

mySupplier

Toimittajien perehdytys

Uuden toimittajan rekisteröintiopas

Maaliskuu 2025



Tervetuloa CBRE:n mySupplier-palveluun

Uusien toimittajien rekisteröintiopas

CBRE on vahvasti sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaa korkeimman mahdollisen rehellisyyden mukaisesti ja edistämään eettistä liiketoimintaa toimittajayhteisössämme.

CBRE:n ja asiakkaidemme tuotteiden ja/tai palveluiden toimittajana yrityksesi on ratkaisevan tärkeä menestyksellemme.

mySupplier on CBRE:n portti perehdytykseen, vaatimustenmukaisuuteen ja toimittajien kanssa toimittamiseen. Sen avulla voit hallita yrityksesi tietoja ja tärkeitä viiteasiakirjoja itse sekä osoittaa noudattavasi CBRE:n liiketoimintastandardeja.

Tämä opas opastaa sinua verkkorekisteröintiprosessin vaihe vaiheelta.

Vähäriskiset toimittajat käyvät läpi yksinkertaistetun kysymyssarjan.

Jos olet korkean riskin toimittaja, sinun on ehkä toimitettava lisätietoja kolmannen osapuolen taholta, joka suorittaa riippumattoman arvion. Palvelu on maksullinen, ja maksu maksetaan suoraan kolmannen osapuolen palveluntarjoajalle.

Jos tarvitset lisätukea, voit tutustua toimittajien koulutusportaaliin:

[Linkki koulutusportaaliin](#)

TOIMITTAJAN VAATIMUKSET REKISTERÖITYMISEKSI MYSUPPLIER-PASSELOSTEESEEN

Jotta rekisteröitymisesi ja käyttöönottovaatimusten täyttäminen olisi helpompaa, CBRE on laatinut sivuston, jossa on luettelo vaatimuksista maittain.

1. Napsauta [tästä](#) päästäksesi vaatimusten tarkistuslistaan.
2. Vieritä alas ja valitse maa, jossa tavarat/palvelut toimitetaan.
3. Valmistelevat tarvittavat asiakirjat ladattavaksi mySupplier- profiiliisi.

The screenshot displays the 'MySupplier Training Portal' interface. At the top, the CBRE logo is on the left, and a navigation menu with links like 'Services', 'Insights & Research', 'Properties', 'Offices', 'Careers', and 'About Us' is on the right. Below the logo, the word 'Suppliers' is visible. The main heading is 'MySupplier Training Portal'. A secondary navigation bar contains 'Overview', 'Training Guides', 'FAQ', 'Requirements Checklist' (which is underlined and has a yellow dot), and 'Contact Info'. The main content area is titled 'Requirements Checklist' and includes a prompt: 'Click a country below for more information.' Below this, there is a list of countries with dropdown arrows: 'U.K. & Ireland', 'Australia', 'China', and 'Hong Kong'. A yellow line with a circle labeled '1' points to the 'Requirements Checklist' tab in the navigation bar. Another yellow line with a circle labeled '2' points to the dropdown arrow next to 'U.K. & Ireland'.

VAIHE 1 – TOIMITTAJAN REKISTERÖINTI JA TERVETULOSVIESTI

CBRE mySupplier

1. Rekisteröi organisaatiosi ja luo salasana napsauttamalla linkkiä.

Dear Supplier Partner,

We invite you to register on mySupplier as part of your CBRE supplier registration process.

mySupplier is an easy-to-use CBRE Global Standard Onboarding Platform that allows the business to screen supplier information prior to onboarding or updating existing supplier information in our finance systems, enabling CBRE colleagues to engage and transact with you.

You have been invited by your CBRE contact to register as a supplier to CBRE and / or its Client(s). For more information, please contact magdalena.morzanowska@cbre.com.

2. Käyttäjätunnukseksi profiiliisi pääsemiseksi löytyy linkin alapuolelta.

How to register in mySupplier:

Use the following guidance to prepare your information and documents for a seamless registration. It is important to complete your registration correctly and prevent delays.

- [Requirements Checklist](#)
- [Registration and Onboarding Manual](#)

Step 1. Update your account information in mySupplier to receive approval to register.

1

• [Click here to update your account](#)

2

• Your username is: mysupliertestuser+123@gmail.com

This link will expire within 7 days.

Step 2. Once approved, you will receive an email from mySupplier with instructions on setting up a user ID, a password and how to log in to complete your registration.

Step 3. Once your registration is submitted, your application will be reviewed by the mySupplier Support Team who may contact you directly should we have any questions.

Step 4. Your registration is complete once you have fully complied with the onboarding requirements and received the "Published" or "Authorized" status in mySupplier. You can view your status when you log in to my!

Important: CBRE can only transact with supplier partners once authorised in mySupplier. Take the time to understand the guidance provided to help complete your registration correctly and prevent delays. Profiles su documents will cause delays to your onboarding and issuing of purchase orders by CBRE.

You can connect with mySupplier Live Chat for support with any queries.

We look forward to receiving your profile submission.

Kind regards,
CBRE Procurement



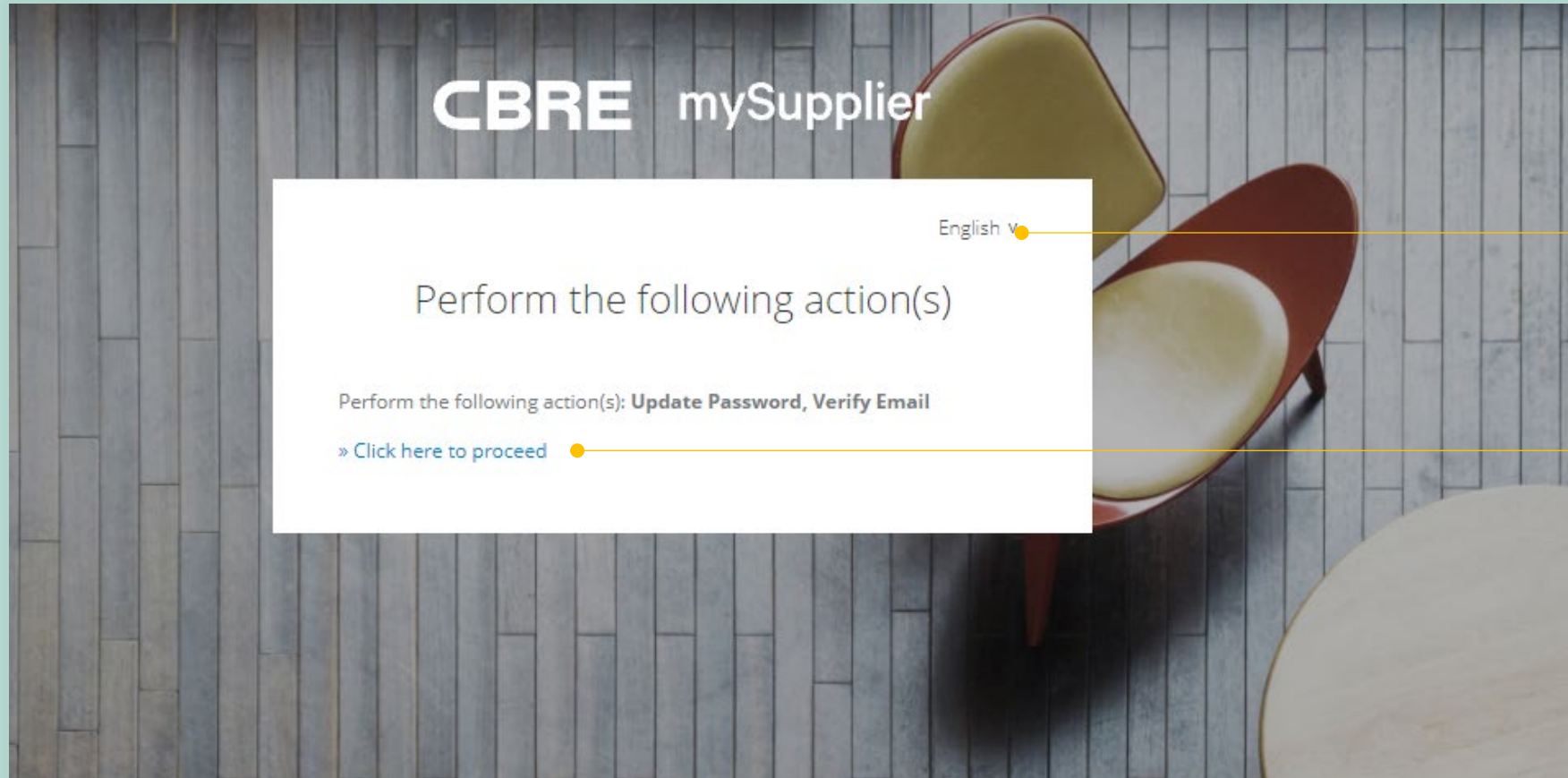
Kärki

Huomioithan, että kaikki mySupplier-palvelun rekisteröitymis- ja salasanan palautuskutsut lähetetään nyt toimittajille osoitteesta noreply@cbre.com.

