

# mySupplier

Toimittajan perehdytys

Uusi toimittajarekisteröintiopas

*Huomaa, että tämä opas on käännetty  
tekoälyteknologian avulla.*

Marraskuu 2025



# JOHDANTO

## Tervetuloa CBRE:n mySupplieriin Uusien toimittajien rekisteröintiopas

CBRE on vahvasti sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaa korkeimmalla rehellisyydellä ja edistämään eettistä liiketoimintaa toimitusyhteisössämme.

Tuotteiden ja/tai palveluiden toimittajana CBRE:lle ja asiakkaillemme yrityksesi on ratkaisevan tärkeä menestyksellemme.

mySupplier on CBRE:n portti perehdytykseen, vaatimustenmukaisuuteen ja toimittajien sitouttamiseen, jonka avulla voit hallita yritystietojasi ja tärkeitä viiteasiakirjojasi sekä osoittaa vaatimustenmukaisuutesi CBRE:n liiketoimintastandardeihin

Tämä opas ohjaa sinua läpi vaiheet verkkorekisteröitymisen suorittamiseksi.

Matalan riskin toimittajat käyvät läpi yksinkertaistetun kysymyssarjan.

Jos olet korkean riskin toimittaja, saatat joutua hakemaan lisätietoja kolmannen osapuolen toimiston kanssa, joka antaa riippumattoman arvion. Palvelusta peritään maksu, joka maksetaan suoraan kolmannen osapuolen palveluntarjoajalle.

Jos tarvitset lisätukea, voit katsoa toimittajien koulutusportaalia:

**[Linkki koulutusportaaliin](#)**

# TOIMITTAJAN VAATIMUKSET MYSUPPLIER-REKISTERÖINTIIN

Helpottaaksesi ilmoittautumisen jättämistä ja perehdytysvaatimusten täyttämistä, CBRE on laatinut sivuston, jossa on vaatimukset maittain.

1. [Klikkaa tästä](#) päästäksesi Requirements Checklistiin.
2. Selaa alas ja valitse maa, jossa tavarat/palvelut toimitetaan.
3. Valmistele tarvittavat asiakirjat, jotka ladataan mySupplier-profiiliisi.

The screenshot shows the 'MySupplier Training Portal' page on the CBRE website. The page is titled 'Suppliers MySupplier Training Portal'. The navigation menu includes 'Overview', 'Training Guides', 'FAQ', 'Requirements Checklist', and 'Contact Info'. The 'Requirements Checklist' section is active, and a yellow circle with the number '1' points to the 'Requirements Checklist' link in the navigation menu. Below the title, there is a prompt: 'Click a country below for more information.' A list of countries is displayed with dropdown arrows: 'U.K. & Ireland', 'Australia', 'China', and 'Hong Kong'. A yellow circle with the number '2' points to the dropdown arrow next to 'U.K. & Ireland'.

# VAIHE 1 – TOIMITTAJAN REKISTERÖINTI JA TERVETULOSÄHKÖPOSTI

## CBRE mySupplier

1. Klikkaa linkkiä rekisteröidäksesi organisaatiosi ja asettaaksesi salasanan.

2. Käyttäjätunnukseksi, jolla pääset profiiliisi, löytyy suoraan linkin alla,

- 1 [Click here to update your account](#)
- 2 Your username is: [mysuppliertestuser+123@gmail.com](mailto:mysuppliertestuser+123@gmail.com)

Dear Supplier Partner,

We invite you to register on mySupplier as part of your CBRE supplier registration process.

mySupplier is an easy-to-use CBRE Global Standard Onboarding Platform that allows the business to screen supplier information prior to onboarding or updating existing supplier information in our finance systems, enabling CBRE colleagues to engage and transact with you.

You have been invited by your CBRE contact to register as a supplier to CBRE and / or its Client(s). For more information, please contact [magdalena.morzanowska@cbre.com](mailto:magdalena.morzanowska@cbre.com).

### How to register in mySupplier:

Use the following guidance to prepare your information and documents for a seamless registration. It is important to complete your registration correctly and prevent delays.

- [Requirements Checklist](#)
- [Registration and Onboarding Manual](#)

**Step 1.** Update your account information in mySupplier to receive approval to register.

• [Click here to update your account](#)

• Your username is: [mysuppliertestuser+123@gmail.com](mailto:mysuppliertestuser+123@gmail.com)

This link will expire within 7 days.

**Step 2.** Once approved, you will receive an email from mySupplier with instructions on setting up a user ID, a password and how to log in to complete your registration.

**Step 3.** Once your registration is submitted, your application will be reviewed by the mySupplier Support Team who may contact you directly should we have any questions.

