



CBRE

NORMER FÖR
AFFÄRSUPPFÖRANDE

Våra värderingar
är tidlösa

Från styrelsen

Vi spelar alla en viktig roll för att upprätthålla en etisk företagskultur inom CBRE, och Normer för affärsuppförande är våra riktlinjer.



Övre raden (vänster till höger): Brandon Boze, Beth Cobert, Reginald Gilyard, Shira Goodman, Blake Hutcheson, Christopher Jenny.
Nedre raden (vänster till höger): Gerardo Lopez, Susan Meaney, Guy Metcalfe, Oscar Munoz, Bob Sulentic, Sanjiv Yajnik.

Styrelsen ansvarar för att fastställa tydliga förväntningar och höga krav på etiskt beteende i hela CBRE. Etiskt beteende skapar förtroende, förbättrar företagets anseende och hjälper oss att attrahera de bästa kunderna och den mest kompetenta arbetskraften, och främja en framgångsrik karriär för våra medarbetare.

Normer för affärsuppförande¹ är grunden för vårt företags Etik- och efterlevnadsprogram. Vi förlitar oss på det för att förstärka våra RISE-värderingar - respekt, integritet, service och excellens - och säkerställa efterlevnaden av företagets policyer och lagar och regler som gäller för oss på global nivå.

Alla som är verksamma inom CBRE, inklusive styrelsen och den verkställande ledningen, är skyldiga att läsa och förstå Normer för affärsuppförande och efterleva värderingarna och policyerna däri när vi utför vårt arbete. Om vi alla gör detta varje dag utan undantag kommer vi att fortsätta verka för att CBRE positioneras som det företag som skapar det bästa resultatet för kunder, medarbetare, aktieägare och våra samhällsgrupper.

CBRE:s framgång beror på om vi lever upp till de värderingar som anges i Normer för affärsuppförande.

Vi sätter stort värde på ditt stöd.

¹ Antagen 2004; uppdaterad 2011, 2019 och 2021.

Meddelande från VD

Respekt, Integritet, Service och Excellens: Vårt åtagande för *hur* vi arbetar



Längd: 1:24 minuter. Undertextning med översättning finns tillgänglig om du klickar på CC-knappen i det nedre högra hörnet efter att videon har startats.

CBRE strävar efter att vara ett företag i världsklass i allt vi gör. Tack vare våra medarbetare och deras outtröttliga fokus på att skapa utmärkta resultat för våra kunder, är vi på god väg att nå detta mål.

Hårt arbete är nyckeln till vår framgång. Lika viktigt är *hur* vi arbetar. På CBRE bedriver vi affärsverksamhet på rätt sätt - och förbinder oss att tillämpa högsta tänkbara normer avseende etikfrågor. Det är vad våra kunder förväntar sig av oss - och vad vi förväntar oss av våra affärspartners och av oss själva.

CBRE:s Normer för affärsuppförande är grunden för vårt åtagande. Det vägleder oss när vi fattar beslut och vidtar åtgärder. Det påverkar alla aspekter av vår affärskultur och omsätter våra kärnvärden respekt, integritet, service och excellens i praktiken.

Etiskt uppförande, som understöds av våra RISE-värderingar, är viktigt för att förverkliga vår ambition att vara i världsklass. Om du har en fråga om rätt handlings sätt, eller farhågor om eventuella överträdelser på vår arbetsplats, kan och ska du ta upp detta med en av de flera rapporteringsinstanser som finns tillgängliga.

Vi sätter stort värde på våra medarbetares åtagande för CBRE och våra RISE-värderingar.

Med vänlig hälsning,

Bob Sulentic
Styrelseordförande och VD

Introduktion

Våra värderingar är tidlösa

Våra Normer för affärsuppförande är en viktig del av vårt program för etik och efterlevnad. Detta dokument återspeglar vår affärskultur och våra värderingar, och förklarar de nödvändiga principerna som styr dina etiska och juridiska skyldigheter när du representerar CBRE.²

Ord som vi alla lever efter

Våra Normer för affärsuppförande baseras på våra RISE-värderingar. Dessa värderingar är grunden för vårt företag och sammanfattar hur du ska bedriva din dagliga affärsverksamhet.

RISE-värderingar

Respekt

Vi agerar med hänsyn till andras idéer och delger öppet information i syfte att skapa förtroende och uppmuntra till samarbete.

Integritet

Ingen enskild individ, enskild affärsuppställning eller enskild kund är viktigare än vårt åtagande för vårt företag och vad vi står för.

Service

Vi tar oss an våra kunders utmaningar med entusiasm och noggrannhet och bygger långvariga relationer genom att sammanföra rätt människor, kapital och affärsmöjligheter.

Excellens

Vi fokuserar hela tiden på att skapa vinnande resultat för våra kunder, medarbetare och aktieägare.

² Dina skyldigheter förklaras också i våra policyer, som du hittar i myPolicy på intranätet för CBRE:s medarbetare. Om det finns någon motsägelse eller konflikt mellan en policy och våra Normer för affärsuppförande, har våra Normer för affärsuppförande företräde.

Ditt ansvar

Våra Normer för affärsuppförande gäller för alla medarbetare på CBRE, våra styrelseledamöter och alla som agerar för företagets räkning, var som helst över hela världen. Du är ansvarig för att förstå dessa normer och omsätta dem i praktiken. De bör fungera som riktlinjer för dina handlingar och interaktioner med alla du arbetar med - kunder, konkurrenter, investerare, affärspartners, leverantörer, myndigheter och dina medarbetare.

I vissa länder där vi är verksamma kan det finnas lokala lagar eller förordningar som är mer specifika eller begränsande än våra normer för affärsuppförande. Om det finns en konflikt mellan en lokal lag eller regelverk och våra normer för affärsuppförande, har den lokala policyn, förfarandet, lagen eller regelverket företräde.

Normerna för affärsuppförande kan inte hantera alla potentiella situationer, så vi uppmanar dig att använda ditt goda omdöme, ställa frågor och tala om när du är osäker på vad du ska göra.

Särskild roll för chefer

Du som har underställda är ansvarig för att:

- Fungera som en förebild avseende våra RISE-värderingar
- Säkerställa att ditt team granskar, förstår och följer våra Normer för affärsuppförande, företagspolicyer och lagen

Om du anlitar en tredje part på CBRE:s vägnar är du ansvarig för att:

- Säkerställa att deras handlingar följer våra Normer för affärsuppförande³
- Ge dem utbildning efter behov
- Övervakar deras arbete för att säkerställa att de agerar på ett sätt som överensstämmer med våra normer, policyer och med lagen

För mer information



I Normer för affärsuppförande ser du denna ikon. Den uppmärksammar dig om att du har åtkomst till CBRE:s intranät, där du hittar våra policyer och annan viktig information om våra skriftliga normer genom använda sökrutan på motsvarande intranätsida.



Håll utkik efter den här ikonen för att hitta exempel på verkliga situationer som kan påverka dina dagliga aktiviteter och besvara vanliga frågor om våra policyer och normer. Vi hoppas att dessa korta avsnitt för frågor och svar hjälper dig att förstå hur du ska agera i vissa situationer och fatta rätt beslut.



Ord är *kursiva* för att visa att de finns i ordlistan. Du kan titta i ordlistan om betydelsen av dessa ord är oklar.

³ Säljaren måste också samtycka till att följa vår Uppförandekod för leverantörer.

Ditt löfte

Varje år måste du åter visa ditt åtagande att efterleva våra RISE-värderingar genom att intyga att du har tillgång till våra normer för affärsuppförande, att du har läst och förstått dem och att du kommer att följa dem under din anställning eller tjänst hos CBRE. Om du inte håller ditt löfte, utsätter du dig själv, dina medarbetare och CBRE för risk. Du kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning, och eventuellt även rättsliga konsekvenser.

Att följa de högsta normerna för yrkesmässighet är grunden för allt vi gör. Och att uppfylla din skyldighet kräver ett medvetet åtagande. Certifiering är obligatorisk och måste slutföras inom 30 dagar.

Detta är anledningen till att du certifierar dig årligen

- Det representerar ditt löfte att agera på ett etiskt sätt, följa reglerna och leva efter våra RISE-värderingar.
- Det fungerar som riktlinjer för dina handlingar på jobbet och hur du interagerar med kollegor, kunder och andra affärspartners.
- Det försäkrar externa parter som samarbetar med eller har intresse för vårt företag att alla våra medarbetare årligen granskar, förstår och samtycker till att följa CBRE:s policyer och normer.
- Det visar ditt åtagande att skydda CBRE:s varumärke och upprätthålla vårt rykte som ett etiskt företag.
- Det är det rätta att göra. Vi måste hålla varandra ansvariga för våra policyer, normer och lagen, och rapportera frågor och överträdelser.



Det är viktigt att göra din röst hörd!

Vi byggde upp vårt anseende som en pålitlig rådgivare för kunder genom att följa etiska affärsmetoder. Men detta anseende kan förminsкас eller förstöras av dåliga handlingar från en enda medarbetare. Det är därför, förutom att känna till de rättsliga och etiska krav som gäller för din roll, **du också är ansvarig för att ta upp frågeställningar.**

Oavsett om du är en medarbetare, en chef eller en arbetsledare, ska du inte ensam försöka lösa svåra frågor om etik och efterlevnad, och du förväntas inte heller känna till alla svar. Be bara om hjälp - från din chef eller arbetsledare, en medlem av ledningsgruppen eller HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen, **chefen för regelefterlevnad**, eller **CBRE:s hjälplinje för etikfrågor**. Genom att rapportera farhågor hjälper du CBRE att behålla sitt anseende och lösa potentiella problem innan de kan ha en negativ inverkan på vårt företag, våra kollegor och våra kunder.

Gör din röst hörd om du

- Har farhågor om att någon gör (eller håller på att göra) något som bryter mot vår policy eller mot lagen, eller agerar på ett oetiskt sätt
- Tror att du kan ha varit delaktig i en överträdelse
- Är osäker på vilka åtgärder som bör vidtas, och behöver råd

Särskilda skyldigheter för chefer

- Föregå med gott exempel med ditt eget uppförande
- Lyssna på farhågor som framställs
- Upprätthåll konfidentialitet
- Håll teammedlemmarna ansvariga för sina handlingar
- Agera snabbt när du blir medveten om en potentiell överträdelse
- Eskalera farhågor till rätt kanaler

När du ställs inför ett etiskt dilemma, fråga dig själv:

- Stämmer det överens med våra RISE-värderingar?
- Är det förenligt med lagen?
- Stämmer det överens med CBRE:s policy?
- Är du säker på att det inte finns några risker inblandade?
- Har du tillräckligt med information för att kunna fatta ett korrekt beslut?
- Kommer det att se lämpligt ut om det visas i nyheterna?

JA

NEJ

Gå vidare, men om du har några frågor, prata med din arbetsledare eller chef.

