

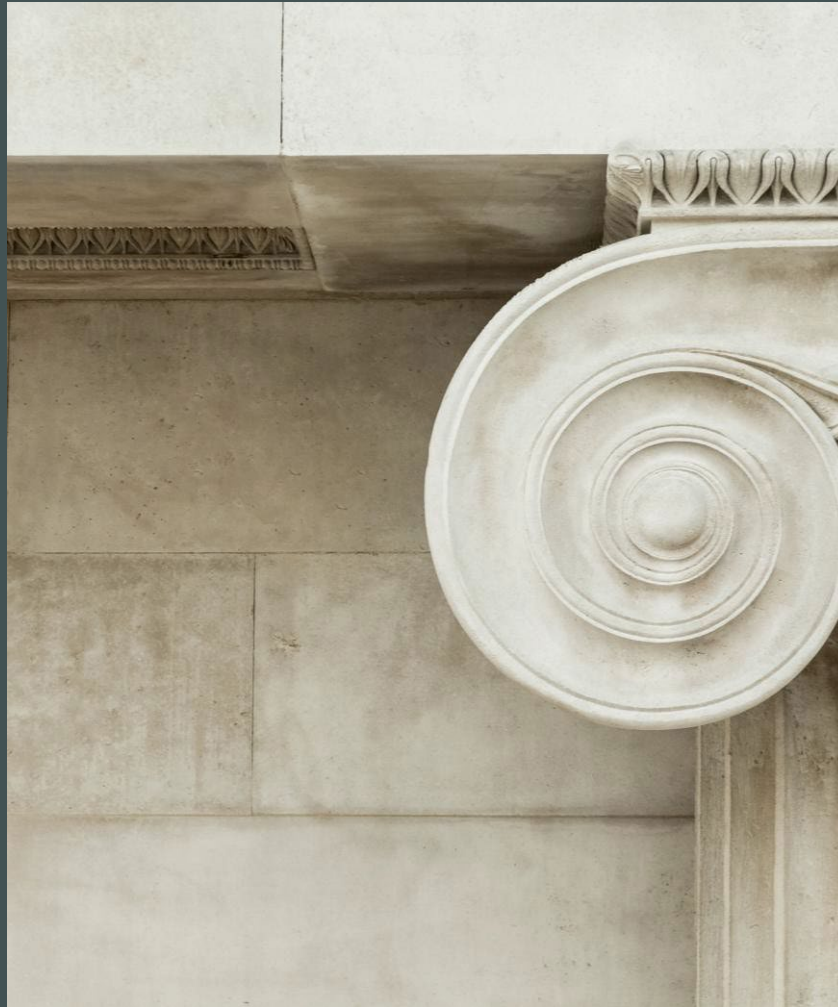
RESPONDIENDO A UN EVENTO DE SOURCING DE CBRE

Gracias por unirse a la llamada.
Sus micrófonos se encuentran en
silencio; comenzaremos en
breve.

Habrà una sesión de preguntas y
respuestas (Q&A) hacia el final
de la llamada.



Aviso del curso



Las capturas de pantalla incluidas en este curso tienen como propósito proporcionar una comprensión general y se consideran vigentes y precisas al momento del desarrollo del curso.

Los procesos reales pueden variar según la línea de negocio (LOB) o los sistemas financieros utilizados.

Agenda



1. Descripción general
2. Notificación por correo electrónico
3. Página de inicio del evento
4. Completar el cuestionario de Sourcing
5. Editar respuesta
6. Mensajes instantáneos
7. Panel del Portal de Respuestas de Sourcing

Descripción General

Acceso y participación simplificados

Los proveedores no necesariamente necesitan una cuenta existente; en muchos casos, pueden unirse a un evento directamente mediante una Contraseña de Un Solo Uso (OTP) segura enviada a su correo electrónico.



Mejora en la comunicación y la transparencia

Centralice la comunicación a través del Centro de Mensajes para crear un registro de auditoría seguro y reducir las demoras administrativas.



Captura eficiente de dato

Utilice los botones de guardado disponibles en cada sección para guardar su progreso en cualquier momento mientras completa y envía la RFP.

Entorno justo y competitivo

Todos los proveedores reciben exactamente la misma información y las mismas preguntas, lo que garantiza condiciones equitativas para todos los participantes. Por lo general, los proveedores pueden actualizar y volver a enviar sus propuestas tantas veces como deseen hasta que finalice el plazo del evento.



