

개인정보처리방침

씨비알이인베스트먼트매니지먼트자산운용(이하 “회사”)는 정보주체로부터 개인정보를 수집·처리하는 경우 개인정보를 보호하고 불법적인 정보의 유출로 인하여 발생하는 정보주체의 피해를 방지하기 위하여 회사의 개인정보의 처리(수집, 저장, 이용, 제공, 파기 등)에 관한 방침을 정하여 운영하고 있습니다.

본 방침은 법령의 제·개정이나 정부 또는 회사의 경영 방침에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

1) 회사가 수집, 처리하는 정보주체의 개인정보와 이용목적 및 보유기간은 다음과 같습니다.

정보주체	처리 목적	수집 항목	보유기간
입사지원자	채용 관리 및 입사지원자 평가 등	[필수적 정보] 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 국적, 경력사항(직장명, 근무기간, 부서, 직위, 담당업무 등), 학력사항(학교명, 전공, 입학/졸업연월 등) [선택적 정보] 필수적 개인정보 외에 정보주체가 입사지원을 위하여 회사에 제공하는 개인 정보 (자격사항, OA 및 외국어능력, 병역사항, 자기소개, 평판 등) [민감정보] 징계사항, 병명, 장애·보훈사항 등	채용기간 종료까지
투자자 및 거래상대방(집합투자기구 소유 부동산의 임차인 및 용역서비스 제공자 포함, 법인인 경우 그 임직원), 판매회사 및 수탁회사 임직원	■ 자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지 관련 법령에 의한 고객(또는 거래상대방) 확인 ■ 해당 거래 수행 ■ 부동산임대차·관리 등 수행 및 위임	[필수적 정보] 성명, 생년월일, 소속회사, 직위/급, 주소, 전화번호 등 연락처, 국적, 「특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 및 자금세탁방지규정 등에	목적 달성시까지 (집합투자기구의 운용과 관련하여 수집된 정보는 해당 수집일로부터 10년)

	■ 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 용역서비스 제공자에 대한 적격성 심사 ■ 기타 관련 법령 및 계약상 의무 이행 등	따라 고객확인 또는 적격성심사 등에 필요한 정보 등 [선택적 정보] 다른 업무처리서식 등에 의해 제공되는 기타의 정보	
감사인선임위원회 (외부) 위원	외부감사법에 따른 감사인 선임위원회 구성 및 운영	[필수적 정보] 성명, 학력/경력(현 근무처에 관한 정보 포함), 전화번호·전자우편 주소 등 연락처 [선택적 정보] 필수적 개인정보 외에 본인에 의하여 회사에 제공되는 정보(이력서 및/또는 재직증명서에 기재된 개인정보)	수집일로부터 동 정보의 수집·이용목적에 필요한 기간까지

회사는 최소한의 정보만을 수집하는 것을 원칙으로 하며 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하지 않습니다.

고유식별정보와 민감정보의 처리는 관계법령에서 허용하는 경우를 제외하고는 해당 정보주체로부터 별도의 동의를 얻습니다.

2) 회사는 정보주체가 제공한 개인정보를 상기의 목적 범위 내에서 이용합니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 목적 범위를 초과하여 이용할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하며, 정보주체별 보유기간은 상기 표를 참조하시기 바랍니다.

3. 개인정보의 파기절차 및 방법에 관한 사항

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 다음과 같은 방법으로 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

- 1) 전자적 파일형태로 저장된 개인정보: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- 2) 기타의 기록물, 인쇄물, 서면 그밖의 기록 매체: 분쇄기로 분쇄하거나 소각

4. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

1) 회사는 정보주체가 제공한 개인정보를 처리 및 보유목적으로 명시한 범위 내에서만 처리하며 정보주체의 동의 없이 개인정보취급 수탁자 이외의 제 3 자에게 제공할 수 없습니다. 다만, 다음의 경우에는 수집 목적 범위 내에서 제공할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

2) 회사가 상기 1)에 따라 정보주체의 동의를 받을 때에는 다음의 사항을 정보주체에게 알려야 하며, 다음의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- 제공하는 개인정보의 항목
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

3) 회사는 다음의 경우에는 상기의 목적 범위를 초과하여 제 3 자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

회사는 상기의 개인정보 처리업무를 위탁하지 않고 있습니다. 다만, 효과적인 업무처리를 위해 업무수탁자에게 개인정보 취급을 위탁할 수 있으며, 본 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- 1) 개인정보 열람 요구권

- 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.
- 회사는 정보주체로부터 열람을 요구 받았을 때 10 일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하여야 합니다. 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 하여야 합니다.
- 회사는 다음의 사유에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 회사는 정보주체의 열람을 연기하거나 제한·거절하고자 하는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 5 일 이내에 연기 또는 제한·거절의 사유 및 정보주체가 이익을 제기할 수 있는 방법을 서면·전자우편·모사전송 등의 방법으로 정보주체에게 알려야 합니다.

2) 개인정보 정정·삭제 요구권

- 정보주체는 회사에게 자기 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 회사는 정보주체가 자기 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 경우 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 정정, 삭제 등 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 정보주체에게 알려야 합니다.
- 회사가 개인정보를 삭제할 때에는 복구 또는 재생되지 않도록 조치하여야 합니다.
- 회사는 필요한 경우 해당 정보주체에게 정정, 삭제 요구사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출하게 할 수 있습니다.
- 정보주체가 정정·삭제 요구한 개인정보가 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에 해당하여 삭제할 수 없는 경우 지체 없이 그 내용을 정보주체에게 알려드립니다.

3) 개인정보 처리정지 요구권

- 정보주체는 회사에게 자기 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.
- 회사는 정보주체가 자기 개인정보 처리의 정지를 요구할 경우 지체 없이 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하여야 합니다. 다만, 다음의 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
 - 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- 회사는 정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여 지체없이 해당 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 하여야 합니다.
- 회사는 개인정보의 처리정지 요구를 거절하였을 때에는 정보주체에게 지체없이 그 사유를 알려드립니다.

상기의 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않도록 기술적, 물리적, 관리적 보호조치를 취하고 있습니다.

1) 기술적 보호조치

- 접근권한 제한 · 관리, 접근권한 확인을 위한 식별 · 인증조치
- 권한없는 접근을 차단하기 위한 시스템의 설치 등 조치
- 개인정보의 안전한 저장 · 전송을 위한 암호화 등 조치
- 접속기록의 보관 및 위 · 변조 방지조치
- 보안프로그램의 설치 및 주기적 갱신 · 점검 조치

2) 물리적 보호조치

- 출입통제 · 잠금장치 등

3) 관리적 보호조치

- 내부관리계획의 수립 · 시행
- 소속직원 및 수탁자 등에 대한 교육계획 수립 · 실시
- 정기적 점검 실시

8. 개인정보 보호 담당 및 침해관련 상담·신고

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 소속 : 준법감시인
- 성명 : 최용림
- 연락처 : yongrim.choi@cbreim.com, 02-398-1572

개인정보 담당부서

- 부서명 : 경영지원팀
- 연락처 : 02-398-1555

정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

부칙

1. 시행일

- ① 이 개인정보처리방침은 2024년 10월 7일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - [2022.01.02 ~ 2024.10.06 적용 \(클릭\)](#)
 - [2017.12.21 ~ 2022.01.01 적용 \(클릭\)](#)
 - [2013.10.01 ~ 2017.12.20 적용 \(클릭\)](#)
 - [2013.05.21 ~ 2013.09.30 적용 \(클릭\)](#)
 - [2012.03.29 ~ 2013.05.20 적용 \(클릭\)](#)