Stanna upp och gör din röst hörd:

- Tala med din arbetsledare eller chef.
- Kontakta en medlem av ledningsgruppen, eller avdelningarna för Personal, Etik och efterlevnad eller Juridiska avdelningen.
- Skicka ett e-postmeddelande till **chefen för regelefterlevnad**
- Skicka en rapport online eller per telefon (anonymt om så är tillåtet enligt lokal lag) genom att använda **CBRE:s hjälplinje för etikfrågor**.

Vi kommer att vidta åtgärder

Varje misstänkt överträdelse av vår policy eller lagen granskas snabbt, grundligt och opartiskt. Varje ärende som uppfyller kriterierna för en allvarlig överträdelse kommer att tilldelas en utredare avseende etik och efterlevnad.

Du bör aldrig undersöka anklagelser om överträdelser på egen hand, även om du är en arbetsledare eller chef. Istället ska du rapportera anklagelsen. Du har ett ansvar att samarbeta fullt ut i alla utredningar inom etik och efterlevnad och tillhandahålla sanningsenliga, fullständiga svar på frågor. Underlåtenhet att göra detta kommer att leda till disciplinära åtgärder, till och med uppsägning. Det slutliga beslutet om lämpliga åtgärder fattas av lämplig medlem av ledningsgruppen.

Om du rapporterar ett problem kan du ha förtroende för att vi tar problemet på allvar. Var förvissad om att din rapport grundligen kommer att undersökas, och att lämpliga åtgärder slutligen vidtas.

Nolltolerans mot repressalier

Om du söker rådgivning, tar upp en farhåga eller rapporterar en överträdelse, gör du det rätta och kommer att få skydd. CBRE har en policy om nolltolerans mot repressalier. Det är förbjudet att hota, trakassera eller vidta repressalier mot en annan medarbetare som i god tro har framställt farhågor, rapporterat ett brott eller deltagit i en utredning. Varje medarbetare som vidtar repressalier kommer att utsättas för disciplinära åtgärder, upp till och med uppsägning.

Vad är en allvarlig överträdelse?

- Alla handlingar som kan orsaka företaget betydande rättsliga eller ekonomiska skador eller anseendeskador
- Handlingar som är diskriminerande, trakasserande eller på annat sätt skadliga gentemot kollegor, kunder eller någon som besöker vår arbetsplats
- Olaglig verksamhet eller ett allvarligt brott mot CBRE:s policyer eller normer
- Bedräglig ekonomisk rapportering som omfattas av Sarbanes Oxley Act från 2002 i USA och jämförbara lagar och förordningar i andra länder

Undersökningsprocess

Steg 1	Rapportering av överträdelser
Steg 2	Granskning av klagomål
Steg 3	Utredaren tilldelar och rapporterar överträdelsen som utreds
Steg 4	Utredaren rekommenderar lämpliga åtgärder till ledningsgruppen
Steg 5	Lämplig åtgärd fastställs

Hur man rapporterar farhågor

CBRE tillhandahåller flera sätt att ställa frågor eller väcka farhågor om överträdelser eller misstänkt oetisk eller olaglig verksamhet. Oavsett vilken rapporteringsmetod du väljer kommer dina farhågor att behandlas konfidentiellt och undersökas grundligen.

	Tala med din arbetsledare eller chef.
	Kontakta en medlem av ledningsgruppen, eller avdelningarna för Personal, Etik och efterlevnad eller Juridiska avdelningen.
	Skicka ett e-postmeddelande till chefen för regelefterlevnad .
	Skicka en rapport online eller per telefon (anonymt om så är tillåtet enligt lokal lag) genom att använda CBRE:s hjälplinje för etikfrågor . CBRE:s hjälplinje för etiska frågor drivs av ett oberoende företag och har öppet dygnet runt i alla länder där CBRE bedriver affärsverksamhet.



Du kan få tillgång till CBRE:s policyer och annan viktig information som det hänvisas till i detta avsnitt om intranätet för CBRE:s medarbetare.



NYCKELORDSSÖKNING:

**Normer för
affärsuppförande**

Respekt

Vi agerar med hänsyn till andras idéer och delger öppet information i syfte att skapa förtroende och uppmuntra till samarbete.

Respekt är den första av våra RISE-värderingar, och det med goda skäl. Respekt bygger upp tillit, förbättrar kommunikationen och främjar lagarbete. Hur du behandlar din kollega, kund eller affärspartner, oavsett om de sitter bredvid dig eller finns på andra sidan jordklotet, är av högsta betydelse för vår företagskultur och våra RISE-värderingar om respekt.

Behandla alla med respekt

CBRE attraherar de mest kompetenta medarbetarna från alla samhällsgrupper. Vi erbjuder en arbetsmiljö där du framgångsrikt kan konkurrera baserat på dina färdigheter och förmågor, och få erkännande och belöning därefter. Det finns inget utrymme för trakasserier, rasism eller diskriminering på vår arbetsplats. Du bör alltid behandla dina kollegor med värdighet och respekt, oavsett vad de har för bakgrund eller befattning.

Chefer och arbetsledare har en viktig roll för att främja en miljö som stimulerar till en mångsidig, rättvis och inkluderande arbetsplats.

Att upptäcka diskriminering

Diskriminering är varje form av beteende på arbetsplatsen, oavsett om det sker skriftligen, muntligen eller i handling, som är nedsättande eller visar fientligt uppsåt eller motvilja mot någon på grund av deras ras, hudfärg, etnicitet, genus, könsidentitet och/eller könsuttryck, kön, sexuella läggning, ålder, funktionshinder, nationellt ursprung, medborgarskap, härstamning, födelseort eller härkomst, religion, veteran- eller militär status eller någon annan skyddad kategori eller egenskap som skyddas av tillämplig lag.

Om du är en chef eller arbetsledare

- Föregå med gott exempel och främja en sund, inkluderande gruppmiljö.
- Var tillgänglig och stå till förfogande om medarbetare behöver diskutera frågor om diskriminering eller rasism.
- Rapportera all överträdelser inklusive, utan begränsning, rasistiska överträdelser genom något av rapporteringsalternativen inklusive [CBRE hjälplinje för etiska frågor](#).
- Vidta aldrig repressalier gentemot medarbetare som rapporterar farhågor.

Mångfald, rättvisa och inkludering

På CBRE är mångfald, rättvisa och inkludering en strategisk prioritering eftersom vi fortsätter att skapa en inkluderande kultur så att alla känner sig trygga, värderade och hörda. Vårt åtagande är en väl inbäddad del av hela företagets väsen och integrerat i våra RISE-värderingar. För att stärka vår konkurrensfördel har vi integrerat dessa principer i våra rekryteringsprocesser och i vår verksamhet för att erbjuda olika perspektiv och innovativa lösningar.

CBRE erbjuder alla medarbetare lika möjligheter, inklusive rekrytering, anställning, ersättning, jobbuppsdrag, befordran, disciplinering och uppsägning. När du fattar anställningsbeslut ska du basera dem på meriter. CBRE tolererar inte diskriminering på grund av ras, hudfärg, etnicitet, genus, könsidentitet och/eller uttryck, kön, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, nationellt ursprung, medborgarskap, härstamning, födelseort eller härkomst, religion, veteran- eller militär status, eller någon annan tillhörighet eller egenskap som skyddas av tillämplig lag.

I vissa länder har vi en laglig skyldighet att vidta positiv särbehandling för att främja anställning och karriärmöjligheter i arbetslivet bland människor inom vissa skyddade tillhörigheter. Vi tror att det är rätt sak att göra och bra för vår verksamhet.



Fråga: En kund har bett mig att byta ut en av gruppmedlemmarna på grund av hennes religiösa tillhörighet. Vad bör jag göra?



Svar: Din kunds begäran är olämplig. Prata med din chef och hantera din kunds begäran tillsammans. Eller så kan du rapportera din oro till HR-avdelningen, avdelningen för etik, juridiska avdelningen eller [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).

Förebygga trakasserier och mobbning

CBRE har policyer mot trakasserier överallt där vi bedriver affärsverksamhet. Kännedom om vad som utgör trakasserier kan hjälpa dig att förhindra dem genom att göra din röst hörd om du upptäcker dem.

Den som ägnar sig åt beteenden som bryter mot vår policy mot trakasserier kommer att hållas personligt ansvarig.

Ibland begås trakasserier på arbetsplatsen av någon utanför företaget, till exempel en konsult, leverantör eller kund. Om du observerar trakasserier och inte rapporterar dem eller vidtar åtgärder, betraktas det som om du har överseende med beteendet eller är delaktig. Du kan hållas ansvarig.

Trakasserier förekommer i många former och kan riktas mot en individ eller en grupp. Det kan vara en allvarlig engångshändelse eller pågå under en längre tid. Oavsett vilken form de tar, är trakasserier kränkande, olämpliga och förnedrande och skapar en fientlig arbetsmiljö som kan inverka negativt på dina kollegers förmåga att utföra och trivas med sitt jobb. Om du betar dig på ett sätt som strider mot vår policy mot trakasserier på arbetsplatsen eller lagen, kommer du att hållas ansvarig.

Exempel på trakasserier på arbetsplatsen

- Fientliga kommentarer, fysiska angrepp eller hot
- Intrång i privatlivet
- Beteende som avser att skrämna någon för att avskräcka en individ från att framföra ett klagomål
- Gester och öppet sexuella närmanden
- Kommentarer, skämt eller frågor med sexuell underton
- Rasistiska eller etniska påhopp eller spridning av negativa stereotyper
- Jobbförmåner/befordran som erbjuds i utbyte mot en sexuell tjänst (motprestationer)
- Isolera någon eller förneka en individs närvaro
- Att sprida lögnar eller skvallra om en medarbetare på sociala medier

Om du är en chef eller arbetsledare

- Förstå, kommunicera och genomdriva vår policy mot trakasserier och vedergällning.
- Vidta omedelbara åtgärder om du bevitnar ett olämpligt uppförande eller om en medarbetare framför ett klagomål gällande trakasserier.
- Rapportera överträdelser av CBRE:s Normer för affärsuppförande, företagspolicyer eller lagen. Genom att inte vidta åtgärder, visar du ditt överseende med beteendet.



Fråga: Jag är den senaste teammedlemmen och den enda kvinnan. Mina kollegor ställer frågor och gör kommentarer som är oprofessionella och olämpliga. Jag vill bli accepterad, så jag försöker delta i konversationen och utbyta förolämpningar med männen. Skämten och de opassande kommentarerna blir allt värre. Jag vill att det skulle upphöra, så jag rapporterar det till min chef. Hon säger att jag var en överkänslig kvinna och att hon inte kommer att göra något för att hjälpa mig. Vad bör jag göra?

Svar: Dina kollegor ägnar sig åt olämpligt beteende som kan utgöra en fientlig arbetsmiljö. Det är viktigt att dina kollegor blir förmanade och potentiellt disciplinerade för sitt beteende. Din chef kan också hållas ansvarig genom att överse med deras beteende och inte agera när hon fick kännedom om situationen. Du bör rapportera detta beteende via något av rapporteringsalternativen inklusive [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).