**Step 4.** Your registration is complete once you have fully complied with the onboarding requirements and received the "Published" or "Authorized" status in mySupplier. You can view your status when you log in to mySupplier.

**Important:** CBRE can only transact with supplier partners once authorised in mySupplier. Take the time to understand the guidance provided to help complete your registration correctly and prevent delays. Profiles submitted without the required documents will cause delays to your onboarding and issuing of purchase orders by CBRE.

You can connect with mySupplier Live Chat for support with any queries.

We look forward to receiving your profile submission.

Kind regards,  
CBRE Procurement

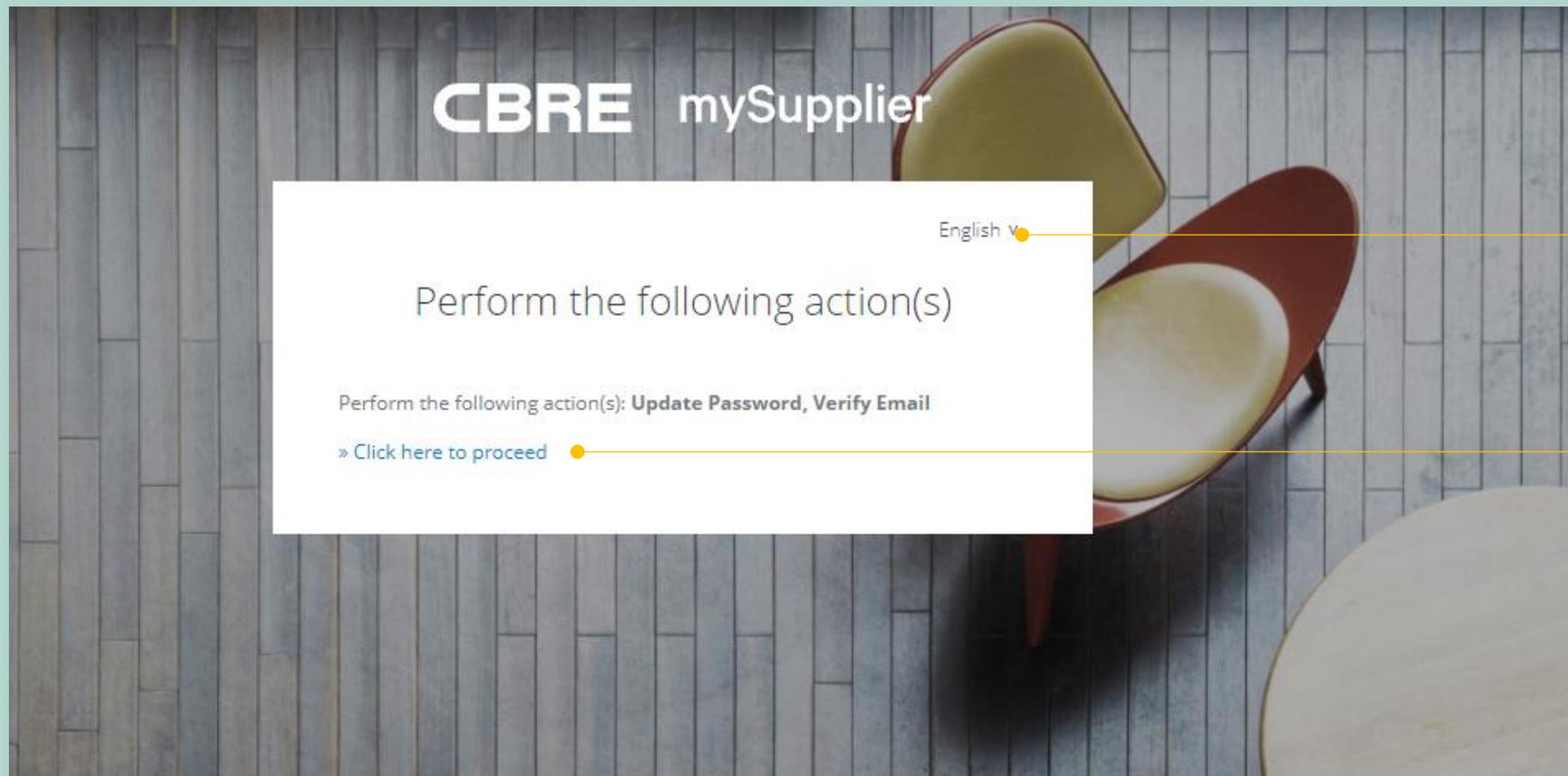


## Vinkki

Huomioithan, että kaikki mySupplierin kutsuvat sähköpostit rekisteröitymään ja salasanan palautukset lähetetään nyt [noreply@cbre.com](mailto:noreply@cbre.com):n toimittajille.