Jos et saa rekisteröitymiskutsua tai salasanan palautussähköpostia, lisää sähköpostiosoitteesi IT-osastosi sallittujen luetteloon.

VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIOSOITTEEN VAHVISTUS

1. Napsauta nuolta vaihtaaksesi portaalin sisällön kieltä.
2. Päivitä mySupplier-tilisi tiedot napsauttamalla linkkiä.



VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIOSOITTEEN VAHVISTUS

3. Määritä salasanasi salasanan luontiohjeiden mukaisesti.
4. Jatka napsauttamalla Lähetä

CBRE mySupplier

English ▼

Update password

 You need to change your password. Password must be at least 10 characters; must contain at least one lowercase letter, one uppercase letter, one numeric digit, and one special character.

New Password

Confirm password

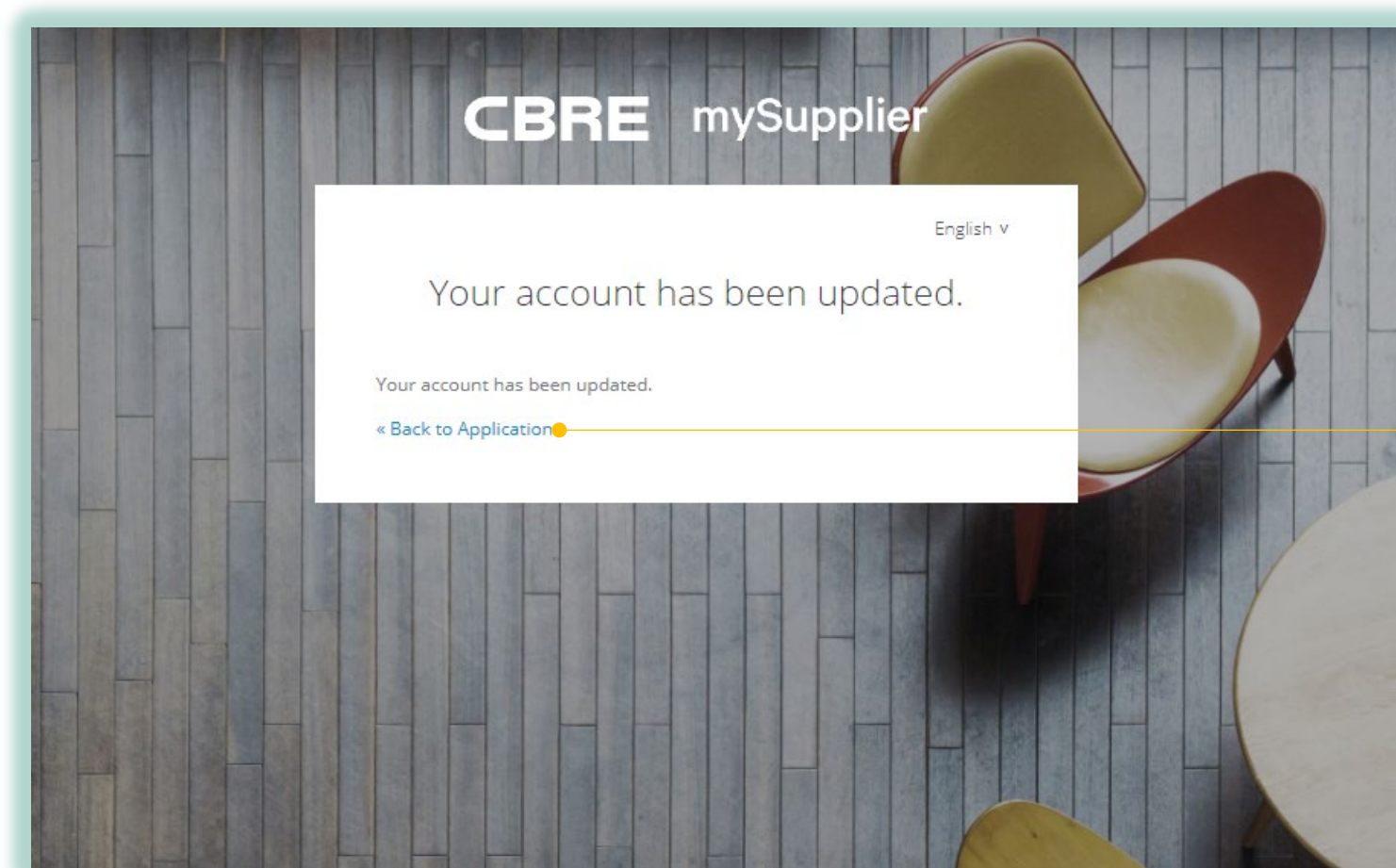
Submit

3

4

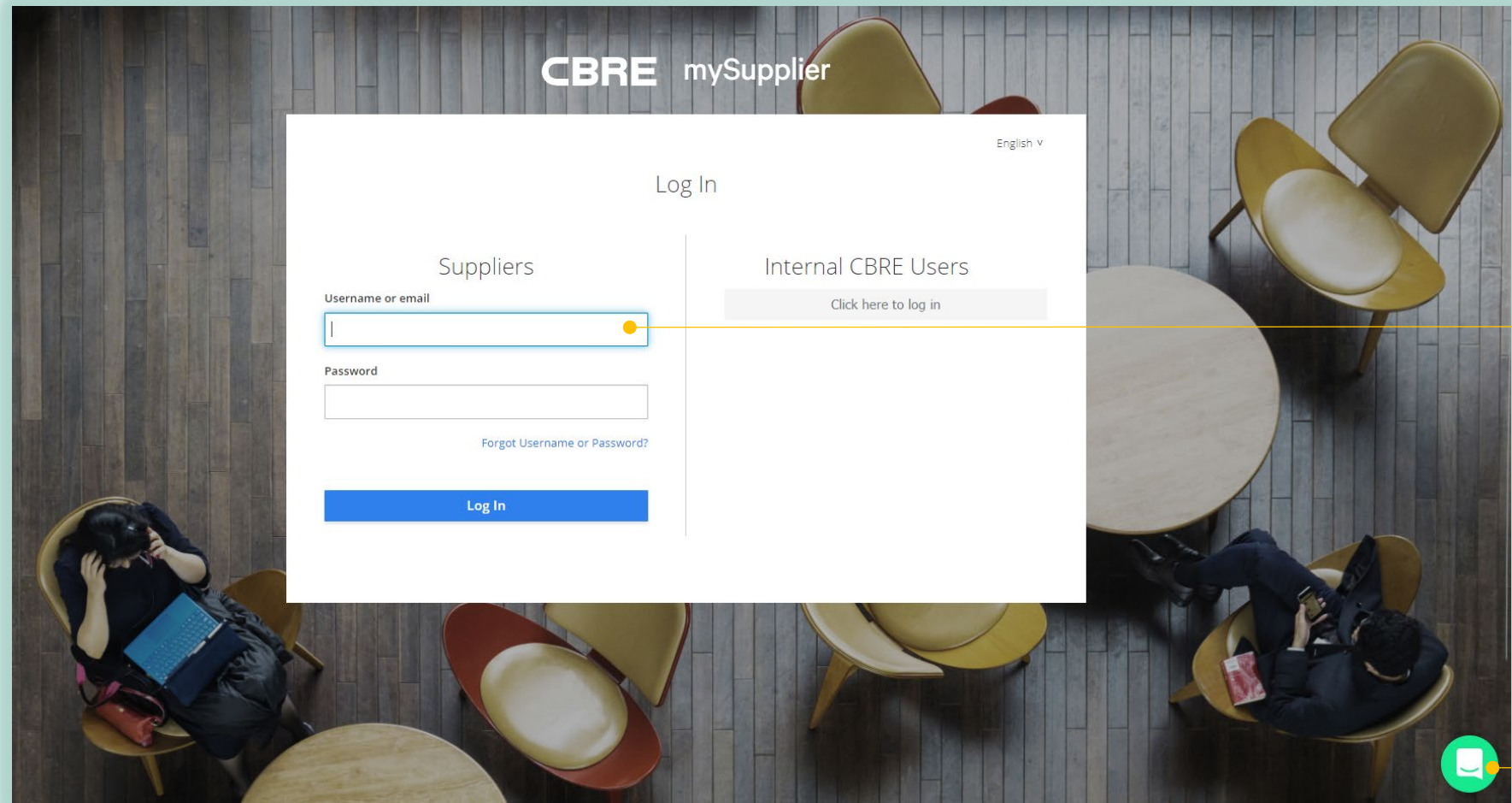
VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIOSOITTEEN VAHVISTUS