Hantering av Sexuella trakasserier

En sexuellt fientlig arbetsmiljö är en annan form av trakasserier. Om inga åtgärder vidtas, så kan en sådan arbetsmiljö undergräva tillit, produktivitet och förstöra vår företagskultur.

Sexuella överträdelse kan vara verbala, icke-verbala eller fysiska, inklusive skriftlig och elektronisk kommunikation mellan personer av samma eller olika kön. Sexuella överträdelse är inte begränsade till relationer mellan chefer och underordnade. Det kan hända alla.

CBRE har en stark hållning när det gäller sexuella överträdelse. De måste erkännas i alla former och får inte tolereras. Om sexuella överträdelse inträffar i ditt team eller på kontoret, inklusive på en plats där kunden är lokaliserad, måste du rapportera det.

Upptäck sexuella överträdelse

<p>Otillbörligt sexuella överträdelse och genusbaserad mobbning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsättande eller oprofessionella kommentarer relaterade till kön/genus • Sexistiska kommentarer, uttalanden eller skämt • Intima frågor relaterade till sex • Sexuella foton, videoklipp eller skrivet material • Sexuellt laddade ämnen och konversationer
<p>Olämpliga sexuella närmanden och övergrepp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beröringar, tafsningar, intrång i den personliga sfären, böja sig över • Meddelanden av sexuell karaktär via e-post, telefonsamtal, anteckningar, SMS, eller på sociala medier • Blickar och gester med sexuella antydningar • Påtvingad eller ovälkommen sexuell kontakt
<p>Påtvingad sexuell aktivitet genom mutor eller hot om bestraffning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erbjudanden eller hot om upphävande av förmånsbehandling eller professionella möjligheter, beroende på om sexuella tjänster tillhandahålls • Påtryckningar om sexuella förmåner eller träffar, förföljelse (inklusive fysiskt eller digitalt intrång i privatlivet)

Om du är chef eller arbetsledare

- Vidta omedelbart åtgärder när medarbetare rapporterar sexuella överträdelse.
- Rapportera händelsen till avdelningen för Etik och efterlevnad.
- Visa stöd till medarbetare som träder fram och tacka dem för att de uttrycker sina farhågor.
- Agera aldrig på sätt som kan uppfattas som straff eller repressalier mot medarbetare som rapporterar sexuella överträdelse.

Fråga: *Min chef bad mig att gå ut och ta några drinkar med kunden efter ett framgångsrikt möte, och efteråt bad min chef mig att följa med dem till en "herrklubb". Jag ville inte gå men kände mig tvungen. Bryter vi mot RISE-värderingarna genom att gå på den här sortens uteställen?*

Svar: Ja. Att delta i denna typ av lokaler bryter mot CBRE:s policy. Dessutom är denna typ av beteende potentiellt olagligt när det är knutet till arbetshändelser eftersom det kan leda till påståenden om en fientlig arbetsmiljö och sexuella trakasserier.

Säkerställ att
arbetsplatsen är fri från
våld

Säkerställ att arbetsplatsen är fri från våld

CBRE är fast beslutet att erbjuda en arbetsplats som är fri från hot eller våldshandlingar. Öppet aggressiva handlingar, intensiv ilska eller okontrollerbar vrede är olämpligt beteende och bör aldrig förekomma på arbetet.

Du kan rapportera till alla medlemmar i ledningsgruppen eller HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen, [chefen för regelefterlevnad](#), eller [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#). Du kan göra det utan oroa dig för repressalier. Alla anklagelser om våld på arbetsplatsen kommer att utredas och korrigerande och/eller disciplinära åtgärder vidtas efter behov.

Vad bör du veta?

- Hota aldrig någon eller begå våldshandlingar på vår arbetsplats.
- Ta inte med eller använd skjutvapen, vapen eller andra farliga anordningar på företagets anläggning eller när du bedriver företagets verksamhet.
- Rapportera omedelbart alla våldsamma eller kränkande situationer som ger rimliga skäl att hysa farhågor för CBRE:s medarbetares säkerhet, när och var de än inträffar.



Fråga: *Min kollega, Joe, är mycket stressad. Han klagade över att hans fru ska lämna honom för någon annan, och han luktar ofta alkohol. Två gånger har han skurit om att han har en samling pistoler och gevär. I går berättade han att vår chef ansåg att han endast "delvis uppnått" sina mål vid prestationsgranskningen, och han tillade: "Hon kommer att få betala". Är det något som jag behöver rapportera?*

Svar: Ja. Om du har kännedom om att en medarbetare kan utgöra ett överhängande hot mot någon på arbetsplatsen, har du skyldighet att låta din chef få veta det, så att han eller hon kan varsko säkerhetstjänsten. Du kan också eskalera en händelse genom att ringa [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#) eller [CBRE:s larmtjänst för medarbetare](#).

Alkohol och droger kan leda till dåliga beslut

Alkohol och droger kan påverka dina hämningar, vilket kan leda till överträdelser och negativa situationer som involverar medarbetare och andra. Medan du arbetar måste du vara fri från alkoholpåverkan, illegala droger eller något annat ämne som kan försämra din förmåga att utföra ditt arbete på ett effektivt och respektfullt sätt. Detta gäller alla medarbetare på alla arbetsplatser eller när som helst du utför uppgifter eller åtgärder på uppdrag av CBRE, som exempelvis en affärsresa.

Vi inser att det kan vara brukligt att servera alkoholhaltiga drycker vid företagets evenemang. Om du väljer att servera eller konsumera sådana drycker måste du ändå följa CBRE:s policy gällande alkohol på arbetsplatsen, inklusive alla policier relaterade till kontoret.



Ha kännedom om reglerna

Ingen medarbetare får använda, äga, överföra, distribuera, tillverka eller sälja alkohol eller något olagligt läkemedel eller kontrollerat ämne när han eller hon befinner sig på företagets anläggning, är i tjänst, är i beredskap eller använder ett fordon eller potentiellt farlig utrustning som ägs eller hyrs ut av företaget. Måttlig användning av alkohol i sociala sammanhang eller vid affärsevenemang som sponsras av företaget där alkohol serveras, vid representation med företagets kunder eller potentiella kunder, eller vid lämpliga tidpunkter utanför kontorstid i kontorslokaler där alkohol finns på plats, kan tillåtas förutsatt att:

- Professionellt uppförande upprätthålls;
- Alkoholkonsumtionen inte väsentligt påverkar medarbetarens bedömningsförmåga eller professionella uppförande;
- Arbetstagarens beteende inte har någon negativ inverkan på företaget; och
- Medarbetarens beteende inte strider mot någon företagspolicy, inbegripet men inte begränsat till företagets policy mot trakasserier och diskriminering.

Fråga: *Min kollega talar med en sluddrande röst och luktar alkohol, vad bör jag göra??*



Svar: Konfrontera inte kollegan på egen hand. Meddela istället din chef eller arbetsledare och rapportera fakta, till exempel hur ofta den här personen luktar alkohol, om du har sett dem dricka etc. Om du inte känner dig bekväm med att gå till din chef bör du rapportera din farhåga genom att:

- Kontakta en medlem av ledningsgruppen eller HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen
- Skicka ett e-postmeddelande till [chefen för regelefterlevnad](#)
- Skicka en rapport online eller per telefon (anonymt om så är tillåtet enligt lokal lag) genom att använda [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).

Respekt för mänskliga rättigheter

Vi bedriver affärsverksamhet på ett etiskt sätt, gör inköp på ett ansvarsfullt sätt och arbetar för att skydda de mänskliga rättigheterna och främja dem i global skala, både i vår organisation och i hela vår leveranskedja.

CBRE ålägger sig att följa [Förenta nationernas allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna](#). Vi förväntar oss att våra affärspartner och säljare ska dela dessa värderingar och avstår från att bedriva affärsverksamhet tillsammans med dem om de inte uppfyller vår Uppförandekod för leverantörer. Vi tar alla anklagelser om kränkningar av de mänskliga rättigheterna i alla dess former mycket allvarligt, och kommer inte att tolerera dem i vår affärs- eller leverantörskedja.



Vad bör du göra?

- Bekräfta att avtal förbjuder barnarbete hos säljare, leverantörer eller andra tredjepartsarrangemang.
- Lära dig mer om *modernt slaveri* och *människohandel* och vidta åtgärder för att förhindra det genom hela din verksamhet.
- Upprätthålla en inkluderande arbetsplats fri från trakasserier och diskriminering baserat på ras, hudfärg, etnicitet, genus, könsidentitet och/eller uttryck, kön, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, nationellt ursprung, medborgarskap, härstamning, födelseort eller härkomst, religion, veteran- eller militär status, eller någon annan skyddad klass eller egenskap som skyddas av tillämplig lag.
- Tillhandahålla en säker och hälsomedveten arbetsplats för alla våra medarbetare och förhindra förekomsten av olyckor för medarbetare, kunder och besökare.
- Följ alla lagar och förordningar som behandlar de löner som CBRE betalar ut till medarbetare och antalet timmar de arbetar.
- Förespråka och respektera medarbetares rättigheter när det gäller föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar.

Du kan få tillgång till CBRE:s policyer och annan viktig information som det hänvisas till i detta avsnitt om intranätet för CBRE:s medarbetare.



NYCKELORDSSÖKNING:

Normer för affärsuppförande

Fråga: Jag hörde att en av CBRE:s leverantörer skapade ett praktikprogram för som gör det möjligt för minderåriga under 16 år att arbeta ett obegränsat antal timmar per vecka, utan lön. Borde jag vara orolig?



Svar: Ja. Programmet du beskriver bryter mot lagar om barnarbete och väcker också misstanke om människohandel och modern slaveri. Rapportera din oro till HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor, vår juridiska avdelning, eller till [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).

Integritet

Ingen enskild individ, enskild affärsuppgörelse eller enskild kund är viktigare än vårt åtagande för vårt företag och vad vi står för.

Vårt företags framgång beror till stor del på det förtroende vi åtnjuter relaterat till integritet och rättvis handel. Förtroendet från våra kunder, aktieägare och medarbetare är CBRE:s mest värdefulla tillgång. Du bör aldrig dra orättvis nytta av någon genom manipulation, felaktig framställning eller missbruk av information. Enligt våra RISE-värderingar om integritet ska du alltid "ta den säkra vägen" och agera på ett rättvist och ärligt sätt gentemot våra kunder, medarbetare, affärspartners och även gentemot våra konkurrenter.

Upprätthålla konfidentialitet

Integritet omfattar att upprätthålla konfidentialitet för information som anses vara privat eller äganderättsskyddad och som vi har fått från företag, kunder, leverantörer eller andra tredje parter. Alla medarbetare har en skyldighet att upprätthålla konfidentialitet, det är en viktig del av deras arbete.

Konfidentialitetsförpliktelser kan uppstå genom skriftliga kontrakt som sekretessavtal, anställningsdokument och arbetsbeskrivningar eller till och med via muntlig kommunikation med en kund eller tredje part. Dessa begränsningar hindrar dig från att använda den skyddade informationen för något annat syfte än det arbete som omfattas av det aktuella kontraktet eller uppdraget.