Jos et saa kutsua rekisteröitymiseen tai salasanan palautussähköpostia kirjautumiseen, merkitse sähköpostiosoitteesi IT-osastosi valkoiselle listalle.

## VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIN VAHVISTUS



1. Klikkaa nuolta vaihtaaksesi portaalin sisällön kieltä.
2. Klikkaa linkkiä päivittääksesi mySupplier-tilisi tiedot.

# VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIN VAHVISTUS

CBRE mySupplier

English v

### Update Account Information

 You need to update your user profile to activate your account.

**Email**

**First name**

**Last name**

**Preferred Language**  
English v

**Submit**

2. Syötä etu- ja sukunimesi.

3. Klikkaa Lähetä-painiketta jatkaaksesi.

2

3

# VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIN VAHVISTUS

CBRE mySupplier

English v

### Update password

**⚠** You need to change your password. Password must be at least 10 characters; must contain at least one lowercase letter, one uppercase letter, one numeric digit, and one special character.

New Password

Confirm password

Submit

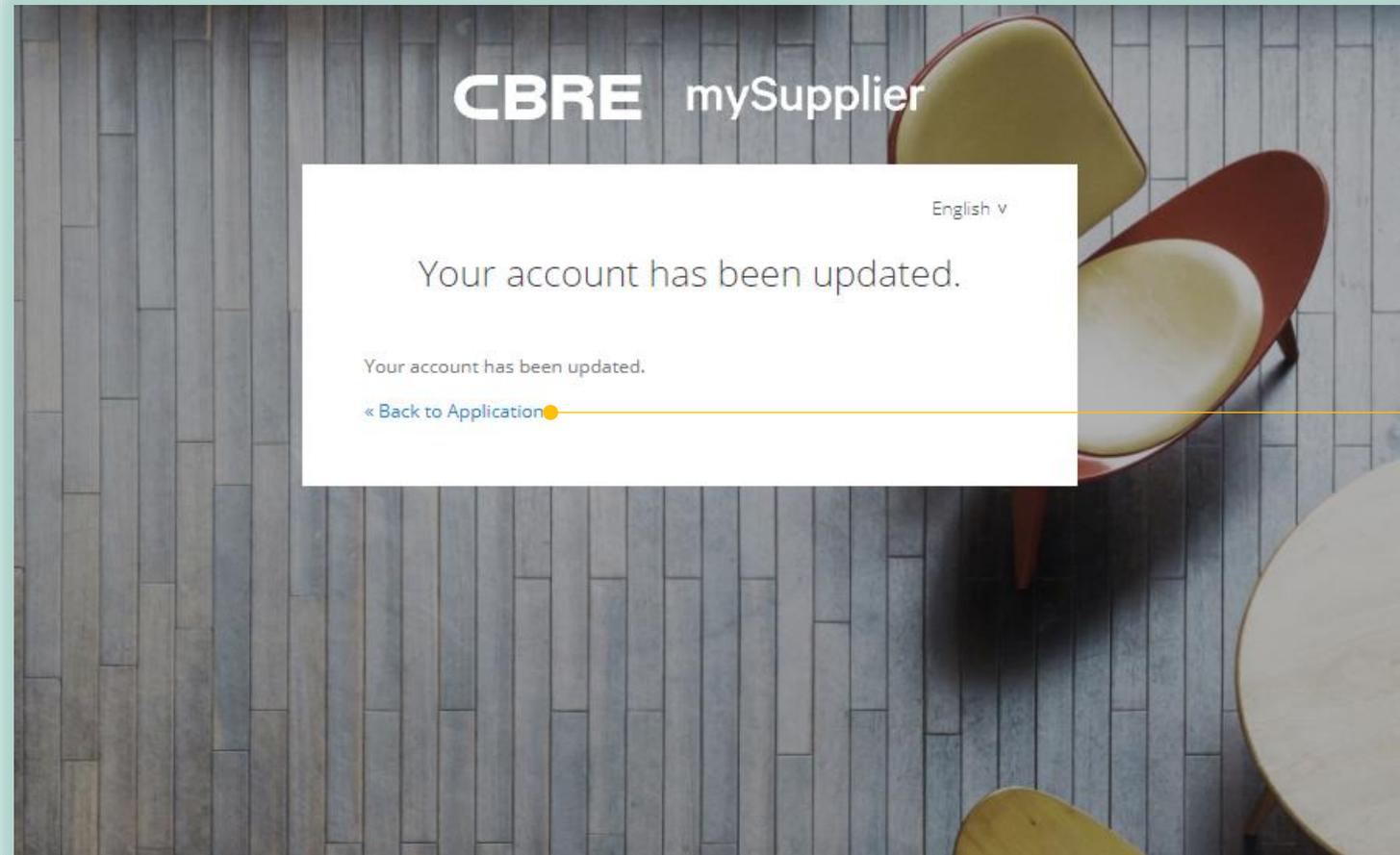
4. Aseta salasanasi salasanojen luomisen ohjeiden mukaisesti.