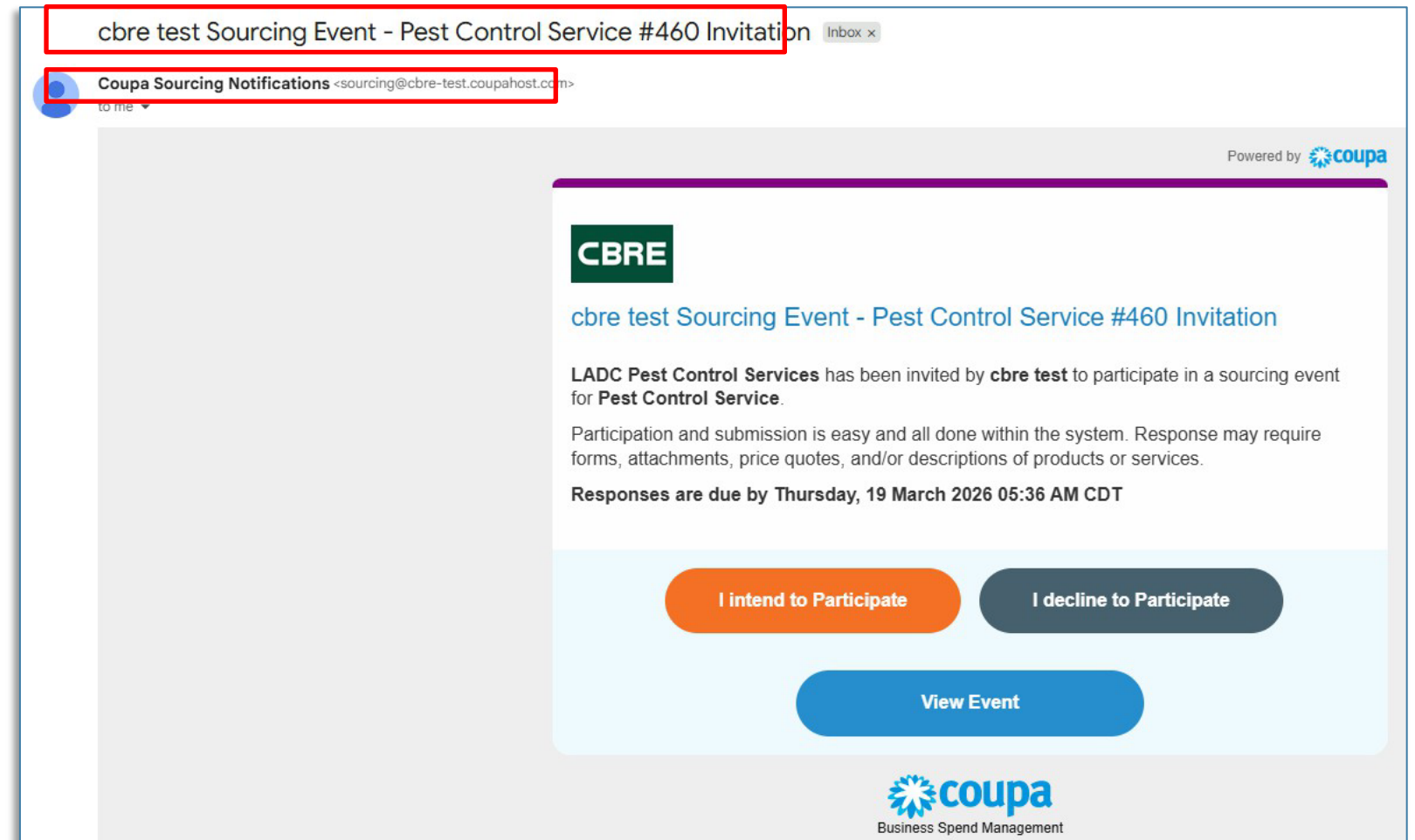
Notificación por correo
electrónico

Notificación por correo electrónico al proveedor

El correo electrónico se envía desde una dirección de Coupa (sourcing@cbre.coupahost.com). Se envía automáticamente cuando CBRE publica el evento.

El asunto del correo contiene el título del evento y la leyenda "CBRE Sourcing Event".

Detalles del evento: Incluye el nombre y número del evento, así como una breve descripción de los bienes o servicios requeridos.