5. Klikkaa linkkiä kirjautuaksesi sisään ja aloittaaksesi rekisteröitymisen.



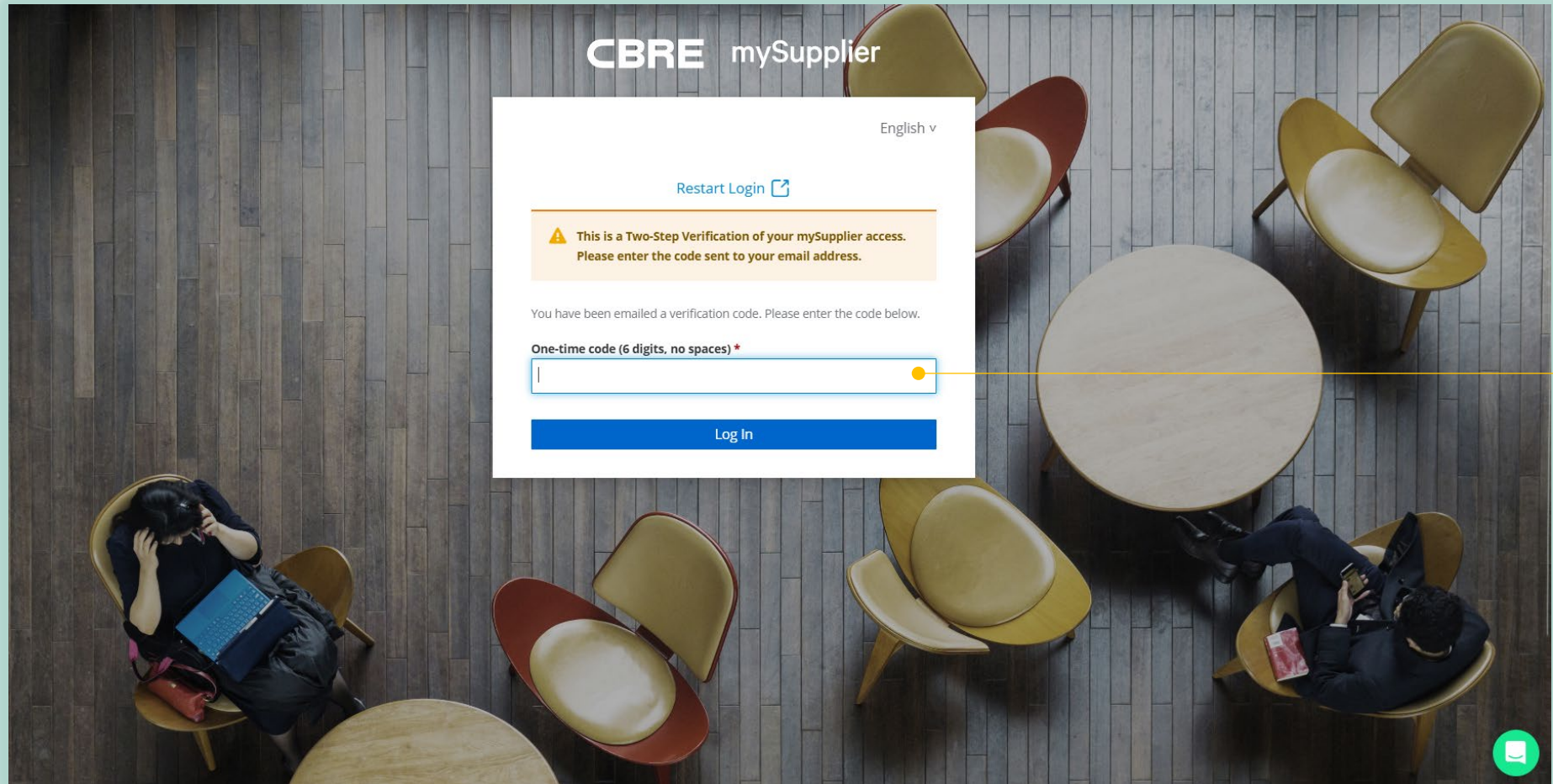
VAIHE 3 – KIRJAUDU SISÄÄN

1. Syötä rekisteröitymisprosessin alussa antamasi sähköpostiosoite ja salasana.
2. **Chatbot** – napsauta sivun oikeassa yläkulmassa olevaa vihreää chat-toimintoa. Kaikki kysymyksesi käsitellään tämän toiminnon kautta.



VAIHE 3 – KIRJAUDU SISÄÄN

3. Syötä kertakäyttöinen koodi, joka lähetettiin sähköpostiosoitteeseesi tai mobiilisovellukseesi.



The image shows a login interface for CBRE mySupplier. The background is a photograph of a modern interior with wooden floors, yellow and red armchairs, and round tables. Two people are seated: one on the left with a laptop, and one on the right with a smartphone. A white login modal is centered on the screen. At the top of the modal, it says 'CBRE mySupplier' and 'English v'. Below this is a 'Restart Login' link with an external link icon. A yellow warning box contains a triangle icon and the text: 'This is a Two-Step Verification of your mySupplier access. Please enter the code sent to your email address.' Below the warning box, it says 'You have been emailed a verification code. Please enter the code below.' Then, there is a label 'One-time code (6 digits, no spaces) *' followed by a text input field with a cursor. At the bottom of the modal is a blue 'Log In' button. A yellow line with a circle at the end points from the input field to a yellow circle containing the number '3' on the right side of the slide. A green speech bubble icon is in the bottom right corner of the background image.

CBRE mySupplier

English v

[Restart Login](#)

**⚠ This is a Two-Step Verification of your mySupplier access.
Please enter the code sent to your email address.**

You have been emailed a verification code. Please enter the code below.

One-time code (6 digits, no spaces) *

Log In

VAIHE 4 - NAVIGOINTI

1. Napsauta Oma yritysprofili -painiketta tarkastellaksesi ja täydentääksesi tai päivittääksesi profiiliasi.
2. Valitse Koulutus ja resurssit päästäksesi kaikkiin käyttöoppaisiin.
3. Valitse mySupplier-tuki saadaksesi välitöntä apua ja automatisoituja kysymyksiä ja vastauksia.
4. Voit tarkistaa profiilisi valmistumisen edistymisen täältä.
5. Voit tarkistaa yrityksesi perehdytyksen edistymisen täältä.

The screenshot shows the mySupplier dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Company Profile, and Training And Resources. Below this is a large header area with the text 'Welcome to mySupplier' and a background image of people working. A blue notification banner at the top states: 'CBRE GWS teams have recently reviewed and implemented some changes to the mySupplier questions, streamlining the onboarding process whilst capturing the minimum, required information to operate and transact. If you are viewing this message, you are a new or existing supplier partner who has been moved to the new profile, please check your My Company Profile Progress below and action the To Do.' Below the banner are three main sections: 'My Company Profile' (with a 'START HERE' button), 'Training and Resources', and 'mySupplier Support'. The 'My Company Profile' section shows a progress bar at 88% and a table with 'Completed' (109) and 'To Do' (15) items. The 'Training and Resources' section provides access to training and resources. The 'mySupplier Support' section offers chat support. The 'My Company Profile Progress' section shows a progress bar at 88% and a table with 'Completed' (109) and 'To Do' (15) items. The 'Company Profile Authorisation Status' section shows a flowchart with four steps: 'Profile in Progress', 'Profile Submitted', 'Profile Approved', and 'Onboarding Complete'. The 'Resources Quick Links' section lists links for 'New Supplier Registration Manual (UK and Ireland)', 'New Supplier Registration Manual (Asia Pacific)', and 'Onboarding and Maintenance Checklist'. The 'Latest mySupplier Updates' section shows 'No news to display, check back later'. A green chat icon is visible in the bottom right corner.