Om du är nyanställd ska du inte dela eller använda någon äganderättsskyddad information från din tidigare arbetsgivare i ditt arbete hos oss. På samma

sätt förväntar vi oss att du upprätthåller integriteten för vårt företags, våra kunders och tredje parters äganderättsskyddade information den dag du lämnar CBRE.

Oaktat ovanstående begränsar dessa skyldigheter inte din möjlighet att lämna in en anmälan eller ett klagomål till den amerikanska finansinspektionen, Securities and Exchange Commission (SEC), eller andra myndigheter eller på annat sätt delta i eller samarbeta vid utredningar eller förfaranden som hanteras av SEC eller andra myndigheter, inklusive tillhandahålla dokument eller annan information, utan meddelande till eller godkännande från CBRE. Om du har frågor om detta, kontakta en medarbetare på avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor.



Förstå intressekonflikter

En intressekonflikt uppstår när dina personliga intressen - familj, vänskap, ekonomiska eller sociala faktorer - kan äventyra dina affärsbeslut och ifrågasätta om ditt omdöme och dina handlingar är opartiska. Även den minsta misstanke om oegentligheter kan skada affärsförhållandena - försvåra förtroende, väcka misstankar och skada CBRE:s anseende beträffande rättvis handel. Vi får inte använda anläggningar eller information som tillhör CBRE, eller våra befattningar i CBRE, för personlig vinning. Vi är skyldiga att agera i CBRE:s och våra kunders bästa intressen, och inte våra egna.

Intressekonflikter kan inte alltid undvikas och de är inte nödvändigtvis ett problem om konflikten offentliggörs på förhand. Du bör omedelbart meddela din chef eller arbetsledare om alla konflikter som rimligen kan betraktas ha påverkat ditt omdöme och din förmåga att utföra ditt jobb på CBRE, eller som kan skapa ett intryck av orätta förehavanden.

Vanliga intressekonflikter på arbetsplatsen

Att favorisera släktingar och nära vänner

- Att påverka beslutet att köpa varor eller tjänster från ett företag där en familjemedlem eller vän har ett ekonomiskt intresse
- Att inte avslöja att du är släkt med en jobbkandidat som CBRE överväger att anställa
- Att placera familjemedlemmar så att de står i direktrapporterings- eller beslutsfattande position till varandra
- Att ingå i ett romantiskt förhållande med någon som är direkt underställd eller har en position för vilken du kan påverka lön, prestation eller andra beslut som rör anställningen

Att CBRE befinner sig på olika sidor av samma eller en relaterad transaktion

- Att företräda alla parter som ingår i en transaktion
- Att ha ägarandel i en fastighet som en kund överväger att köpa

Att ha personliga intressen utanför arbetet

- Att arbeta deltid för kunder, leverantörer, säljare eller konkurrenter till CBRE eller att konkurrera med CBRE på något sätt
- Utnyttja en affärsmöjlighet för egen räkning eller för en familjemedlem eller vän som CBRE kan ha eftersträvat, utan att först erbjuda denna affärsmöjlighet till CBRE

Fråga: Jag blev ombedd att utföra en revision för en av CBRE:s leverantörer där en nära släkting arbetar som chef. Är detta en intressekonflikt?



Svar: Ja, och du bör meddela din chef om denna relation. Du och din chef kommer att arbeta tillsammans för att avgöra vilka åtgärder som ska vidtas. Om du har fler frågor kan du ta upp dem genom något av rapporteringsalternativen inklusive [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).



Gåvor, representation och lagstridiga betalningar

Inom många av CBRE:s affärsområden är praxis att utbyta gåvor eller representation en vanlig och förväntad del av att bygga och upprätthålla relationer. Det främjar goodwill bland leverantörer, kunder och affärspartners. Men gåvor och representation kan, om de är överdrivna eller ges till en olämplig part,⁴ orsaka verkliga eller upplevda intressekonflikter, eller i värsta fall påstås vara *mutor* eller *olaglig provision*. Detta gäller särskilt gåvor i kontanter eller motsvarande, såsom presentkort, checkar eller inköpskuponger, som är strängt förbjudna.

Att ge eller ta emot gåvor eller tjänster eller någon form av representation eller gästfrihet är aldrig lämpligt om det:

- Skapar en skyldighet
- Sätter givaren eller mottagaren i en situation där endera ser ut att vara partisk
- Görs med avsikt att påverka ett affärsbeslut, en förhandling eller en affärstransaktion

Ställ dig själv följande frågor

- Är gåvan tillåten enligt lag?
- Skulle den kunna tolkas som en muta?
- Stämmer den överens med vår (eller deras) gåvopolicy?
- Skulle den kunna påverka ett affärsbeslut?
- Hur skulle det uppfattas om gåvan offentliggjordes?

Om någon av dessa frågor ger anledning till osäkerhet, bör du prata med din chef eller arbetsledare eller kontakta [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#) för vägledning.

Varje region, land, företag och vissa kunder kan ha antagit policyer som reglerar utgifter för resor, måltider, presenter och representation. Du måste följa dem eftersom de överensstämmer med alla tillämpliga lagar och förordningar som rör denna verksamhet.

Gåvor till myndighetspersoner

Vår policy erkänner också att strängare och mer specifika regler och policyer gäller när du bedriver affärsverksamhet tillsammans med något myndighetsorgan, byrå eller agent. Som ett företag baserat i USA, är vi föremål för USA:s korruptionslag *Foreign Corrupt Practices Act*. Det kan finnas ytterligare lagar i andra länder där vi bedriver affärsverksamhet som förbjuder att ge något av värde, hur litet det än är, till en myndighetsperson.

Fråga: Som en del av upphandlingen är jag ansvarig för att välja en leverantör till CBRE. Den kundansvariga som arbetade för en av leverantörerna erbjöd mig en gratis weekendresa för två till London. Kan jag ta emot erbjudandet?



Svar: Nej. Resan bryter mot CBRE:s policy för gåvor och representation och utsätter företaget för anseenderisk. Du bör artig men tydligt säga "nej" när du erbjuds en överdrivet stor gåva och svara skriftligen med ett "nej", om den erbjuds via e-post eller röstbrevlåda.

⁴ Mer information finns i avsnittet om Beslutsfattande i samband med korruption i avsnittet om våra RISE-värderingar för Service.

Personliga investeringar som konkurrerar med vår verksamhet

Eftersom ditt personliga ägande i vissa typer av kommersiella fastigheter eller fastighetsteknikföretag kan ha juridiska och anseendemässiga konsekvenser för CBRE, har vi fastställt policyer för ägande av dessa tillgångar. Dessa policyer gör det vanligtvis möjligt för dig att åtnjuta fördelarna med att äga fastigheter eller investera i fastighetsteknikföretag, så länge du på ett korrekt sätt offentliggör dina ägarintressen för CBRE. Vår policy innehåller också bestämmelser som specificerar hur dessa intressekonflikter ska hanteras.

Du förväntas huvudsakligen ägna dig åt företagets affärsverksamhet och, när du får godkännande för att ägna dig åt fastighets- eller fastighetstekniska investeringar, får du inte använda CBRE:s egendom, system eller personal för att främja dina intressen. Vidare måste du på ett tydligt och effektivt sätt skilja din personliga investering eller utvecklingsverksamhet från varje form av association med eller sponsring från CBRE.

Vad bör du veta?

Kommersiella fastigheter

- Förvärva inte andelar i en kommersiell fastighet som är noterad av CBRE, såvida inte och fram tills dess att den har haft rimlig exponering för marknaden.
- Vidta inte åtgärder som baseras på förhands- eller äganderättsligt skyddad information som inte är tillgänglig för våra kunder.
- Lämna inte personliga offerter som konkurrerar med en offert från någon av CBRE:s kunder.
- Se till att alltid ha ett skriftligt samtycke från CBRE innan du förhandlar om, lämnar in och/eller verkställer en offert om att köpa eller hyra ut en kommersiell fastighet som är noterad av CBRE.
- CBRE kan, enligt eget gottfinnande, förbjuda dig att förvärva fastighetsandelar.

Fastighetstekniskt företag

- Agera aldrig i rollen som en tjänsteman, direktör, partner, konsult, representant, agent, rådgivare eller medarbetare för ett fastighetstekniskt företag utan föregående skriftligt medgivande från CBRE.
- Ge aldrig något offentligt godkännande av ett fastighetstekniskt företag utan föregående skriftligt medgivande från CBRE.

Fråga: Mina svärföräldrar vill använda CBRE för att sälja sina kommersiella fastigheter. Vad ska jag göra?



Svar: Om du är inblandad i avyttringen av fastigheten å CBRE:s vägnar, ska du skriftligen informera CBRE om ägarintresset i den kommersiella fastigheten. Om det godkänns måste du skriftligen avslöja det för alla potentiella köpare och erhålla deras skriftliga samtycke innan du fortsätter. Du får inte använda äganderättskyddad information som inte är tillgänglig för dina svärföräldrar. Om du har ytterligare frågor kan du ta upp dem via något av rapporteringsalternativen, inklusive [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).



Informationssäkerhet och skydd av tillgångar

Integritet innebär att du följer dina moraliska övertygelser och gör det rätta under alla omständigheter - även när du tror att ingen tittar.⁵ Det inkluderar när du använder företagstillgångar - både **materiella tillgångar** och **immateriella tillgångar** - och vårt **datanätverk** och andra **IT-resurser**. Du har en skyldighet att skydda dessa tillgångar och resurser mot stöld, skada och missbruk. CBRE:s egendom ska skyddas, användas effektivt och endast användas för legitima affärsändamål och inte för personlig nytta.

Fråga: Jag har en deadline och behöver skicka personuppgifter till mitt personliga e-postkonto, så att jag kan avsluta mitt projekt efter att jag har nattat mina barn. Kan jag göra det?



Svar: Nej. Om du är ansvarig för eller har tillgång till personuppgifter kan du inte överföra informationen från CBRE-företaget till något av dina personliga datasystem.

Fråga: Då och då tar jag med mig min mobila enhet till mitt kafé för att läsa min e-post och jobba. Kan jag använda gratis Wi-Fi?



Svar: Många CBRE-utfärdade bärbara datorer har konfigurerats med "Always-On Global Protect VPN". Om du använder en av dessa är det säkert att logga in på det kostnadsfria wi-fi-nätverket. Om du däremot använder en personlig enhet eller har en CBRE-dator som inte har denna VPN, anslut inte till ett gratis Wi-Fi. Gratis Wi-Fi kan skapa en sårbarhet på din dator som utsätter CBRE-information för risker. Alla som sitter på kaféet kan se vad du gör om de vill.

Fråga: Jag har en av de enda licenserna till den finansiella databasen på avdelningen. Mina medarbetare ber ständigt om att få låna mina inloggningsuppgifter, så att de snabbare kan få sitt arbete gjort än om de använde det tillämpliga användningsprotokollet. De ber inte sin chef om ytterligare inloggningsuppgifter, även om det verkar vara nödvändigt. Jag har stått emot att lämna ut mina inloggningsuppgifter, men känner mig pressad att låta andra låna dem - bara några få gånger.