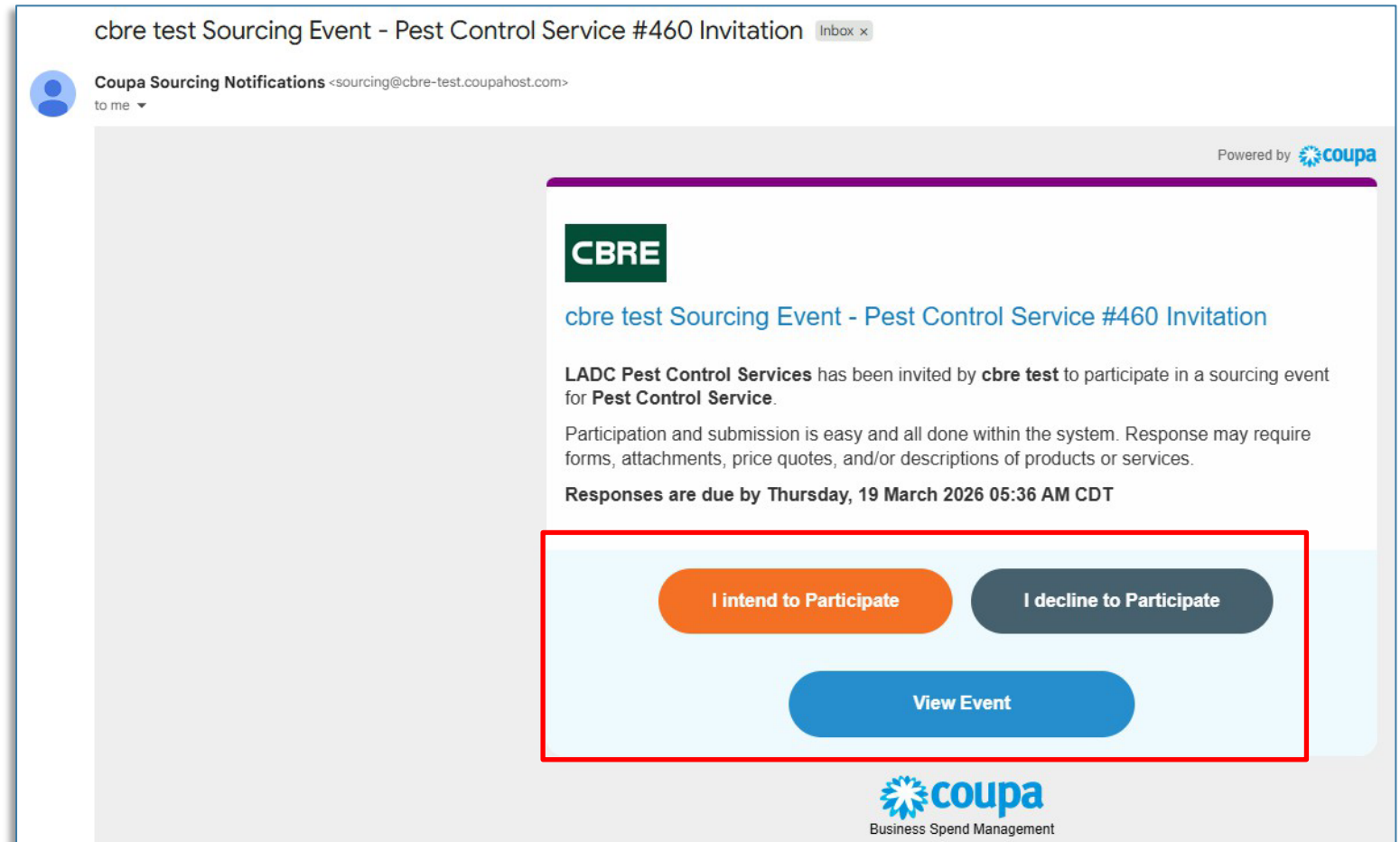


Botones de acción

Ver evento: Enlace principal para acceder directamente a la página del evento.

Tengo la intención de participar: Permite al proveedor notificar rápidamente al comprador su interés en participar.

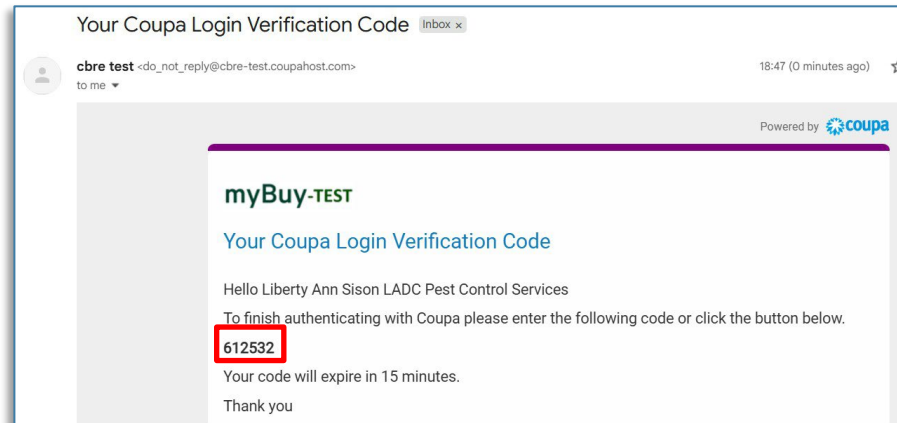
No participaré: Permite al proveedor declinar su participación e indicar el motivo correspondiente.



Proceso de verificación de Coupa

Después de seleccionar una de las opciones, será redirigido a la página de inicio de sesión o a la página de detalles del evento.

Es posible que reciba un correo de seguimiento con una Contraseña de Un Solo Uso (OTP) para verificar su identidad antes de acceder a los detalles completos del evento.

A screenshot of the "myBuy-TEST" login verification page. The page has a purple border. At the top, it says "myBuy-TEST" in green, followed by "cbre test" in black. Below that, it says "Powered by Coupa". A yellow box contains the text: "To help keep your account safe, and to make sure it's really you trying to access your account, we have sent a one time password to your email. The email may take a few minutes to arrive, please check your spam folder." Below this, it says: "The code will expire in 15 minutes. Please enter the code you received in the text field below." At the bottom, there is a red box containing the text "Enter your one time password", a text input field, a link "Send the one time password again", and a "Submit" button.