Home My Company Profile Training And Resources

Welcome to mySupplier

CBRE GWS teams have recently reviewed and implemented some changes to the mySupplier questions, streamlining the onboarding process whilst capturing the minimum, required information to operate and transact. If you are viewing this message, you are a new or existing supplier partner who has been moved to the new profile, please check your My Company Profile Progress below and action the To Do.

My Company Profile [START HERE](#)

Update and maintain your company's mySupplier profile to ensure CBRE GWS receive and hold, up to date, essential company information.

Training and Resources

Access training and resources available to supplier partners to help update and maintain a compliant and published company profile.

mySupplier Support

If you're unable to locate the resources you need or encounter any issues, contact CBRE's dedicated mySupplier Support Team via Chat.

My Company Profile Progress

88%

Completed	To Do
109	15

Company Profile Authorisation Status

Auth. Status: Authorised [Go to Company Profile >](#)

Profile in Progress Profile Submitted Profile Approved Onboarding Complete

Resources Quick Links

- New Supplier Registration Manual (UK and Ireland)
- New Supplier Registration Manual (Asia Pacific)
- Onboarding and Maintenance Checklist

Latest mySupplier Updates

No news to display, check back later

VAIHE 4 - NAVIGOINTI

1. Napsauta nuolipainikkeita tai siirry toiseen osioon navigointivälilehtien avulla.

Navigointivälilehdet

1

2. Jokaisella välilehdellä näkyy tarkka määrä kaikkia kussakin osiossa lueteltuja pakollisia kysymyksiä.

3. Ole hyvä ja lue tietosuojaosuustumus. Jatka rastittamalla ruutu.

The screenshot displays a registration interface. On the left is a sidebar with a table of contents:

Introduction	1
Company Information	9
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

At the top of the sidebar is a yellow banner: "Please fill out all mandatory questions and click 'Submit Registration'".

The main content area is titled "Introduction" and contains a "Data Protection Consent" section. The text in this section states that data may be sent to government verification services and that users must accept the following consent statement before proceeding:

Required for GDPR purposes.

You confirm that you have notified or shall notify any employees of your Company whose personal information you provide (the "Relevant Employees") in completing your application for inclusion in CBRE's database of approved/preferred suppliers (the "Database") and creation of records within the Database.

You acknowledge and consent on your own behalf and on behalf of the Relevant Employees to CBRE and members of the CBRE Group processing such personal data as may be required for the purposes of:

- i) your application for inclusion in the Database
- ii) management and maintenance of the Database
- iii) provision of services to CBRE's clients which processing may include the instruction of a third party sub-processor.

At the bottom of the consent section, there is a statement: "All such processing shall be carried out in accordance with applicable law" followed by a red asterisk and an unchecked checkbox.

At the bottom of the main content area is a "Key Considerations" section.

On the right side of the interface, there are navigation arrows and a page indicator "1 / 13".

1

2

3

VAIHE 5 - YRITYKSEN TIEDOT

1. CBRE-toimittajatunnuksesi näkyy profiilissasi, kun yrityksesi on liitetty CBRE-järjestelmiin.
2. Täytä CBRE:n käytäntöjä ja käyttöehtoja koskevat kysymykset siirtyäksesi yrityksen tunnistamista koskeviin kysymyksiin.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction 1

Company Information 9

Contact & Account Information 29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 4

Tax & Banking Information 11

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 6

Diversity 1

Business Interruption 1

Insurances 10

Licences, Permits & Certificates 2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

CBRE Supplier Data

Your CBRE Vendor ID is generated once you have been onboarded to CBRE's ERP, this is unique to your company. You will be asked to provide this when engaging with our Business Services Organisation teams, i.e. mySupplier and Finance Service Desks.

To avoid delays, it is recommended to provide this in your initial correspondence with CBRE

CBRE Vendor ID(s) 1

CBRE Policies

CBRE's Supplier Code of Conduct ("the Code") sets out our fundamental ethical and business conduct requirements for our suppliers, and we require all suppliers to comply with the Code.

By ticking this box, you are confirming your company have reviewed and understood the Code in its entirety, and will comply with it, and ensure that its staff, contractors, sub-contractors, and agents supporting CBRE, comply with it, and with all applicable laws and regulations where Supplier operates.

CBRE Supplier Code of Conduct * 2

Does your organisation or any of your senior management have any previous or current business relationships or personal connections with CBRE or its employees which may indicate a perceived or real conflict of interest? * 2

☐ Yes ☐ No

CBRE Terms & Conditions

Please confirm you have read and understood CBRE's Supplier Terms and Conditions * 2

 **Kärki**

*) merkityt kysymykset ovat pakollisia, ja niihin on vastattava rekisteröitymisen loppuun saattamiseksi.

Merkintä tallennetaan ja hyväksytään automaattisesti, kun vihreä valintamerkki ilmestyy

VAIHE 5 - YRITYKSEN TIEDOT

3. Täytä kaikki tiedot seuraavissa osioissa Yrityksen yleiskatsauksesta Tavara- ja palveluluokkiin.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"

x

Introduction

1

Company Information

9

Contact & Account Information

29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)

4

Tax & Banking Information

11

Company & Financial History

2

Environmental Social and Governance (ESG)

6

Diversity

1

Business Interruption

1

Insurances

10

Licences, Permits & Certificates

2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements

5

Submit Registration

CBRE Supplier Data

>

CBRE Policies

>

CBRE Terms & Conditions

>

Company Overview

>

Ultimate Beneficial Owner (UBO) Information

>

Ultimate Beneficial Owner (UBO)

>

Add New Section

Company Registered Address

>

Correspondence Address

>

Ownership Information

>

Goods & Services Categories

>

VAIHE 5 - YRITYKSEN TIEDOT

4. Anna avainsanoja, jotka auttavat yritystietoja etsiviä yrityksiä löytämään yrityksesi paremmin vapaamuotoisella tekstihauulla (esim. siivous, siivouspalvelut, koulutus jne.).



Kärki

Huomaathan, että tiettyjen CBRE:lle tai sen asiakkaille toimitettavien palveluiden osalta pyydämme sinua lataamaan näihin palveluihin liittyvät todistukset ja vakuutukset. Löydät vaadittujen asiakirjojen luettelon alta.

 Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction1

Company Information12

Contact & Account Information25

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)2

Tax & Banking Information11

Company & Financial History2

Environmental Social and Governance (ESG)6

Diversity1

Business Interruption1

Insurances9

Licences, Permits & Certificates14

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements5

Submit Registration

Goods & Services Categories

Primary category the supplier will be providing goods and services for to CBRE.
*
Drainage & Plumbing
✓

The sub-category the supplier will be providing goods and services for to CBRE.
*
Drainage & Plumbing
✓

Please provide a list of keyword search terms for any specific goods or services you commonly provide as a company. These keywords will be searchable in a "keyword" search engine used by CBRE employees looking for specific goods and services. Only include industry standard terms and each word once, separated by a comma e.g. xxxx, xxxx *

4

Confidential & Proprietary | © 2021 CBRE, Inc.

14

VAIHE 6 - YHTEYSTIEDOT JA TILITIEDOT

Antakaa meille organisaatiossanne olevien valtuutettujen edustajien yhteystiedot, joihin CBRE voi ottaa yhteyttä.

1. Yhteyshenkilön rooli on tärkein, koska hän on ainoa, jolla on oikeus myöntää käyttöoikeudet muille organisaatiosi käyttäjille.
2. Voit yksinkertaisesti korvata yhteystiedot uusilla tiedoilla, jos henkilöstössä tapahtuu muutoksia tulevaisuudessa.
3. Voit myös myöntää kullekin käyttäjälle tiettyjä käyttöoikeuksia.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction 1

Company Information 9

Contact & Account Information 28

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 4

Tax & Banking Information 11

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 6

Diversity 1

Business Interruption 1

Insurances 10

Licences, Permits & Certificates 2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

Primary Contact Person

The primary contact is the person in your company who will be provided with an administrator user name and password to the CBRE mySupplier platform. They will be responsible for updating and maintaining your company information, in your profile. Including, where applicable, banking information, insurances, licences permits and certificates and contact changes.