Svar: Du gör det rätta genom att säga "Nej". Att dela inloggningsuppgifter eller lösenord är fel, eftersom det skapar felaktiga uppgifter i databasen om vem som eventuellt har utfört arbete på ett felaktigt, eller än värre, bedrägligt sätt. Att skydda din inloggning skyddar dig också från att misstänkas för orätta förehavanden om någon agerar på ett bristfälligt sätt när du använder din inloggning. Slutligen måste företaget veta om det verkligen är nödvändigt att investera i en separat inloggning för att främja effektiviteten på ett säkert sätt.

Vad bör du veta?

Företagstillgångar

- Använd inte CBRE:s namn, logotyp, information, utrustning, egendom, tid eller andra resurser för att delta i externa aktiviteter som inte stöds av företaget.
- Använd inte, och lämna inte ut (under eller efter din anställning hos CBRE), utan korrekt behörighet, personlig eller konfidentiell information som erhållits från någon källa i den löpande verksamheten hos CBRE.⁶
- Se till att inte få åtkomst till data utan tillstånd. Tillgång till konfidentiell information bör endast ges till medarbetare där detta krävs för att de ska kunna utföra sitt arbete.
- Diskutera inte konfidentiell företagsinformation i öppna, offentliga utrymmen för att minimera offentliggörande för kollegor eller tredje parter som inte är behöriga att veta.

Datanätverk och teknikresurser

- Använd endast godkända **enheter**, konton och system för affärskorrespondens eller transaktioner.
- Lämna inte CBRE:s enheter utan uppsikt och vidta åtgärder för att skydda dem mot stöld, förlust, skada eller missbruk.
- Installera endast godkänd och licensierad programvara på CBRE:s enheter.
- Säkerhetskopiera alltid data för att skydda CBRE från förlust eller förvanskning av information.
- Kryptera känslig information och överför den via säkra plattformar och anslutningar.
- Dela inte ditt kontonamn och lösenord på CBRE med någon.

⁵ Ingen medarbetare bör förvänta sig att integritet upprätthålls när han eller hon loggar in på CBRE:s företagssystem, förutom där det är förbjudet enligt lag.

⁶ Exempel på konfidentiell information är icke-offentlig information om CBRE:s planer, resultat, finansiella prognoser, affärsprognoser, upptäckter, konkurrensutsatta anbud, teknologi och personal.

Insiderhandel

Många av oss har tillgång till information som allmänheten inte har - information om CBRE, våra kunder, affärspartners och konkurrenter. Ofta betraktas denna information som "väsentlig" eftersom den skulle påverka en individs beslut att köpa, sälja eller inneha aktier i företaget.

Lagarna om *insiderhandel* i USA och många andra jurisdiktioner där vi verkar, förbjuder köp, försäljning eller andra överföringar av värdepapper av någon som har väsentlig information som inte är allmänt känd eller tillgänglig för allmänheten. Och med vem som helst menar de dig, din make, dina barn och någon annan som du öppet eller medvetet kan ha delat väsentlig information med.

Dessa riktlinjer mot insiderhandel gäller handel med CBRE:s värdepapper, samt handel med värdepapper i andra företag, såsom kunder, leverantörer eller andra företag som CBRE förhandlar med i syfte att bedriva affärsverksamhet av betydande omfattning.

Dessa lagar förbjuder dig också att lämna ut väsentlig information till någon som handlar med värdepapper i företaget, samt att köpa eller sälja ett företags värdepapper när du har väsentlig icke-offentlig information om det företaget. Du är ansvarig för att följa gällande värdepapperslagar och för att skydda företaget och dig själv från de allvarliga skulder och påföljder som kan uppstå till följd av brott mot dessa lagar.

Vad bör du veta?

- Följ alltid lagar och regler som gäller för insiderhandel.
- Strikt begränsat utlämnande av information på behovenlig grund. Var alltid försiktig med information i kedjebrev och konversationer i offentliga utrymmen.
- Se till att våra leverantörer iakttar konfidentialitet i fråga om information som vi delar med dem; använd sekretessavtal eller sekretessförpliktelser för att skydda vår information.
- Ha förståelse för att information som inte är väsentlig för CBRE, och som du kanske väljer att makulera, kan vara väsentlig för andra.
- Om du känner dig osäker, ska du kontakta Juridiska avdelningen innan du köper eller säljer aktieandelar.
- Om bristande efterlevnad konstateras, ska ärendet omedelbart rapporteras till [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#) eller till en medarbetare på HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen.

Fråga: Jag arbetar för CBRE med förvärv av en stor börsnoterad enhet vars aktier är föremål för allmän handel i USA. Denna information är ännu inte offentlig, men jag skulle vilja berätta om den för min make som är börsmäklare för kunder som skulle dra nytta av det. Om jag inte personligen drar nytta av det, kan jag då dela denna information?

Svar: Nej. Att dela väsentliga, icke-offentliga uppgifter är olagligt och bryter mot CBRE:s policy och Normer för affärsuppförande.



Ekonomiskt ansvar

Som medarbetare på CBRE har vi en skyldighet att agera med ärlighet när det gäller att registrera och rapportera finansiell information om företagets verksamhet. Om du tillhandahåller, granskar eller certifierar finansiell information i samband med någon intern kontroll eller förfarande, såsom tidsrapporter, kostnadsrapporter, intäktskuponger eller andra finansiella rapporter, måste du lämna korrekt, aktuell och fullständig information. Det är strängt förbjudet att göra eller godkänna falska eller vilseledande anteckningar eller handlingar, eller att inte på ett korrekt sätt offentliggöra någon tillgång eller skuld.

CBRE förlitar sig på vår ekonomiska integritet för att fatta välgrundade affärsbeslut. Våra intressenter, inklusive affärspartners, myndigheter och investerare, gör det också. Att ge dem korrekta, snabba och fullständiga finansiella uppgifter och information är inte bara goda affärsmetoder, utan erfordras också av de lagar och regler som reglerar vårt företag. Vårt åtagande om ekonomisk integritet sträcker sig också till de resurser vi hanterar för våra kunders räkning.

Om du har farhågor, eller om någon kontaktar dig med farhågor om någon aspekt av våra finansiella upplysningar, eller något ärende relaterat till vår redovisning, revision eller internkontroll, måste du omedelbart rapportera det till din chef eller genom någon av de rapporteringsalternativ vi har tillgängliga, inklusive [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).



Du kan få tillgång till CBRE:s policyer och annan viktig information som det hänvisas till i detta avsnitt om intranätet för CBRE:s medarbetare.



NYCKELORDSSÖKNING:

**Normer för
affärsuppförande**

Service

Vi tar oss an våra kunders utmaningar med entusiasm och noggrannhet och bygger långvariga relationer genom att sammanföra rätt människor, kapital och affärsmöjligheter.

Vår värdering Service är vad som skiljer oss från våra konkurrenter och driver oss till att åstadkomma de bästa resultaten för våra kunder. Men enbart detta garanterar inte framgång. För att kunna tillhandahålla utmärkt service, måste vi ta ansvar för att utföra rättvisa och etiska affärstransaktioner - vid varje tidpunkt och överallt.

Att hantera korrupt och ohederligt beteende

Kunderna väljer CBRE inte bara för vår utmärkta service, utan också på grund av vårt goda anseende om rättvisa och etiska affärstransaktioner. Samtidigt som vårt goda anseende har byggts upp av tusentals medarbetare, kan det skadas av att en enda medarbetare erbjuder eller tar emot en *muta* eller *olaglig provision* något slag.

Mutor är ett brott i de flesta länder och medför allvarliga påföljder, bland annat böter och fängelsestraff. Du bör aldrig erbjuda eller betala mutor (direkt eller indirekt via en tredje part) till statliga tjänstemän, kunder eller säljare. Inte heller bör du någonsin acceptera mutor eller olaglig provision. Även en liten gåva eller uttryck för tacksamhet kan vara olagligt eller betraktas som ett sätt att skaffa eller behålla affärsverksamhet eller säkra en otillbörlig fördel. Du bör också redovisa alla dina utgifter och se till att du kan tillhandahålla kvitton, om så begärs. Att hålla noggranna och väldokumenterade räkenskaper och register är avgörande för att minska korruptionsrisken.

Fråga: Jag väljer bland tre leverantörer som del av en upphandlingsprocess. En leverantör erbjöd mig gratisbiljetter till ett dyrt sportevenemang. Jag känner mig frestad att tacka ja. Kan jag göra det?



Svar: Nej. De dyra biljetterna bryter mot CBRE:s policy för gåvor och representation och utsätter företaget för anseenderisk. Du bör artigt och tydligt tacka "nej" när du erbjuds en överdrivet stor gåva, och skriftligen tacka "nej", om erbjudandet kommer via e-post eller röstbrevlåda.

Ibland kan orätta förehavanden verka vara det rätta, som när en liten olaglig betalning skulle hindra ett projekt från att bli försenat. Men det är aldrig det rätta att göra. Du har ett personligt ansvar att avstå från deltagande i någon form av korruption och att rapportera överträdelser. Att bryta mot dessa regler, vare sig det är avsiktligt eller inte, kan leda till allvarliga konsekvenser för dig och CBRE.

Se upp med

- Begäran om donationer till välgörenhetsorganisationer eller organisationer som kan vara relaterade till statliga tjänstemän, politiska partier, kunder, leverantörer eller deras familjemedlemmar
- Ovanliga, överdrivna och ovanliga förfrågningar om presenter, gästfrihet eller resor
- Extra betalningar för rutinmässiga statliga åtgärder, såsom bearbetning av papper, utfärdande av tillstånd etc., eller för att påskynda den normala processen eller proceduren
- Betalningar avsedda som incitament eller ersättning för förmånsbehandling eller någon annan typ av olämplig affärsverksamhet

BESLUTFATTANDE RELATERAD TILL KORRUPTION

Det har förekommit en begäran, erbjudande eller löfte om att betala eller ge bort något av värde.

Om detta, vare sig det begärs, erbjuds eller utlovas direkt eller indirekt via mellanhänder,

- På ett otillbörligt sätt påverkar handling eller passivitet hos mottagaren, eller om han/hon fattar ett beslut eller avstår från att fatta ett beslut, i hans eller hennes officiella kapacitet,
- Får mottagaren att agera eller avstå från att agera i förhållande till utförandet av sina uppgifter,
- Säkrar otillåtna fördelar,
- Erhåller eller behåller affärsverksamhet,
- Förmår mottagaren att utöva inflytande över en tredje part (inklusive en statlig enhet) för att påverka eller utöva inflytande över en sådan tredje parts handling eller passivitet, eller beslut eller icke-beslut, eller
- "Belöna" en mottagare efter att ha påverkat eller utövat inflytande på någon handling eller passivitet, eller beslut eller icke-beslut från en tredje part?



NEJ
Ingen överträdelse



Men om du känner dig det minsta osäker, rådfråga en godkänd myndighet, Normer om affärsuppförande och Global policy 6.16 (antikorrupsionsåtgärder) innan du vidtar ytterligare åtgärder.