Ver evento

La pestaña Información del evento es la primera pantalla que verá después de seleccionar "Ver evento" o "Tengo intención de participar" en el correo de invitación al evento.

Cuenta regresiva del evento: Ubicada en la esquina superior derecha, muestra el tiempo restante (días y horas) antes de que finalice el evento.

Tengo intención de participar: Puede indicar su intención de participar seleccionando esta opción en la lista desplegable o directamente desde el correo de invitación al evento.

Pest Control Service - Event #460 Active

Event Ends 01:23 days hrs

Event Info My Response

Supplier has been invited by cbre test to participate in a sourcing event for Pest Control Service. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

Do you intend to participate in this event?

Indicate your intent to participate. Buyer will be notified of your intent.

Do you intend to participate? I intend

Accept Terms and Conditions

Terms and Conditions

CBRE is committed to conducting business with the highest integrity, upholding ethical standards, and ensuring that all suppliers operate in alignment with our global principles.

Suppliers working with CBRE are expected to adhere to our values, legal expectations, and compliance requirements in the areas of human rights, labor, safety, environment, and anti-corruption.

Do you accept these Terms and Conditions?

☒ Yes

☐ No

Send to Event Owner

Event Information & Bidding Rules

Event will end at the Event End Time.

Your responses are viewable by buyer once submitted

Buyer may choose to award individual line items

Buyer Attachments

Timeline

Event Start Mar 17 05:36 AM America/Chicago 2d : 0h : 0min

Event End Mar 19 05:36 AM America/Chicago 00:00

Enter Response

Aceptar términos y condiciones

Tengo intención de participar: Puede indicar su intención de participar seleccionando esta opción en la lista desplegable o directamente desde el correo de invitación al evento.

Aceptar términos y condiciones: Esta sección contiene los principios de integridad y los estándares éticos de CBRE.

Los proveedores deben seleccionar la opción "Sí" para aceptar estos términos antes de poder continuar con su participación en el evento.

Enviar al responsable del evento: Botón que permite enviar estas confirmaciones preliminares al responsable del evento.

Tengo intención de participar

Información del evento y reglas de participación

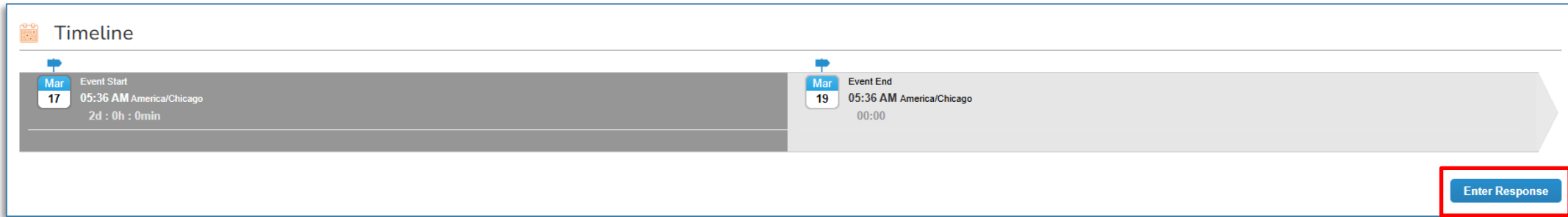
Panel de reglas: Resume cómo se administrará el evento.

Archivos adjuntos del comprador - Sección de recursos: En esta sección estarán disponibles para descarga los documentos de apoyo, especificaciones técnicas o planos del sitio proporcionados por CBRE.

Cronograma: Barra visual ubicada en la parte inferior que muestra las fechas y horas de inicio y finalización del evento (en este ejemplo, del 17 al 19 de marzo).

Pie de página de acciones - Ingresar respuesta: Botón ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Se habilita una vez que el proveedor acepta los términos y condiciones y confirma su intención de participar.

Ingresar respuesta



The screenshot displays a 'Timeline' section with two event markers. The first marker, 'Event Start', is dated 'Mar 17' at '05:36 AM America/Chicago' with a duration of '2d : 0h : 0min'. The second marker, 'Event End', is dated 'Mar 19' at '05:36 AM America/Chicago' with a duration of '00:00'. In the bottom right corner of the timeline area, there is a blue button labeled 'Enter Response', which is highlighted by a red rectangular box.

Ingresar respuesta: Para participar en el evento, seleccione el botón "Ingresar respuesta" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Si el botón **"Ingresar respuesta"** aún no está habilitado, verifique que haya aceptado los Términos y condiciones seleccionando la opción "Sí" y haciendo clic en "Enviar al responsable del evento".

No participaré

Una forma rápida de declinar la invitación e indicar el motivo correspondiente. Seleccione el botón "No participaré" en el correo de invitación al evento.