First Name *

✓

Last Name *

✓

Job Title *

✓

Contact Telephone Number *

✓

Email Address *

mysupliertestuser+123@gmail.com

✓

User Settings ⓘ

☒ Issue Profile Login ⓘ

☒ Receive Notifications

☒ Edit Tax/Banking

TÄRKEÄÄ

Tietoturvasyistä Ensisijainen yhteyshenkilö -osiota voi päivittää kyseisessä osiossa nimetty henkilö. Kaikkia muita tämän välilehden yhteystieto-osioita voi päivittää vain ensisijainen yhteyshenkilö.

💡 Kärki

Jos haluat antaa käyttöoikeuden muille tiimin jäsenille, valitse Myönnä profiilin kirjautuminen - vaihtoehto myöntääksesi käyttöoikeuslinkin tiimisi jäsenille.

Lisäksi voit valita, että valituille tiimin jäsenille lähetetään ilmoituksia tai että he voivat muokata vero-/pankkitietoja.

1

2

3

VAIHE 6 - YHTEYSTIEDOT JA TILITIEDOT

4. Lisää muiden tiimin jäsenten tiedot, kuten toissijainen yhteyshenkilö, talouspäällikkö tai työtilauspäällikkö, jotta heillä on pääsy mySupplier - profiiliin.
5. Anna maksuohjeita varten tarkoitettu sähköpostiosoite talouspäällikkö-osiossa.
6. ostotilausten sähköpostiosoite ostotilausosiossa.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"

Introduction1

Company Information9

Contact & Account Information28

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)4

Tax & Banking Information11

Company & Financial History2

Environmental Social and Governance (ESG)6

Diversity1

Business Interruption1

Insurances10

Licences, Permits & Certificates2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements5

Submit Registration

Key Contact Information>

Primary Contact Person>

Secondary Contact Person>4

Key Account Manager>

Finance Manager / Accounts Payable Manager>5

Purchase Order / Work Order Recipient>6

Operations / Dispatch Manager>

Health & Safety Manager>

VAIHE 7 - LAATU, TERVEYS, TURVALLISUUS JA YMPÄRISTÖ (QHSE)

1. Vastaa tärkeimpään kysymykseen riskialttiista työstä, jotta ymmärrämme paremmin palveluidesi luonteen.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"

X

Introduction

1

Company Information

12

Contact & Account Information

25

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)

2

Tax & Banking Information

11

Company & Financial History

2

Environmental Social and Governance (ESG)

6

Diversity

1

Business Interruption

1

Insurances

9

Licences, Permits & Certificates

14

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements

5

Submit Registration

QHSE Risk Assessment

As a company, do you provide any of the following tasks or services within your scope of services? *

☒ Working at height from a fixed or mobile scaffolding, using a mobile elevated work platform, abseiling, in a roof space, in or adjacent to a lift shaft.

☒ Working at ground level where there is risk of falling into a void.

☒ Work involving ladders/steps where the potential severity of falling is significant.

☐ Work on high voltage electrical equipment or other work on electrical equipment which may give rise to danger.

☐ Mechanical Lifting operations.

☐ Hot works including soldering, brazing, welding, hot air guns, bitumen burners, naked flames and/or introduction of ignition sources

☐ Confined Spaces including work in tanks, vessels, pipe-work, pits, chambers.

☐ Work on any pressure system/vessel including boilers, chillers, pressurisation units.

☐ Any trenching, excavations, shallow pits or ground penetration.

☐ Working on Emergency Preparedness Systems (Fire, First Aid, Rescue equipment).

☐ Perform hazardous waste site clean-up operations including medical surveillance, air monitoring, and decontamination.

☐ Direct transport or any mode of transport to CBRE or CBRE Client Employees (e.g., shuttle services, pool cars, company cars, lease cars, cycle schemes, etc.).

☐ Food or catering services (excluding vending services) to CBRE or CBRE Client Employees.

☐ Cooling Tower maintenance

☐ None of the above

VAIHE 7 - LAATU, TERVEYS, TURVALLISUUS JA YMPÄRISTÖ (QHSE)

2. Jos olet QHSE-riskialtis toimittaja, sinun on toimitettava lisätietoja kolmannen osapuolen taholta, joka suorittaa riippumattoman arvion. Tästä peritään maksu.
3. mySupplier on yhteydessä SafeContractor- portaaliin, joten voit tarkastella SafeContractorin tilaa valitsemalla "Kyllä" ja suorittamalla automaattisen tarkistuksen Yritystiedotvälilehdellä annetun organisaation rekisteröintinumeron perusteella.
4. Jos rekisteröintiäsi ei löydy, anna SafeContractor -sertifikaattinumerosi suorittaaksesi toisen tason tarkistuksen.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" x

Introduction 1

Company Information 12

Contact & Account Information 25

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 2

Tax & Banking Information 11

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 6

Diversity 1

Business Interruption 1

Insurances 9

Licences, Permits & Certificates 14

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

QHSE Risk Assessment Requirements

SafeContractor/SafeSupplier is CBRE's preferred external QHSE Risk Assessment Service Provider for the UK and Republic of Ireland.

For further information about SafeContractor/SafeSupplier, please visit:

[Supplier dedicated SafeContractor/SafeSupplier website](#)

Third Party Vetting Provider

Is your company registered with a 3rd party vetting provider? *

☒ Yes ☐ No

✓

Please select the 3rd party vetting provider *

Alcumus - Safe Contractor / Safe Supplier

✓

SafeContractor/SafeSupplier Registration

Please check your Company's registration by clicking the SafeContractor/SafeSupplier Check button.

Please note by clicking this button, you give CBRE permission to send your Company Registered Number provided in this form to Alcumus' Safe Contractor / Safe Supplier systems to automatically verify your registration and current status. SafeContractor / SafeSupplier is a service provided by Alcumus, a UK based Health, Safety and ESG Assessment company. Alcumus is considered a third party sub-processor as per CBRE's Data Consent statement which you will be asked to acknowledge in the Introduction tab. All such processing shall be carried out in accordance with applicable law.

Please click the SafeContractor/SafeSupplier Registration Check button below to see if your company is registered.

[SafeContractor/SafeSupplier Check](#)

Registration not found

We have been unable to check your registration status based on the company registration details provided, on the SafeContractor/SafeSupplier System.

Please try entering your Membership Number instead.

Provide your Membership Number ⓘ

✓

[Verify Membership Number](#)

Confidential & Proprietary | © 2021 CBRE, Inc.

18

VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

1. Täytä verotiedot-osio huolellisesti. CBRE tarkistaa annetun numeron julkisista rekistereistä.
2. Varmista, että ennakonpidätysjärjestelmää koskeva kysymys on täytetty oikein. CBRE tarkistaa vastauksesi asiaankuuluvista julkisista rekistereistä, esim. HMRC:stä Isossa-Britanniassa.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction1

Company Information12

Contact & Account Information29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)4

Tax & Banking Information10

Company & Financial History2

Environmental Social and Governance (ESG)6

Diversity1

Business Interruption1

Insurances10

Licences, Permits & Certificates2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements5

Submit Registration

Tax Information

What is your Company's Tax Identification Number? This is also known as a Unique Tax Reference (UTR). * ⓘ

Are you registered for either Sales Tax / Goods and Services Tax (GST) / Value Added Tax (VAT) / Sales and Services Tax (SST) or Consumption Tax? ⓘ *

☒ Yes ☐ No

✓

What is your Sales Tax / Goods and Services Tax (GST) / Value Added Tax (VAT) / Sales and Services Tax (SST) or Consumption Tax Number? * ⓘ

Are you registered to a withholding tax scheme within the country your company is registered in? * ⓘ

☒ Yes ☐ No

✓

Select the withholding tax scheme your company is registered with. * ⓘ

CIS Construction Industry Scheme (UK) ▼

✓

Construction Industry Scheme

Types of construction work covered by the HMRC Construction Industry Scheme include jobs such as site preparation, alterations, dismantling, construction, repairs, decorating and demolition. Please bear in mind that in order to ensure the efficiency and correctness of the payment process the labour and materials should be quoted and invoiced separately if the contract allows. Where a contract includes services that are construction operations, and operations that are not construction operations, all payments for both types of work will fall within the CIS. Therefore, we kindly advise that the services should be described on the invoice in detail to allow CBRE verification if they are excluded from CIS. To find more details on services excluded from CIS, please visit the HMRC website: <https://www.gov.uk/what-you-must-do-as-a-cis-contractor/>

VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

3. Täytä pankkitiedot-osio huolellisesti. CBRE suorittaa pankkitietojen tarkistuksen annettujen pankkitietojen perusteella.