JA
Stanna och rapportera



- Tala med din arbetsledare eller chef
- Kontakta en medlem av ledningsgruppen, eller avdelningarna för Personal, Etik och efterlevnad eller Juridiska avdelningen
- Skicka ett e-postmeddelande till [chefen för regelefterlevnad](#)
- Skicka en rapport online eller per telefon (anonymt om så är tillåtet enligt lokal lag) genom att använda [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#)

Rättvis konkurrens

Rättvis konkurrens är bra för företagen och våra kunder, vilket driver innovation och förbättrar tjänsterna. Antitrust- och konkurrenslagstiftning säkerställer ett rättvist och konkurrenskraftigt fritt marknadssystem där inget företag har monopol på en produkt eller tjänst.

CBRE efterlever antitrustlagarna i varje jurisdiktion där vi verkar. Vi konkurrerar rättvist och har policyer som styr vår affärsverksamhet med konkurrenter, kunder och leverantörer. Du måste strikt följa antitrust- och konkurrenslagar och motsvarande interna regler. Överträdelser medför allvarliga påföljder, inklusive böter och fängelse för enskilda medarbetare.

Några av de allvarligaste påståendena om antitrust innebär informella möten med konkurrenter under branschmöten och evenemang. Visa försiktighet. Antitrustlagar är komplexa och kan variera beroende på land och stat. Varje kontakt med konkurrenter kan medföra risker relaterade till konkurrenslagstiftningen. Sök alltid vägledning när du är osäker.

Vad bör du undvika?

- Att ingå formella eller informella avtal med konkurrenter för att fastställa prissättning, komma överens om anbudsuppgörelser eller begränsa leverans av varor eller tjänster
- Utbyte av konkurrenskänslig information med konkurrenter
- Missbruk av en potentiell ställning som marknadsdominerande
- Skapa en marknadsmiljö som hindrar fri konkurrens
- Uppdelning av marknaden baserat på geografiskt område, kundbas osv.
- Införande av restriktioner för kunder eller leverantörer
- Införande av vissa fusioner och förvärv som strider mot antitrustlagstiftningen

Fråga: Jag känner någon som jobbar för en av CBRE:s konkurrenter. Han ringde mig för att fråga om vi kunde samarbeta för att fastställa priser för det senaste projektbudet. Han säger att CBRE kan få vinna det här kontraktet, men bara om vi lovar att låta dem vinna nästa. Borde jag gå med på det?



Svar: Det är varken tillåtet med fastställande av priser eller anbudsgivning. Du ska avböja detta erbjudande och rapportera denna farhåga till HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen, eller [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).



Statliga sanktioner och bekämpning av penningtvätt

CBRE är ett globalt företag och styrs av internationella handelslagar i USA och jämförbara bestämmelser i andra länder. Dessa lagar förbjuder oss att bedriva affärsverksamhet med eller stödja brottslingar, terrorister, förbjudna aktörer och företag som ägnar sig åt penningtvätt som försöker dölja olagliga medel. Du bör alltid veta vem du bedriver affärsverksamhet med, och efterleva tillämpliga lagar relaterade till **bekämpning av penningtvätt** och finansieringslagar mot terrorism, och endast ta emot finansiella medel från lagliga källor. Straff för brott mot handelslagarna kan vara allvarliga.

Om du hyser tvivel relaterat till personen, enheten som äger eller kontrollerar din kund eller säljare, finansieringskällan eller syftet med transaktionen, bör du kontakta din chef eller arbetsledare eller [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#).

Vad bör du göra?

- Visa alltid, i enlighet med vad som erfordras, tillbörlig aktsamhet i fråga om **Känn din kund** och bekämpning av penningtvätt för varje kund som du bedriver affärsverksamhet med.
- Se till att varje leverantör du arbetar med formellt är antagen i verksamheten.
- Bekräfta att kunden eller leverantören existerar, och att dess finansiella medel kommer från legitima källor.
- Var uppmärksam på kunder eller leverantörer som kontrolleras av myndighetspersoner eller en **person i politiskt känslig ställning**.
- Håll utkik efter potentiella varningstecken, till exempel individer eller företag som visas på regeringens förteckningar över sanktionerade eller förbjudna aktörer.
- Känna till de affärsmässiga eller ekonomiska skäl som ligger bakom transaktionen.



Varumärkesbyggande för team

Vi inser att våra medarbetare, grupper och team framhåller sin sakkunskap och erfarenhet som en konkurrensfördel. Men när det gäller vårt varumärke är det avgörande att vi är konsekventa. En konsekvent varumärkeanvändning hjälper oss att vinna affärsverksamhet genom att skilja CBRE:s varumärke från konkurrenterna, och det återspeglar den sakkunskap och professionalism som våra kunder har kommit att förvänta sig.

Felaktiga, vilseledande påståenden och felaktiga framställningar kan påverka vårt varumärke negativt. Du ska sträva efter att skydda varumärkets anseende i allt ditt arbete och i alla dina interaktioner på uppdrag av CBRE. CBRE:s marknadsföringsavdelning kan hjälpa dig med ytterligare information om våra marknadsföringsprotokoll och policyer, som kan variera beroende på region, avdelning och land, för att bemöta lokala lagar eller regler.

Hur du bör framställa vårt varumärke

- Inkludera CBRE:s logotyp i allt marknadsföringsmaterial.
- Framställ vilket affärsområde du företräder.
- Följ gällande lagar och alla regleringsgrupper, såsom riktlinjer för reklam från lokala fastighetsbyråer.
- Följ CBRE:s varumärkesriktlinjer vid marknadsföring av dina tjänster.



Du kan få tillgång till CBRE:s policyer och annan viktig information som det hänvisas till i detta avsnitt om intranätet för CBRE:s medarbetare.



NYCKELORDSSÖKNING:

Normer för affärsuppförande

Fråga: Jag är en ny säljpraktikant hos kapitalmarknadsgruppen. Min verkställande direktör bad mig ta fram en marknadsrapport för våra kunder. Jag kallade den för "Fastighetsinvestering i CBRE Bandos" och ändrade färgen på CBRE:s logotyp till marinblå för att den skulle synas bättre. Är dessa ändringar tillåtna?



Svar: Nej. Din rapport måste noggrant återspegla det affärsområde som du tillhör. Du bör kontrollera de lokala fastighetslagarna om marknadsföring, reklam och representation. Och du bör kontrollera att CBRE:s logotyp och varumärke i din rapport följer riktlinjerna som fastställs i CBRE:s varumärkesportal.

Excellens

Vi fokuserar hela tiden på att skapa vinnande resultat för våra kunder, medarbetare och aktieägare.

Vår värdering Excellens är en väsentlig del av vår framgång. Den fastställer ett ramverk av normer som engagerar och motiverar oss att skapa de bästa resultaten för alla delar av vårt företag med konsekvent överlägsna prestationer och etiskt beteende.

Skapa trygghet för alla

CBRE erbjuder en trygg och hälsosam arbetsplats. Vår framgång när det gäller att uppfylla denna skyldighet beror på att du bidrar till minimera risken för skador på arbetsplatsen genom att följa lagen och CBRE:s policyer och genom att använda sunt förnuft. Våra policyer, program och normer relaterade till hälsa, säkerhet och miljö säkerställer att du har tillgång till resurser, utbildning och dedikerad personal för kundkonton och på våra kontor för att ge stöd till dig under hela arbetsdagen.

Förutom att ha goda rutiner avseende miljöfrågor, åtar sig CBRE att minimera vår påverkan på miljön och hjälpa våra kunder att göra detsamma. Vi inser att vi har ett ansvar att vara goda förvaltare av miljön och att förbättra livskvaliteten för våra medarbetare och de samhällsgrupper där vi bor och arbetar.

Vad bör du göra?

- Följ alla lokala lagar om hälsa, säkerhet och miljö.
- Övervaka och ständigt förbättra säkerheten på vår arbetsplats.
- Rapportera alla riskfyllda situationer som hotar säkerheten eller hälsan för någon på vår arbetsplats eller skadar miljön.
- Rapportera alla skador som sker på arbetsplatsen, oavsett svårighetsgrad.
- Aldrig arbeta under påverkan av alkohol, droger eller andra substanser som försämrar din förmåga att arbeta säkert och effektivt.

Fråga: Jag är projektledare för att bygga ett kontorsutrymme. Under en strukturundersökning lade jag märke till några brister som skulle göra det riskfyllt att gå vidare. Jag vill inte äventyra projektet genom att nämna dessa brister för kunden. Vad bör jag göra?



Svar: Person säkerheten ska prioriteras. Du bör omedelbart rapportera eventuella resultat som skulle äventyra andras hälsa och säkerhet till kunden och till din chef.

Respekt för privatlivet

CBRE hanterar *personuppgifter* varje dag. Att säkerställa att vi respekterar enskilda personers integritetsskydd och behåller förtroendet hos våra medarbetare och kunder är av högsta prioritet. Du förväntas efterleva en uppsättning centrala principer för integritetsskydd - våra Hörnstenar för Sekretess - när du samlar in, använder eller behandlar personuppgifter för att se till att CBRE:s praxis för databehandling på global nivå efterlever gällande lag och skyddar integriteten.

Det är upp till varje medarbetare att aktivt omsätta CBRE:s kärnvärden avseende integritet i praktiken, så de är permanent inbyggda i det sätt på vilket vi bedriver affärsverksamhet. Kontakta CBRE:s globala Sekretessbyrå för mer information om personuppgifter och för vägledning om hur du följer vår Sekretesspolicy.

De fyra Hörnstenarna för Sekretess

1

VAR TRANSPARENT

Var transparent med de personuppgifter CBRE samlar in och hur vi tänker använda den.

2

MINIMERA ÅTKOMST TILL DATA

Minimera insamlingen av personuppgifter och begränsa åtkomsten till behovenlig behörighet.

3

SKYDDA DATA

Säkra personuppgifter genom att använda *kryptering* och lösenordsskydd.

4

RADERA DATA

Radera personuppgifter som inte längre behövs.

Fråga: Jag är en medarbetare på Personalavdelningen. Medan jag arbetade i CBRE:s planeringsverktyg, upptäckte jag att jag har åtkomst till namn, titlar och ersättningsdata för medarbetare i en region och affärsområde utanför mitt ansvarsområde. Vad bör jag göra?



Svar: Du bör rapportera detta och eventuella andra möjliga incidenter som rör integritet till CBRE:s centrum för säkerhetsoperationer. Din åtkomst till denna information är ett oavsiktligt utlämnande av personuppgifter, vilket kan utlösa rapporteringsskyldigheter och kräver omedelbara åtgärder för att begränsa åtkomsten till strikt behovenlig grund.

Att bevara och radera
affärshandlingar, data
och e-postmeddelanden

Att bevara och radera affärshandlingar, data och e-postmeddelanden

Du skapar och förvaltar hundratals dokument och e-postmeddelanden vid normal affärsverksamhet och oräkneliga registerposter i databaser. Vissa av dina dokument och data betraktas som **affärshandlingar**, men de flesta är **icke-kommersiell dokumentation**.