Ingresa el motivo por el cual no participará en el campo de texto y haga clic en "Enviar" para informar a CBRE..

The screenshot shows a web interface for an event titled "Pest Control Service - Event #460" with a status of "Active". In the top right corner, a blue box indicates the event ends in "01 days 23 hrs". Below the header, there are two tabs: "Event Info" (selected) and "My Response". A message states: "Supplier has been invited by cbre test to participate in a sourcing event for Pest Control Service. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services." The main section is titled "Do you intend to participate in this event?" with a subtext: "Indicate your intent to participate. Buyer will be notified of your intent." Below this, there is a dropdown menu for "Do you intend to participate?" with "I decline" selected. To the right of the dropdown is a text area labeled "* Reason" containing the text "Tight deadline". A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form. A red rectangular box highlights the dropdown menu, the reason text area, and the submit button.

Completar el
cuestionario de Sourcing

4

Mis respuestas

Completar el cuestionario: Una vez que seleccione "Ingresar respuesta", será dirigido a la página **"Mis respuestas"**, donde podrá completar los cuestionarios requeridos, cargar archivos adjuntos e ingresar precios para los artículos o servicios solicitados.

También observará el ícono de inicio  en la esquina superior izquierda. Este le permitirá acceder al Portal de Respuestas de Sourcing, donde podrá consultar todos los eventos en los que haya sido invitado a participar.

Pest Control Service - Event #460

Active

Event Ends

01:23

days

hrs

Event Info

My Response

Attachments

Liberty Ann Sison has not provided any Attachments for this event.

Forms

1. Pest Control - CONTRACT AND INSURANCE 1

Please answer the questions below.

INSURANCE

A sample Acord insurance document can be found within Buyer's Attachments in this RFP. However, the specific required coverage and coverage limits are referenced within the Tier III requirements in the document "[Insert CBRE Insurance Tier Document Name]" located in the Buyer's Attachments in this RFP.

In an effort to strengthen CBRE's risk management program and ensure that we are in compliance with federally mandated laws and regulations, CBRE has partnered with a Supplier Screening and Certificate of Insurance tracking and management provider.

CBRE's Supplier Screening Program is checking for the following items:

Certificate(s) of Insurance
Liens, Bankruptcies, Judgments
Disadvantaged Business Certification Search

Instant Messages

0

^

Import from Excel

Save Draft

Submit Response

Welcome to your Sourcing Response Portal!

Supplier has been invited by **cbre test** to participate in a sourcing event for **JJ Test 04.02 EA - HVAC Template**. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

All Sourcing Events

View

All

Search

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	Responses
701	JJ Test 04.02 EA - HVAC Template	04/02/26	04/03/26	Prod	RFP	1
630	JJ 03.31 English Reverse Auction test	03/31/26	04/01/26	Complete	Auction	1
614	Test Template	03/31/26	04/04/26	Prod	RFP	0
601	EA - Fire & Life Safety Template	03/30/26	03/30/26	Evaluation complete	RFP	1
578	CBRE_Client_Fire & Life Safety_03.27.26	03/27/26	04/11/26	Prod	RFP	0
565	Test Template	03/27/26	04/03/26	Prod	RFP	0

Revisar archivos adjuntos

Revisar documentos de referencia: Antes de completar el cuestionario, diríjase a la sección Archivos adjuntos del evento. Esta sección contiene documentos que puede ser necesario revisar para proporcionar respuestas precisas y oportunas. Algunos archivos adjuntos también pueden requerir ser completados y/o cargados como parte de su respuesta.

Nota: Los campos marcados con un asterisco rojo (*) son obligatorios y deben completarse para poder enviar su propuesta.

Provided by Liberty Ann Sison	Your response
CBRE Overview and Bidder Instructions Instructions Supplier, Please Read Attachment CBRE_Overview_and_Bidder_Instructio...	Response to CBRE Overview and Bidder Instructions Attachment Add File

Revisar, responder y guardar

Revisar cada pregunta detenidamente y responder utilizando el tipo de campo correspondiente, ya sea una lista desplegable, botones de opción, selección múltiple o campos de texto.

Después de completar cada sección, seleccione "Guardar" para asegurarse de que sus respuestas queden registradas correctamente en el formulario.

Importar desde Excel: Siga las instrucciones para descargar la plantilla del formulario, completarla y cargar nuevamente sus respuestas en el evento.

The screenshot displays the 'Forms' section of a sourcing questionnaire. A list of forms is shown on the right, including '1. Sourcing - CBRE Overview and Bidder Instructions', '2. Sourcing - Contract and Insurance', and '3. Sourcing- CATEGORY RFP QUESTIONS-GENERAL'. The main area shows a detailed view of the first form, '1. Sourcing - CBRE Overview and Bidder Instructions'. This form includes a section for 'CBRE Overview and Bidder Instructions' with a 'Save' button highlighted in red. Below this, there is a section for 'Service Deliver & Subcontracting' with a text area for 'In a few sentences, please describe what services pursuant of this RFP your company subcontracts and what services or work your company self-performs (e.g., subcontract all work in a region; or subcontract all backflow work, etc.)'. At the bottom of the form, there is a 'Will your company' question with a 'Yes' option. The bottom of the interface features an 'Instant Message...' bar and buttons for 'Import from Excel', 'Save Draft', and 'Submit Response', with the 'Import from Excel' and 'Save Draft' buttons highlighted in red.