Kärki

Täydellinen vaatimusten tarkistuslista ja ohjeet pankkitietojesi turvalliseen antamiseen [löytyvät napsauttamalla tästä](#), valitsemalla maasi ja vierittämällä kohtaan Pankkitiedot.

TÄRKEÄÄ

Pankkitiedot- osiossa olevia tietoja käytetään kaikkien asiaankuuluvien CBRE Finance -järjestelmien päivittämiseen laskujesi käsittelyä varten.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

- Introduction 1
- Company Information 12
- Contact & Account Information 29
- Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 4
- Tax & Banking Information 10**
- Company & Financial History 2
- Environmental Social and Governance (ESG) 6
- Diversity 1
- Business Interruption 1
- Insurances 10
- Licences, Permits & Certificates 2
- Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5
- Submit Registration

Banking Details

Important:

All information contained within the banking details section will be used to update CBRE GWS Finance (ERP) Systems to enable CBRE GWS to operate and transact with you. This section cannot be amended by CBRE employees. Any changes to your banking details must be made in mySupplier by the primary contact or other contacts who have been granted tax and banking edit rights in the Contact & Account Information tab (this is ideally the financial contact).

Once your mySupplier company profile has been submitted, CBRE may contact you to verify your bank details. You must verify these immediately, once verified, we will update the CBRE Finance (ERP) Systems to enable CBRE GWS to operate and transact with you. Should there be a change to the provided details, it is your responsibility to update and maintain these within this platform to ensure you are paid promptly and accurately.

Please note the banking details and information you provide will be used across CBRE businesses. CBRE can only accept one bank account per currency for each supplier. If you would like to discuss adding an additional account in the same currency to those already provided, please reach out to your CBRE Business Relationship Owner.

Bank / Branch Country *

Please enter a country

Bank Name *

Bank Address

Account Number *

VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

4. Luethan huolellisesti yrityksen rekisteröinti- ja pankkitietoasiakirjojen osiossa vaaditun kirjepaperin ohjeet.
5. Varmista, että kaikki luetellut tiedot sisältävä kirjelomake on tallennettu PDF-muodossa ja ladattu palvelimelle pankkitietojen riippumatonta vahvistusta varten.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction1

Company Information12

Contact & Account Information29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)4

Tax & Banking Information10

Company & Financial History2

Environmental Social and Governance (ESG)6

Diversity1

Business Interruption1

Insurances10

Licences, Permits & Certificates2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements5

Submit Registration

Banking Details>

Remittance and Purchase Order Details>

Company Registration and Banking Details Documents (Company Letterhead)▼

CBRE independently verify bank details for all new and existing suppliers to prevent potentially fraudulent activity. This essential activity is mandatory and managed by our dedicated Bank Details team. No payments can be processed to suppliers until CBRE have verified these details.

Your Company Letterhead must include all required information below in full to avoid delays to processing your details. Ensure this information is communicated to your Finance teams.

IMPORTANT: ALL requirements are listed below and must be included in a SINGLE document in a non-editable format e.g. PDF, JPG, PNG. Please note the same applies to further bank details and letterhead updates.

[Link to PDF Bank Verification Process](#)

The letterhead must include:

- Legal Entity Name
- Registered Address
- Contact Details
- Company Registration Number
- Company Tax Identification Number (Unique Tax Reference)
- IBAN + SWIFT
- Company Logo
- Company Stamp OR Signature of Manager or Higher

Please upload printed copies of your Company Registration & Banking Details document *

Choose

TÄRKEÄÄ

Muista, että virheellinen kirjelomake on yksi yleisimmistä syistä, miksi toimittajan rekisteröintilähetykset palautetaan toimittajille korjattavaksi. Ohjeita ja kirjelomakkeen mallin lataamiseksi [saat napsauttamalla tästä.](#)

VAIHE 9 - YRITYS- JA TALOUDELLINEN HISTORIA

1. Sinun on ilmoitettava organisaatiosi vuosittainen liikevaihto, mikä on olennaista yrityksesi koon ymmärtämiseksi ja oikean lähestymistavan soveltamiseksi vaatimustenmukaisuuden seuloonassa.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"

X

Introduction

Company Information

Contact & Account Information

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)

Tax & Banking Information

Company & Financial History

Environmental Social and Governance (ESG)

Diversity

Business Interruption

Insurances

Licences, Permits & Certificates

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements

Submit Registration

Financial History

Provide your most recent financial year's Company's Annual Turnover in your currency e.g. If this is one million, please enter 1,000,000 *

Select the currency your annual turnover is reported on

Currency *

Please select

VAIHE 10 - YMPÄRISTÖ-, SOSIAALINEN JA HALLINTOASIA

Tämä osio keskittyy organisaatiosi käytäntöihin. On tärkeää, että CBRE ymmärtää, miten käytäntösi ovat linjassa CBRE:n liiketoiminta-arvojen ja -standardien kanssa.

Osana tätä arviointia toimittajien tulee olla valmiita toimittamaan vastauksia ja tukevia asiakirjoja työmarkkinasuhteisiin ja nykyaikaiseen orjuuteen liittyen. Varmista, että asiaankuuluvat tiedot ja todisteet ovat saatavilla ennen arvioinnin suorittamista.

Lisätietoja CBRE:n toimittajien
kestävän kehityksen
arviointiohjelmasta EcoVadiksen
kautta löydät seuraavalta sivulta.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"

X

Introduction

Company Information1

Contact & Account Information29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)3

Tax & Banking Information10

Company & Financial History2

Environmental Social and Governance (ESG)6

Diversity1

Business Interruption1

Insurances10

Licences, Permits & Certificates2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements5

Submit Registration

Labour Relations

Modern Slavery

Governance and Environment

Toimittajien kestävän kehityksen arvioinnit

Powered by
ecovadis

Mikä on kestävän kehityksen arviointi?

EcoVadis - luokitus kattaa laajan kirjon ei-taloudellisia hallintajärjestelmiä, mukaan lukien ympäristöön, työvoimaan ja ihmisoikeuksiin, etiikkaan ja kestävään hankintaan liittyvät vaikutukset. Jokainen yritys arvioidaan olennaisten kysymysten perusteella, jotka liittyvät yrityksen kokoon, sijaintiin ja toimialaan. Helppolukuiset tulokortit antavat ohjeita vahvuuksista ja parannusalueista, joita voidaan käyttää kestävän kehityksen toimien kohdentamiseen ja korjaavien toimenpidesuunnitelmien kehittämiseen kestävän kehityksen suorituskyvyn parantamiseksi.

Miten se toimii?

Katso tämä viiden minuutin [video kestävän kehityksen arvioinneista](#)



Vuonna 2014 CBRE alkoi hankkia EcoVadis- tulokortteja omalle liiketoiminnalleen tavoitteenaan osoittaa kestävän kehityksen mukaiset käytäntömme asiakkaillemme.

EcoVadiksen hopealuokitus, joka kuuluu maailmanlaajuisesti 15 prosentin parhaimpiin yrityksiin.

Vuodesta 2019 lähtien CBRE on käyttänyt EcoVadisia vastuullisen hankinnan ohjelmansa tukena ja käyttää tietoja seuratakseen edistymistä kestävän kehityksen KPI-mittareiden avulla toimitusketjussa.

Mitkä toimittajat on kutsuttu osallistumaan?

CBRE kutsuu seuraavat toimittajatyypit toimittajien kestävän kehityksen arviointeihin

- CBRE:n Preferred Partner -ohjelman toimittajakumppanit
- Toimittajat, jotka palvelevat asiakasta, jolla on keskittynyt kestävän kehityksen ohjelma
- CBRE:n arvioinnin mukaan CBRE:n merkittävimpiin toimitusketjun ESG-riskeihin vaikuttavat pätevät toimittajat

Miksi CBRE kutsuu toimittajia EcoVadikseen ?

Lue lisää [CBRE:n toimittajien kestävän kehityksen arviointiohjelmasta](#) tai ota meihin yhteyttä osoitteessa responsible.procurement@cbre.com

Mitä yrityksemme tulee tekemään?