Alla CBRE:s medarbetare ansvarar för att hjälpa till att bevara **affärshandlingar** för att uppfylla krav relaterade till vår affärsverksamhet, drift samt rättsliga och regelmässiga krav, samtidigt som kostnader och risker som är förknippade med onödig och alltför omfattande lagring av information ska minskas.

Vad bör du göra?

Affärshandlingar	✓ Lagra i enlighet med den landspecifika arkiveringstiden för affärshandlingar ⁷
Icke-kommersiell dokumentation	✗ Radera omedelbart när de har uppnått sitt syfte och inte längre har något affärsvärde
E-post ⁸	<p>✓ Arkivera e-postmeddelanden med en betydelsefull historik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaterade till projekt som har ett värde mer än 90 dagar senare • Innebär en bekräftelse på viktiga affärshändelser eller beslut • Behövs av regleringsmässiga eller ekonomiska skäl <p>✗ Arkivera inte e-postmeddelanden som inte har en betydelsefull historik (exempel: lunchplaner, nyhetsbrev från näringslivsorganisationer)</p>

Om du är en chef eller arbetsledare

Om en medarbetare som rapporterar till dig lämnar CBRE, har du en bestämd tid, som fastställs i våra policyer, på dig att få åtkomst till och arkivera e-postmeddelanden i deras Outlook-brevlåda innan den raderas permanent.

Fråga: Jag arbetar med en databas för CBRE:s årliga och femåriga kassaflödesprognoser och budgeterade effektiva skatteberäkningar sedan fem år tillbaka. Jag skulle vilja ladda ner det senaste årets data i ett kalkylblad och skicka det via ett e-postmeddelande till mitt personliga molnlagringskonto som en reservkopia. Förekommer det några betänkligheter avseende detta enligt CBRE:s policyer?



Svar: Ja. För det första har en del av uppgifterna överskridit sin lagringstid och bör förstöras på ett säkert sätt. För det andra är det förbjudet för medarbetare att skicka CBRE:s data till personliga e-post- och lagerkonton. All CBRE:s data måste förbli inom CBRE:s företagsmiljö.



⁷ Om du har åtkomst till intranätet för CBRE:s medarbetare, kan du hitta tidsplanen på sidan för Global lagring och Information om handlingar. Varje tidsplan innehåller förteckningar över kategorier av affärshandlingar och den tid som var och en av dem bör lagras innan de förstörs.

⁸ Meddelanden som lämnas i din Outlook inkorg eller skickade foldrar raderas automatiskt efter 90 dagar.

Använda våra
elektroniska
kommunikationssystem

Använda våra elektroniska kommunikationssystem

Våra elektroniska kommunikationssystem, till exempel internetåtkomst, e-post, röstbrevlåda och telefonsjänster, är viktiga verktyg som stöder vår verksamhet. Du ansvarar för att använda dessa system och sociala medier på ett professionellt, respektfullt, säkert och lagligt sätt i enlighet med våra RISE-värderingar och -policyer.

Förmedla inte information eller gör några inlägg på sociala medier utan eftertanke om hur informationen eller inlägget påverkar CBRE:s anseende och skyldighet att bevara konfidentialiteten för viss information, och hur informationen kan tolkas av publiken.

När du använder sociala medier representerar du vårt varumärke och vårdar vårt anseende. Olämpligt uppträdande, utbyte av konfidentiell information, trakasserier, överdriven användning av företaget system för personliga angelägenheter, och bedrägerier behandlas på samma sätt oavsett om de begås online eller personligen. Oavsett plattform eller medium kommer dessa aktiviteter inte att tolereras. Tänk till innan du gör ett inlägg.



Vad bör du göra?

- Var respektfull och inkännande gentemot publiken, liksom gentemot alla företag, grupper eller individer som nämns i meddelandet eller inlägget.
- När du gör inlägg på sociala medier ska du tydligt identifiera att dina åsikter och uttalanden enbart kan hänföras till dig och inte till företaget.
- Lämna inte ut konfidentiell eller äganderättskyddad information om CBRE eller om våra kunder.

Fråga: Jag är stolt över CBRE:s resultat och förväntar mig att vår aktiekurs ska stiga på grund av våra starka intäkter och en företagsfusion som förväntas genomföras under det kommande kvartalet. Kan jag publicera ett inlägg om detta på sociala medier?



Svar: Nej. Att dela väsentlig, icke-offentlig information är olagligt och bryter mot CBRE:s policy och Normer för affärsuppförande.

Elektronisk marknadsföring

All **direktmarknadsföring** som levereras av CBRE eller för CBRE:s räkning ska uppfylla tillämpliga lagar och andra regelverk, som varierar mellan land, region och delstat. Dessa lagar påverkar hur du kan ringa, skicka SMS, post, e-postmeddelanden eller fax till kunder och potentiella kunder.

Underlåtenhet att följa de lagar och andra författningar som gäller **elektronisk marknadsföring** kan leda till att CBRE, du och våra kunder åläggs betydande lagstadgade böter, blir föremål för stämningar och/eller utsätts för anseendeskada.

Vad bör du undvika?

- Elektroniska utskick av oönskad och icke påkallad direktmarknadsföring
- Använda bedräglig eller vilseledande reklam eller innehåll som kränker en annan parts immateriella rättigheter
- Telemarketing till telefonnummer i register för avböjande av telefonsamtal i säljfrämjande syfte
- Ringa telefonsamtal med automatiska uppringningssystem
- Köpa eller använda leadgenereringslistor från tredje part utan försäkring om att listorna sammanställts och delats på laglig väg



Fråga: Jag försöker utöka CBRE:s affärsverksamhet, och en tredje part har erbjudit sig att sälja en förteckning över potentiella kunder och deras kontaktuppgifter. Jag vill skicka marknadsföringsmaterial och undersökningsrapporter som kan vara av intresse för dessa kunder via e-post och följa upp med ett telefonsamtal. Kan jag gå vidare?



Svar: Nej, inte utan ytterligare tillbörlig aktsamhet för att uppnå rimlig försäkring om, tillsammans med andra upplysningar, att den potentiella kundförteckningen har sammanställts av, och kan användas av CBRE, i enlighet med tillämplig lag. Sådan tillbörlig aktsamhet kan omfatta verifiering av att individerna i förteckningen har samtyckt till insamling och utlämnande av deras personuppgifter, inte tidigare har valt att inte ta emot marknadsföringskommunikation från CBRE och inte har registrerat sig i något tillämpligt register för att avböja telefonsamtal i säljfrämjande syfte.

Deltagande i offentliga och politiska frågor

Du uppmanas att delta i politiska, pedagogiska och politiska frågor som berör ditt privatliv, samhälle eller affärsverksamhet. Dessa aktiviteter kräver ibland offentliga tal, publicering av åsikter eller mediaintervjuer. När du deltar i dessa aktiviteter, bör du aldrig förespegla att dina tankar och åsikter representerar CBRE. Kom emellertid ihåg att du hela tiden representerar CBRE, och bör använda gott omdöme för att undvika att skada CBRE:s anseende eller kundrelationer.

Vad bör du veta?

- Använd inte CBRE:s namn eller logotyp, delta i en intervju eller identifiera dig som en av CBRE:s medarbetare utan föregående tillstånd från din marknads- eller affärsledare, allianschef eller avdelningen för företagskommunikation.
- Gör inte några uttalanden "utanför protokollet".
- "Läck" inte konfidentiell information om CBRE eller om kunder.
- Lämna inte ut kundinformation.

Om du är en lokal eller regional marknadsledare bör du använda sunt förnuft när du deltar i externa aktiviteter. Din befattning inom företaget betyder att nästan allt du säger eller gör kan hänföras till CBRE.

Politiska bidrag och lobbyverksamhet

Företagens politiska bidrag och påtryckningar från regeringar eller deras tjänstemän är strängt reglerade i de flesta länder. CBRE förbjuder därför i allmänhet användning av företagets finansiella medel för bidrag relaterade till politik.⁹ CBRE deltar endast i offentliga angelägenheter genom en mycket kontrollerad process och med godkännande av juridiska avdelningen.

Rekommendationer

CBRE förbjuder andra att använda vårt namn i alla typer av offentliga kampanjer, inklusive offentliga tillkännagivanden, pressmeddelanden, annonser, intervjuer eller digitalt eller tryckt marknadsföringsmaterial. Om du tillfrågas av en kund eller affärspartner om en rekommendation på CBRE:s vägnar, bör du kontakta den verkställande direktören för företagskommunikation skriftligen för att få dispens. Det ges inga garantier för att du ska få dispens, och dispenser kan när som helst återkallas.

CBRE:s namn och logotyp är vårt sätt att differentiera oss när det gäller att utöka vår affärsverksamhet, en ledstjärna för att locka till sig kompetens och en symbol för mervärde. Därför bör ditt arbete och interaktion på CBRE:s vägnar noga övervägas för att skydda CBRE:s namn och varumärke.

Fråga: *Mitt team och jag har använt samma utskriftsförsäljare i mer än två årtionden. Jag fick nyligen veta att de har CBRE-logotypen och ett vitsord publicerat på sin webbplats. Vi lämnade aldrig ett vitsord eller tillstånd att använda CBRE:s logotyp. Vad bör jag göra?*



Svar: Även om din avdelning har en lång relation med denna säljare, har CBRE inte godkänt användningen av vårt namn eller logotyp. Dessutom är vitsordet missvisande. Du bör kontakta säljaren och begära att varumärket och vitsordet tas bort.

⁹ Till exempel, Policy 6.17 i USA: Politiska bidrag.

Säkerställ att våra affärspartners delar våra värderingar

CBRE har en Uppförandekod för leverantörer för att se till att våra tjänsteleverantörer och andra säljare delar våra värderingar.

I denna Uppförandekod för leverantörer fastställs etiska, rättsliga, miljömässiga och socialt ansvarsfulla krav för våra leverantörer i hela världen. I enlighet med detta behandlas korrupktion, otillbörliga affärsmetoder, datasekretess och informationssäkerhet, intressekonflikter, mänskliga rättigheter i samband med anställningsförfaranden, arbetsrelaterade hälsoproblem och säkerhetsrisker, leverantörsrelaterade gåvor och krav på efterlevnad av miljölagstiftningen och hållbarhetskrav. Den är inte avsedd att vara en uttömmande förteckning, utan snarare en omfattande översikt över behoven. Den är väsentlig när vi väljer och behåller leverantörer.

CBRE är fast beslutna att bedriva affärer i enlighet med lagens ordalydelse och andemening. Våra leverantörer måste också göra detta och följa vår Uppförandekod för leverantörer.

Vad bör du veta?

- Alla CBRE-företag och avdelningar globalt som använder leverantörer är skyldiga att inkludera och/eller hänvisa till Uppförandekoden för leverantörer i alla leverantörsavtal och inköpsorder.
- Alla CBRE-företag och avdelningar bör på ett rimligt sätt övervaka sina respektive leverantörers efterlevnad av Uppförandekoden för leverantörer och vidta lämpliga åtgärder när det gäller bristande efterlevnad.