Completar preguntas de precios

Utilice esta sección para definir y establecer el precio de sus ofertas.

Seleccione un artículo o servicio para abrirlo. La información requerida variará según el bien o servicio que esté siendo solicitado.

También puede haber preguntas adicionales específicas para determinados artículos o servicios solicitadas por CBRE. Estas se mostrarán en un formulario dentro de la línea correspondiente del artículo o servicio.

Items and Services

Items Not In Lots (2 items)

Annual Service	2,480.00 USD	Price per Unit	>
* Price per Unit: 2,480 * Currency: USD			
Service Materials	2,280.00 USD	Expected Quantity x Price per Unit	>
Expected Quantity: 12 Each Capacity: 12	* Price per Unit: 190 * Currency: USD		
* Required field			Total 4,760.00 USD

Confirmación de envío exitoso de la propuesta

Después de completar el cuestionario e ingresar toda la información de precios, seleccione "Enviar respuesta"

Si el comprador de CBRE realiza cambios en el evento, será necesario volver a enviar la respuesta previamente presentada. Para ello, deberá seleccionar la casilla junto al texto "He revisado los cambios realizados en este evento". Una vez hecho esto, seleccione "Enviar respuesta"

Un mensaje de confirmación en color verde con el texto "La respuesta se envió correctamente al comprador" indica que la respuesta fue enviada exitosamente.

Nota: Si algún campo obligatorio queda incompleto, se mostrará un mensaje de notificación en color rojo indicando que es necesario corregir la información antes de continuar.



The screenshot shows a horizontal bar with a blue border. Inside, there is a checkbox with a red border and the text "I have reviewed the changes to this event". To the right of the checkbox are three buttons: "Import from Excel", "Save Draft", and "Submit Response". The "Submit Response" button is also highlighted with a red border.

Response submitted successfully to Buyer.

Some of the required forms are empty, please fix the validation before proceeding

Editar respuesta

5

Editar respuesta

En el Panel de Eventos podrá consultar todos los eventos de Sourcing a los que ha sido invitado.

El panel muestra información importante sobre los eventos, como la fecha de inicio, fecha de finalización, estado y número de respuestas.

Para editar una respuesta ya enviada, simplemente seleccione el número de evento para abrirla y realizar los cambios necesarios.



Welcome to your Sourcing Response Portal!

Supplier has been invited by **cbre test** to participate in a sourcing event for **JJ Test 04.02 EA - HVAC Template**. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

All Sourcing Events

View All Search

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	Responses
701	JJ Test 04.02 EA - HVAC Template	04/02/26	04/03/26	Prod	RFP	1
630	JJ 03.31 English Reverse Auction test	03/31/26	04/01/26	Complete	Auction	1
614	Test Template	03/31/26	04/04/26	Prod	RFP	0
601	EA - Fire & Life Safety Template	03/30/26	03/30/26	Evaluation complete	RFP	1
578	CBRE_Client_Fire & Life Safety_03.27.26	03/27/26	04/11/26	Prod	RFP	0
565	Test Template	03/27/26	04/03/26	Prod	RFP	0

Nota: Solo pueden editarse los eventos que aún estén en curso o en estado "Prod".

Editar respuesta

Si necesita actualizar su propuesta después de haberla enviado, siga estos pasos:

Vaya a la pestaña "Mi respuesta" y seleccione "Editar respuesta". Este botón estará disponible siempre que el tiempo del evento no haya finalizado.

Modificar detalles: Puede actualizar sus precios, modificar las respuestas del formulario o reemplazar los archivos adjuntos según sea necesario.

Volver a enviar la respuesta (paso fundamental): Una vez que haya terminado de realizar los cambios, deberá seleccionar nuevamente el botón "Enviar respuesta". Si no vuelve a enviar la respuesta, el comprador solo podrá ver la versión original, sin las modificaciones realizadas.

Pest Control Service - Event #460 Active

Event Ends 01:22 days hrs

Event Info My Response

Responded on 03/17/26

Attachments

Liberty Ann Sison has not provided any Attachments for this event

Forms

1. Pest Control - CONTRACT AND INSURANCE 1

INSURANCE

A sample Acord insurance document can be found within Buyer's Attachments in this RFP. However, the specific required coverage and coverage limits are referenced within the Tier III requirements in the document "[Insert CBRE Insurance Tier Document Name]" located in the Buyer's Attachments in this RFP.

In an effort to strengthen CBRE's risk management program and ensure that we are in compliance with federally mandated laws and regulations, CBRE has partnered with a Supplier Screening and Certificate of Insurance tracking and management provider.