1. Rekisteröi yrityksesi [EcoVadis-alustalle](#)
2. Käytä yrityksellesi räätälöityä kyselylomaketta
3. Valitse sinulle sopiva arviointitilauspaketti
4. Lähetä täytetty kyselylomake ja liitä mukaan olemassa olevat dokumentoidut todisteet vastaustesi tueksi.
5. Kun olet vastaanottanut tulokorttisi, jaa tulokset CBRE:n ja muiden asiakkaiden kanssa.

Mitä tietoja tarvitaan?

Katso tämä 5 minuutin [video kyselylomakkeen täyttämisestä](#) [EcoVadis-tukipalvelu](#) 14 kielellä

CBRE

Vastuullinen hankinta

Lue lisää CBRE:n toimittajien kestävän kehityksen arviointiohjelmasta [KLIKKA TÄSTÄ](#)

Miksi yrityksemme kannattaa osallistua?

Osallistumalla yrityksesi saa käyttöösi seuraavat edut:

- ✓ Tule esiin CBRE:n tarkastamana kestävän kehityksen toimittajana*
- ✓ Osoita, kuinka yrityksesi auttaa asiakkaitasi mukautumaan kehittyviin markkina- ja sääntelyvaatimuksiin kestävän kehityksen alalla
- ✓ Jaa osaamisesi tuhansien EcoVadis -verkoston yritysten kanssa
- ✓ Hanki pääsy erityisiin vaiheisiin kestävyysluokituksesi parantamiseksi

(*) Jos saavutat suorituskykykynnyksen

Mitä yrityksesi saa osallistumalla?

Lue lisää [EcoVadis-arvioinnin eduista täältä](#)

VAIHE 11 – MONIMUOTOISUUS

1. Jos vastaat ensimmäiseen kysymykseen "kyllä", sinun on vastattava lisäkysymyksiin.

Lisätietoja sertifiointikategorioista ja edunvalvontaryhmistä löydät seuraavalta sivulta.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction

Company Information 1

Contact & Account Information 29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 3

Tax & Banking Information 10

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 4

Diversity 1

Business Interruption 1

Insurances 10

Licences, Permits & Certificates 2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

Diversity Classification

Is your business 51% or more owned or operated by a diverse group i.e. minority/ethnic minority, Indigenous, Women, Disability, Veteran, Social Enterprise, and or LGBTQ? *

☒ Yes ☐ No

✓

Has your status been certified by a diverse advocacy group, if so please select your primary classification? *

Please select ▼

Are you certified by any additional diverse advocacy groups? If applicable, please select all that apply.

☐ Ethnic minority business - EMB

☐ Women owned business - WOB

☐ Veteran owned business - VOB

☐ Social Enterprise

☐ LGBTQ+ owned business

☐ Disabled owned business

☐ Indigenous Business

1

VAIHE 11 – MONIMUOTOISUUS

DEFINITIONS AND PARTNERS

Certification Categories by Region & Advocacy Support

UNITED STATES

- Minority Business Enterprise (MBE) – [NMSDC](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) – [WBENC](#)
- Veteran Owned Business (VBE) – [NVBDC](#)
- Gay, Lesbian, Bisexual, Transgender (GLBT) – [NGLCC](#)
- Disabled & Service Disabled Veteran – [DisabilityIn](#)
- AbilityOne Program
- Small Business Enterprise (SBE)
- SBA 8 (A)
- Alaskan Native Corporation (ANCs)
- Small Disadvantaged Business (SDB)
- Disadvantaged Business Enterprise (DBE)
- Woman-Owned Small Business (WOSB)
- Economically Disadvantaged Woman-Owned Small Business (ED-WOSB)
- HUB Zone (HUBZone)
- Historically Black Colleges and Universities (HBCU)

BRAZIL

- Disability, Indigenous, and people of African descent – [Integrare](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) [WEConnect International](#)

CANADA

- Minority Business Enterprise (Visible MBE) – [CAMSC](#)
- Indigenous Owned Business – [CCAB](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) [WBE Canada](#)
- LGBTQ+ – [CGLCC](#)
- Very Small Business

UNITED KINGDOM

- Women-owned business – [WEConnect International](#)
- Small and Medium Enterprise or Small Business
- Social Enterprise Business – [SEUK](#)
- Designated Minority (ethnic minorities, registered disabled, and supported businesses) – [MSDUK](#)
- Veteran owned business – [VOUK](#)
- LGBTQ+ – [OutBritish](#)

SOUTH AFRICA

- Broad-Based Black Economic Empowerment (B-BBEE) – South African Supplier Diversity Council*
- Women-owned business – [We Connect International](#)

CONTINENTAL EUROPE

- Equitable Future Across Europe (ESDP)
- The European LGBTIQ Chamber of Commerce (EGLCC)

AUSTRALIA

- Indigenous Business – [Supply Nation](#)
- Social Enterprise Business – [Social Traders](#)
- Small to medium local businesses
- Woman Owned Business – [WEConnect International](#)
- Disability Enterprises

CHINA

- Ethnic minority, Veteran, Disability, and LGBT owned businesses – [Minority Supplier Diversity Council \(MSD\) China*](#)
- Women-owned business – [We Connect International](#)

* Corporate Membership – Advocacy Bodies as of Jan 2023

VAIHE 12 – LIIKETOIMINNAN KESKEYTYS

1. Valitse asiaankuuluvat vastaukset, jotta CBRE voi ymmärtää, hallitsetko tietoja järjestelmissäsi ja miten.

 Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction	
Company Information	1
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	10
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	4
Diversity	1
Business Interruption	
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

Data Protection 

Will you be providing, receiving, storing or accessing any of the following? Check all that apply. Please note additional information and due diligence checks may be requested by the CBRE Cyber Security and / or the Data Protection Team. *

- ☒ Receive, store or process personal or confidential information on behalf of CBRE or its clients
- ☐ IT related services to CBRE or its clients (including IT consultancy or IT design services)
- ☐ Software (including Software as a Service) to CBRE or its clients that will either be housed on or accessed through the CBRE network
- ☐ CBRE and/or clients IT systems
- ☐ None of the above



VAIHE 13 – VAKUUTUKSET

TÄRKEÄÄ

Älä jätä automaattisia sähköposti-ilmoituksia huomiotta, sillä sinulla on 60 päivää aikaa päivittää profiilisi, ennen kuin organisaatiosi menettää CBRE-toimittajan statuksen.

1. Kaksi ensimmäistä vakuutustyyppiä ovat pakollisia jokaiselle CBRE-toimittajalle. Ilmoita vakuutuksenantajan nimi, voimassaolopäivä ja korvaustaso ja liitä sitten mukaan kopio vakuutustodistuksesta.

2. Seuraamme vakuutusten voimassaolopäiviä, joten järjestelmä ilmoittaa sinulle, että sinun on päivitettävä tiedot ja ladattava ajantasainen asiakirja, kun vakuutus vanhenee.

3. Vastaa lisäkysymykseen CBRE:lle toimittamiesi tavaroiden ja palveluiden laajuudesta.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction 1

Company Information 12

Contact & Account Information 33

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 4

Tax & Banking Information 11

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 6

Diversity 1

Business Interruption 1

Insurances 9

Licences, Permits & Certificates 2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 9

Submit Registration

Insurances

Does your company operate in a jurisdiction where employee injury or work-related illness coverage is provided through mandatory employer contributions to a state-funded or government-run scheme? *

☒ Yes ☐ No

✓

Please provide details of your company's insurance coverage for employee injury or work-related illness, including any statutory workers' injury or compensation schemes mandated by your local government (e.g., employer's liability insurance or workers' compensation, or as applicable in your country).

Name of Insurance Provider *

Expiry Date *

Day Month Year

Insurance Policy Currency *

Please select

Please upload your company's employee injury or work-related illness insurance policy or proof of registration with your local state-funded or government run scheme.

+ Choose

Please provide details of your company's insurance coverage for employee injury or work-related illness, including any statutory workers' injury or compensation schemes mandated by your local government (e.g., employer's liability insurance or workers' compensation, or as applicable in your country).

Name of Insurance Provider *

Expiry Date *

Day Month Year

Indemnity Level *

Insurance Policy Currency *

To understand if your business holds the required insurances for the scope of goods and services you will be providing to CBRE and/or its clients, for the duration of the engagement with CBRE, please check all that apply.

☐ Do you manufacture or supply products

☐ Will you be working onsite at a manufacturing facility or environment

☐ Will your employees have access to CBRE and/or clients IT systems

☐ Will you undertake Project related works

☐ Are you providing any design, consultancy, or professional services or advice



Kärki

Varmista, että liitteenä olevan asiakirjan tiedot vastaavat vakuutusosiossa annettuja tietoja.