Chefers särskilda roll

Om du anlitar tredje parter för CBRE:s räkning, ansvarar du för att:

- laktta tillbörlig aktsamhet innan anlitaandet av leverantören och identifiera och på lämpligt sätt reda ut eventuella varningstecken
- Bekräfta att det finns ett lämpligt affärsmässigt skäl för att anlita leverantören
- Ersättningen till leverantören står i proportion till dess tjänster
- Se till att betalningsvillkoren överensstämmer med företagets policy
- De tjänster som leverantören tillhandahåller CBRE dokumenteras på korrekt sätt
- Införa kontroller för att säkerställa att tjänsterna utförs på ett riktigt sätt

Du kan få tillgång till CBRE:s policyer och annan viktig information som det hänvisas till i detta avsnitt om intranätet för CBRE:s medarbetare.



NYCKELORDSSÖKNING:

**Normer för
affärsuppförande**

Fråga: En medarbetare hos en av CBRE:s leverantörer berättade att han tvingades arbeta så mycket övertid att det översteg den lagstadgade gränsen, att hans anställningsförmåner inte har betalats till fullo och att han inte har fått sin lön i tid. Vad bör jag göra?



Svar: Du bör rapportera denna farhåga genom någon av rapporteringsalternativen inklusive [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#). Leverantören kanske är skyldig till modernt slaveri, och det är din skyldighet att ta upp denna fråga.

Slutsats

Även om våra Normer för affärsuppförande inte kan förutse alla situationer som du kan möta under ditt affärsliv hos CBRE, kan tillämpningen av dess principer hjälpa dig att fatta rätt beslut i de flesta fall. När du behöver ytterligare vägledning eller stöd, vet du var du kan söka information eller hjälp.

Vi sätter stort värde på ditt fortsatta stöd för våra normer för affärsuppförande och programmet för etik och efterlevnad.

Tänk efter innan du vidtar åtgärder

- Är det lagligt?
- Är det säkert?
- Följer det företagets policyer?
- Är det rätt sak att göra?
- Hur skulle det uppfattas av våra kunder, media eller våra företagsgrupper?

Kom ihåg dessa regler

- Ha kännedom om företagets policyer och normer, och de lagar som är tillämpliga för din befattning.
- Se till att aldrig underlåta att följa dessa normer.
- Om du känner dig osäker, fråga någon som vet.

Resurser finns tillgängliga

Om du har frågor eller betänkligheter angående vad som är det "rätta att göra" eller om någons beteende på arbetsplatsen, uppmanar vi dig att fråga din arbetsledare eller chef. Om du inte känner dig bekväm med detta, vänligen ta upp dina betänkligheter genom de många andra rapporteringsalternativ som finns tillgängliga för dig:

- Någon på HR-avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnadsfrågor eller juridiska avdelningen
- [Chefen för regelefterlevnad](#)
- [CBRE:s hjälplinje för etikfrågor](#)

Kommunikation med SEC och andra offentliga enheter

Oaktat allt som står i strid med dessa normer för uppföranderegler eller andra avtal med CBRE eller deras policyer, får du meddela, samarbeta med eller lämna in en anmälan eller ett klagomål till den amerikanska finansinspektionen, Securities and Exchange Commission (SEC), eller andra offentliga eller brottsbekämpande enheter angående eventuella överträdelse av lagar eller andra författningar, och får lämna upplysningar, inklusive dokument eller annan information, till alla offentliga organ som skyddas enligt bestämmelserna om personer som avslöjar överträdelse av tillämpliga lagar eller andra regelverk, utan meddelande till eller godkännande från CBRE så länge som (1) dessa meddelanden och upplysningar överensstämmer med tillämplig lag och 2) de uppgifter som lämnats inte erhållits genom ett meddelande som omfattades av advokaters tystnadsplikt (såvida inte ett utlämnande av denna information skulle tillåtas av en advokat i enlighet med tillämplig federal lag, regler om advokaters uppförande eller på annat sätt). CBRE kommer inte att begränsa din rätt att ta emot ersättning för att lämna ut information till SEC eller andra myndigheter, i enlighet med bestämmelserna om personer som avslöjar överträdelse som gäller i tillämpliga lagar eller regelverk. Eventuella avtalsbestämmelser mellan CBRE och en anställd eller tidigare anställd som inte överensstämmer med ovanstående språk eller som kan begränsa någon persons möjlighet att ta emot ersättning enligt bestämmelserna om personer som avslöjar överträdelse som gäller enligt tillämplig lag anses ogiltiga och kommer inte att verkställas av CBRE.

Ändringar och friskrivningsklausuler

Dessa normer för affärsuppförande kan ändras från tid till annan. Varje ändring, modifiering eller friskrivning i fråga om bestämmelser i dessa normer för affärsuppförande för styrelseledamöter eller verkställande tjänstemän måste godkännas av CBRE:s styrelse. Alla sådana ändringar, ändringar eller friskrivningar ska omedelbart offentliggöras i enlighet med tillämpliga lagar och andra författningar (inklusive regler för börshandel).

För ytterligare information, kontakta:

Elizabeth E. Atlee
Senior Vice President, Chief Ethics and
Compliance Officer
+1 213 613 3074
elizabeth.atlee@cbre.com

Normerna för affärsuppträdande finns tillgängliga på 34 språk. Alla medarbetare ansvarar för att läsa och förstå dem och följa dess riktlinjer. Normerna för affärsuppförande omfattar inte alla tillämpliga lagar, regler eller bestämmelser eller ger svar på alla frågor. När du känner dig osäker, ska du använda gott omdöme och söka vägledning om vilket som är det rätta handlings sättet. Normerna för affärsuppförande utgör inte ett anställningsavtal eller en försäkran om fortsatt anställning. De är uteslutande till förmån för CBRE och dess medarbetare och får inte användas eller åberopas av någon annan part.

Ordlista

BEGREPP	DEFINITION
Bekämpning av penningtvätt	Hänvisar till lagar, förordningar och förfaranden som syftar till att hindra brottslingar från att dölja olagligt förvärvade medel som lagliga inkomster.
Muta	Ett erbjudande eller betalning av något av värde, till exempel pengar, en gåva, representation eller en tjänst, i avsikt att påverka mottagaren att missbruka sin ställning för att i gengäld vidta olagliga eller ohederliga åtgärder för din nytta.
Affärshandling	Utgör bevis för ett viktiga affärsbeslut och bör sparas för att uppfylla rättsliga, avtalsmässiga, finansiella rapporterings- eller regleringsskyldigheter. Det är innehållet som avgör om dokumentet utgör en affärshandling, och inte dess format eller lokalisering. <i>(Exempel: Kontrakt, revisionshandlingar, licensregister och utvärderingar)</i>
Datanätverk	CBRE:s datornät eller system omfattar, men är inte begränsade till lokala nätverk (LAN) och fjärrnätverk (WAN), serversystem, datacenter och andra system som kontrolleras av CBRE.
Direkt marknadsföring	All kommunikation som ges av CBRE eller för dess räkning, antingen enskilt eller tillsammans med annan information, som (1) gör reklam för eller främjar en produkt, tjänst, ställning eller avgiftsbaserad händelse som erbjuds av CBRE eller (2) främjar CBRE på något sätt. Direktmarknadsföring omfattar inte kommunikation enbart i syfte att underlätta eller tillhandahålla en uppdatering om en pågående transaktion, tjänst eller avgiftsbaserad händelse. ¹⁰
Enhet	Bordsdatorer, bärbara datorer, notebook-datorer, lagringsenheter, smarttelefoner eller andra liknande enheter som används för att få åtkomst till företagsnätverk eller informationstillgångar.
Elektronisk marknadsföring	Elektronisk marknadsföring begränsas inte till e-postmeddelanden. Den omfattar andra former av verktyg för online-marknadsföring, såsom kommunikation via fax, internet eller online, SMS, bloggar, anslagstavlor, wikier, internetradio eller direktuppspelning av video, yrkes- eller grupprelaterat nätverkande och webbsidor för informationsdelning, automatisk uppringning med uppspelning av inspelade meddelanden (robocalls) och sociala medier.
Kryptering	En matematisk funktion som skyddar information genom att göra den oläslig för alla utom de som har nyckeln till att dechiffrera den.
USA:s korrptionslag; Foreign Corrupt Practices Act	USA:s federala lag som förbjuder amerikanska medborgare och enheter att muta utländska myndigheter för att gynna deras affärsintressen.
Människohandel	En form av modernt slaveri som innebär att förmå eller tvinga en person att tillhandahålla arbete eller tjänster eller ägna sig åt kommersiella sexuella handlingar mot hans/hennes vilja.

¹⁰ I USA betraktas inte icke-kommersiella meddelanden, t.ex. notifieringar, branschnyheter och bidrag till insamlingar för välgörande ändamål som direkt marknadsföring. I Europeiska unionen betraktas donationer till välgörande ändamål/penninginsamlingar och allt som främjar CBRE som direkt marknadsföring.

Ordlista

BEGREPP	DEFINITION
Informationsteknologi	All datorutrustning och lagringsmedier (fasta eller mobila).
Insiderhandel	Olaglig handel på värdepappersbörsen till egen fördel genom att ha åtkomst till konfidentiell information.
Immateriella tillgångar	Företagets immateriella tillgångar omfattar immateriella rättigheter och konfidentiella och äganderättsligt skyddade uppgifter, såsom varumärken, affärs- och marknadsföringsplaner, löneinformation och icke offentliggjorda finansiella uppgifter och rapporter osv.
Olaglig provision (kickback)	En form av mutor som en del av en förhandling. En olaglig provision är en olaglig betalning som syftar till att ge ersättning för förmånsbehandling eller andra typer av olämpliga tjänster som mottas. Den olagliga provisionen kan vara pengar, en gåva, en kredit eller något av värde.
Känn din kund	Förfarandet med identifiering och kontroll av kundens eller säljarens identitet.
Modernt slaveri	Utnyttjande av andra personer för personlig eller kommersiell vinning, inbegripet rekrytering, inhysning, transport, tillhandahållande eller anskaffande av en person genom våld, bedrägeri eller tvång.
Icke-kommersiell dokumentation	Två versioner av samma dokument och annan icke-väsentlig information. De flesta dokument är icke-kommersiell dokumentation. <i>(Exempel: Utkast, korrespondens, gamla dagordningar eller mötesinbjudningar)</i>
Personuppgifter	Alla uppgifter (oavsett format) som enbart eller i kombination med andra rimligen tillgängliga uppgifter direkt eller indirekt kan identifiera eller användas för att identifiera en enskild person. <i>(Exempel: namn, födelsedatum, kontaktuppgifter, identifieringsnummer och e-postadress samt kön, civilstånd och åsikter av och om en individ)</i>
Person i politiskt känslig ställning	Någon som har anknytning till eller har ett nära samband med regeringstjänstemän och kan påverka deras beslut.
Materiella tillgångar	Företagets materiella tillgångar omfattar egendom, utrustning, material, teknik osv.