CBRE's Supplier Screening Program is checking for the following items:

- Certificate(s) of Insurance
- Liens, Bankruptcies, Judgments
- Disadvantaged Business Certification Search
- Business Security Search including OFAC
- W-9 Tax Form Collection
- Remittance Address Collection
- Health, Safety, and Environmental Questionnaire
- Business Continuity Questionnaire
- Information Security Management

A document has been included in this RFP regarding the GRMS Screening process. Please contact the GRMS Support Center with any questions regarding the screening and insurance requirements at <http://support.globalrms.com> or 877-616-2739.

Instant Messages 1

Edit Response

Nota: Solo pueden editarse los eventos que aún estén en curso o en estado "Prod".

Mensajes instantáneos

La función de Mensajes instantáneos dentro de un evento de Sourcing en Coupa es la herramienta principal para la comunicación directa entre CBRE y el proveedor mientras el evento se encuentra activo. Principales usos de esta función:

Consulta directa: Los proveedores pueden solicitar aclaraciones sobre artículos, especificaciones técnicas o prórrogas de plazos directamente a través de esta herramienta.

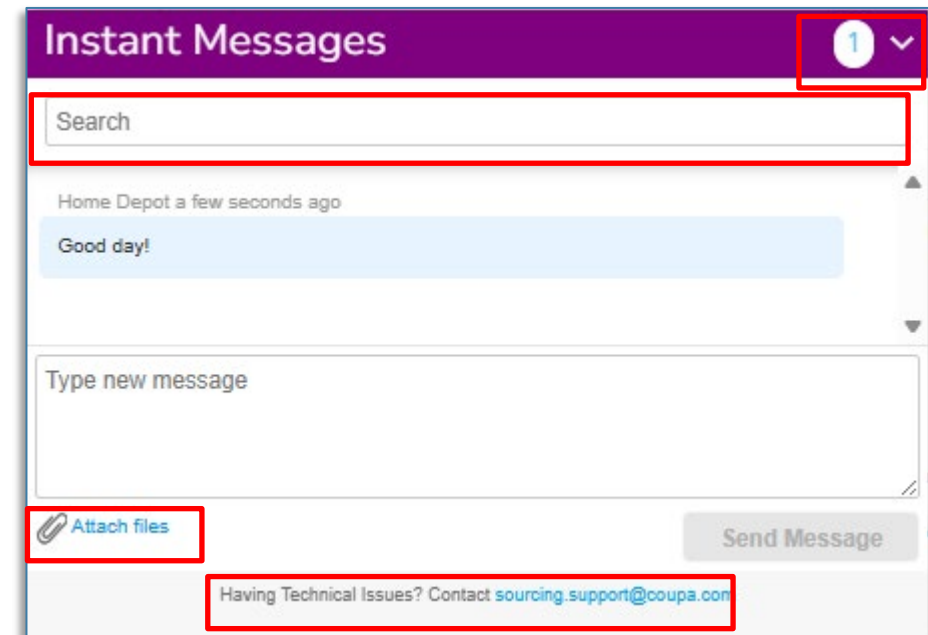
Registro de auditoría: Todos los mensajes enviados a través de esta herramienta quedan registrados en el historial del evento, proporcionando un registro transparente y trazable para ambas partes.

Notas importantes para los usuarios

Notificaciones: Cuando reciba un nuevo mensaje, aparecerá un indicador de notificación (el número "1" en color blanco dentro del encabezado morado) para alertarle sobre la nueva comunicación.

Barra de búsqueda: Permite buscar por palabra clave para localizar y visualizar conversaciones o mensajes relevantes dentro del historial del chat.

Intercambio de archivos: El ícono de clip "Adjuntar archivos" le permite enviar documentos (como cotizaciones actualizadas o certificaciones) directamente a través del chat.



Nota: Si el chat presenta algún problema de funcionamiento, en la parte inferior se muestra un enlace directo a sourcing.support@coupa.com para asistencia y solución de problemas.

Portal de Respuestas de Sourcing

El Portal de Respuestas de Sourcing es el punto central donde los proveedores pueden gestionar todos sus eventos de Sourcing.

El **Portal de Respuestas de Sourcing** es el centro principal donde los proveedores pueden administrar todos sus eventos de Sourcing.

Solo la persona específica que fue invitada al evento podrá visualizar los eventos que aparecen en esta vista.

Utilice un correo de invitación previamente recibido y seleccione "Ver evento" para regresar al Portal de Respuestas de Sourcing y consultar cualquier evento al que haya sido invitado.



Welcome to your Sourcing Response Portal!