VAIHE 14 - LUPAJÄRJESTELMÄT, LUPAJÄRJESTELMÄT JA TODISTUKSET

1. Vahvista, että sinulla on asianmukaiset asiakirjat, jotka todistavat, että voit suorittaa QHSE-välilehdellä valitsemasi palvelut.
2. Vastaa ISO-sertifikaatteihin liittyvään kysymykseen.
3. Jos sinulla on sellainen, lataa asiakirja muiden olennaisten tietojen kanssa Todistus-osioon.
4. Lataa muut hallussasi olevat luokkatodistukset kirjoittamalla asiakirjan nimi ruutuun ja napsauttamalla plus-painiketta. Sinulle luodaan todistusosio, johon voit täyttää sen.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" x

Introduction

Company Information 1

Contact & Account Information 29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 3

Tax & Banking Information 10

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 4

Diversity 1

Business Interruption

Insurances 10

Licences, Permits & Certificates 6

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

 **Kärki**

Varmista, että liitteenä olevan asiakirjan tiedot vastaavat todistusosioon syötettyjä tietoja.

Licenses, Permits and Certificates to Operate

Please confirm you have the proper procedures, training, tools and equipment, and the licences, permits and certificates to conduct the scope of services you have selected in the Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) tab, including all high risk work activity you have identified. *

☒ 

To add a Licence, Permit and / or Certificate, enter the Name of the licence, permit or certificate held and click the + button. You will be required to enter basic, mandatory details and upload a copy of the document.

Management Systems (ISO)

Does your organisation hold any Management System Certifications, such as ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, etc.? *

☒ Yes ☐ No 

Management Systems (ISO) Certificate

Certificate Reference e.g. OHS 500795 *

Issuer of licence, permit or certificate *

Date of Issue of licence, permit or certificate *

Day Month Year

Does the licence, permit or certificate have an expiry date? *

☐ Yes ☐ No

Upload a copy of your licence, permit or certificate * 

Operational (Trade)

Name of licence, permit or certificate held



Environmental and Waste

Name of licence, permit or certificate held



Labour Standards

Name of licence, permit or certificate held



Other

Name of licence, permit or certificate held



VAIHE 15 – HALLITUKSEN YHTEYDET JA OIKEUDELLINEN TAI TALOUDELLISET SEKÄ TUOMIOITA

Kaikkiin tällä välilehdellä oleviin kysymyksiin vastaaminen on pakollista.

Jos vastaat johonkin kysymykseen "kyllä", anna lisätietoja.

Introduction	
Company Information	✓
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	9
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	5
Diversity	1
Business Interruption	✓
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	6
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	9
Submit Registration	

Affiliations with a Government Organisation or Individuals >

Declarations: Legal & Financial Issues >

National or International Sanctions ▼

CBRE Inc., including its non-U.S. branches and subsidiaries, ("CBRE") must comply with the sanctions administered and enforced by the Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury ("OFAC") in the U.S., the UN Security Council ("UN"), the European Union ("EU"), and the Office of Financial Sanctions Implementation ("OFSI") in the U.K. Additionally, CBRE may comply to other local country sanctions laws, based on its business and operations footprint. For these reasons, it is CBRE's policy to assess the sanctions risks posed by companies involving sanctioned jurisdictions and persons.

The current comprehensively Sanctioned Countries are Cuba, Iran, North Korea, Syria, and the Crimea, Donetsk, and Luhansk regions of Ukraine. These may be subject to change due to the emerging sanctions risks and geopolitical map. For the latest please consult the following country programs: OFAC Country link: [Sanctions Programs and Country Information](#) | Office of Foreign Assets Control, OFSI: [Financial sanctions targets by regime - GOV.UK](#), EU: [EU Sanctions Map](#), and the UN: [Sanctions](#) | [Security Council](#).

Has the Company or any Company in the Group, or any owners of the company including board members and employees been subject to sanctions or linked to any persons or companies sanctioned by OFAC, OFSI, EU, and the UN besides other local country programs? *

☐ Yes ☐ No

Your profile is ready to submit for onboarding review

[Submit Profile](#)

Introduction

Company Information

Contact & Account Information

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)

Tax & Banking Information

Company & Financial History

Environmental Social and Governance (ESG)

Diversity

Business Interruption

Insurances

Licences, Permits & Certificates

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements

[Submit Registration](#)

Supporting Information

Please use the text box below to provide comments if you are unable to answer or provide the required information to any questions in relation to your company profile.

Please leave blank if you do not have any comments.

Submission

There are many mandatory questions which require answers in this registration form, marked with a star. If the mandatory questions have not been answered, they will be highlighted to you when you click the "submit registration" button below. Your registration form will not be submitted to CBRE until all mandatory questions are answered.

[Submit Registration](#)

Mitä seuraavaksi?

CBRE tarkistaa rekisteröintisi ja voit ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme selventämiseksi tarvittavia kysymyksiäsi.

Jos sinut hyväksytään, saat ilmoituksen yrityksesi tietojen julkaisusta .

1. Kaikki välilehtikysymykset hyväksytään lähetettäväksi onnistuneesti, kun kaikilla välilehdillä näkyy vihreät rastit.
2. Lähetä rekisteröinti CBRE:lle tarkistettavaksi napsauttamalla Lähetä rekisteröinti -painiketta.

CBRE tarkistaa rekisteröintisi ja sinuun voidaan ottaa yhteyttä vastaustesi selventämiseksi tai lisätietojen antamiseksi.

Jos sinut hyväksytään CBRE-toimittajaksi, saat ilmoituksen. Jatkossa voit hallita yrityksesi tietoja mySupplier-palvelun kautta .

VAIHE 17 – VAHVISTUSSÄHKÖPOSTI

mySupplier- profiilissasi antamaasi sähköpostiosoitteeseen .

CBRE mySupplier

Dear Supplier,

Thank you for taking the time to complete your registration in [mySupplier Portal](#).

Your application has been sent to our Supply Chain Solutions team for review. Should we have any questions we will contact you to further discuss before making a final decision. You will be notified in due course with the outcome of the application.

Please be aware that whilst the team are reviewing the information provided, you will be unable to make any changes to your application. If you still need to make any changes or you are having any difficulties, please contact the mySupplier support team via mySupplier Live Chat and we will unlock your profile for editing.

For more information on how to update your profile, please [click here](#) to access our Suppliers Training Portal.

UUDELLEENHAKEMUSSKENAARIO – PALAUTETUSTIEDOT

Jos lähetyksesi palautetaan sinulle CBRE-tarkistuksen jälkeen, saat sähköposti-ilmoituksen, jossa pyydetään kirjautumaan mySupplier-palveluun ja toimittamaan puuttuvat tiedot tai asiakirjat.

CBRE mySupplier

Dear Supplier,

We would like to inform you that your registration has been reviewed and we require further information about your company before we can progress with your application.

Please refer to the following:

Steps to re-submit the required documents:

Step 1. Login [here](#) with your unique username and password

Step 2. Find Sections as indicated above.

Step 3. Find the items with "Follow-up Required" written on the field.

Step 4. Follow steps as indicated on the comment box below the field.

Step 5. Update and complete Questionnaire.

Step 6. Click Submit Registration and Re-submit your application

The country specific requirements are listed on our CBRE website. Kindly re-review by [CLICKING HERE](#).

Note: *CBRE only begins procurement transactions with suppliers once authorized in mySupplier. Please take the time to understand the requirements and prepare your documents to complete your registration correctly and prevent delays. Incomplete submissions and/or missing required documents will cause delays in your onboarding or receipt of purchase orders.*

You will be receiving an email reminder to update your profile every week by the time you take the required action. Please ensure your outstanding information is completed within 60 days from the expiry notification to prevent your profile suspension in the mySupplier Portal and a PO hold in the CBRE finance system.

For a step by step walk-through on how to update each part of your profile we highly recommend downloading the [Supplier Registration Guide](#) which will assist you in completing your registration with CBRE.

YHTEYDENOTTO JA APU

Jos tarvitset lisätukea rekisteröitymisesi loppuunsaattamiseen, katso [Toimittajien koulutusportaali](#).

[mySupplier -chatbotti](#) on käytettävissä myös kiireellisiin kysymyksiin.

Kiitos!