Supplier has been invited by **cbre test** to participate in a sourcing event for **JJ Test 04.02 EA - HVAC Template**. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

All Sourcing Events

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	Responses
701	JJ Test 04.02 EA - HVAC Template	04/02/26	04/03/26	Prod	RFP	1
630	JJ 03.31 English Reverse Auction test	03/31/26	04/01/26	Complete	Auction	1
614	Test Template	03/31/26	04/04/26	Prod	RFP	0
601	EA - Fire & Life Safety Template	03/30/26	03/30/26	Evaluation complete	RFP	1
578	CBRE_Client_Fire & Life Safety_03.27.26	03/27/26	04/11/26	Prod	RFP	0
565	Test Template	03/27/26	04/03/26	Prod	RFP	0

Nota: CBRE no ha habilitado el envío de respuestas a eventos de Sourcing a través del CSP. Las respuestas únicamente pueden enviarse mediante el correo de invitación o a través de este Portal de Respuestas de Sourcing de Coupa.

Vista de tabla

La **tabla de eventos** es la sección principal del portal, donde se muestran las distintas oportunidades de Sourcing junto con la información relevante de cada una.

N.º de evento: Número de identificación único asignado a cada solicitud (por ejemplo: 460, 459, 452).

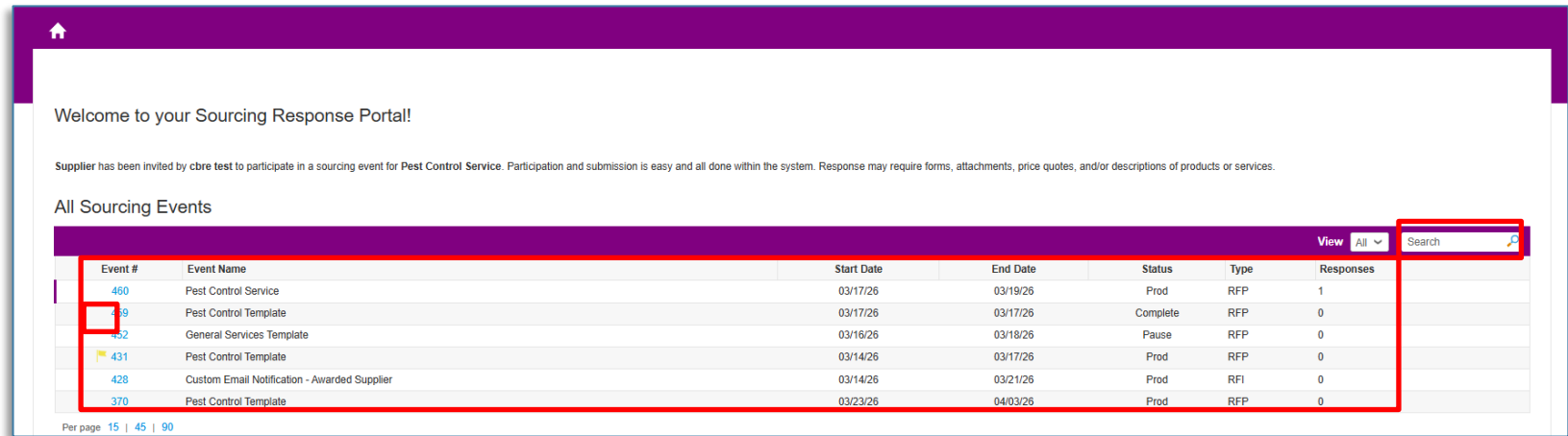
Nombre del evento: Título asignado al evento.

Fechas de inicio y finalización: Indican el periodo durante el cual el evento permanece abierto para la recepción de propuestas o respuestas.

Estado: Muestra la etapa actual del evento, como Prod, Complete o Pause.

Tipo: Clasifica el evento como RFP (Solicitud de Propuesta) o RFI (Solicitud de Información).

Respuestas: Indica cuántas respuestas han sido enviadas para el evento (por ejemplo, el evento n.º 460 muestra "1" respuesta).



Welcome to your Sourcing Response Portal!

Supplier has been invited by cbre test to participate in a sourcing event for Pest Control Service. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

All Sourcing Events

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	Responses
460	Pest Control Service	03/17/26	03/19/26	Prod	RFP	1
459	Pest Control Template	03/17/26	03/17/26	Complete	RFP	0
452	General Services Template	03/16/26	03/18/26	Pause	RFP	0
431	Pest Control Template	03/14/26	03/17/26	Prod	RFP	0
428	Custom Email Notification - Awarded Supplier	03/14/26	03/21/26	Prod	RFI	0
370	Pest Control Template	03/23/26	04/03/26	Prod	RFP	0

Per page: 15 | 45 | 90

Búsqueda: La barra de búsqueda ubicada en la parte superior derecha de la tabla de eventos le permite filtrar la lista de eventos en tiempo real mientras escribe. Puede buscar por número de evento (por ejemplo, 431) o por palabras clave incluidas en el nombre del evento (por ejemplo, "Control de plagas").

Nota: El ícono de bandera  indica que CBRE ha realizado actualizaciones o cambios en una sección específica del evento desde la última vez que la revisó y que es necesario consultar dichas modificaciones.

GRACIAS!