5. Klikkaa Lähetä jatkaaksesi

4

5

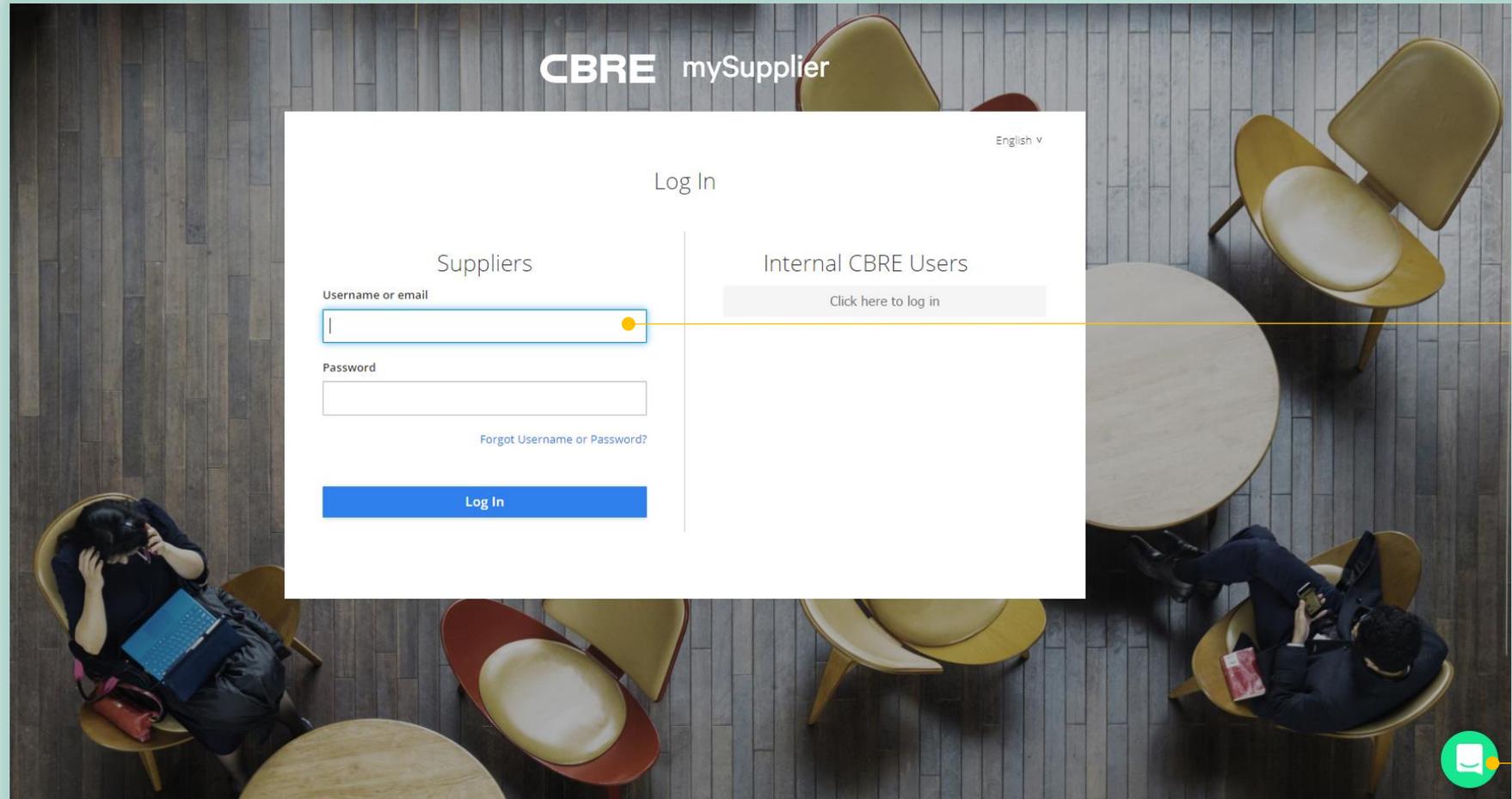
## VAIHE 2 – SALASANAN NOLLAUS JA SÄHKÖPOSTIN VAHVISTUS



6. Klikkaa linkkiä kirjautuaksesi sisään ja aloittaaksesi rekisteröinnin.

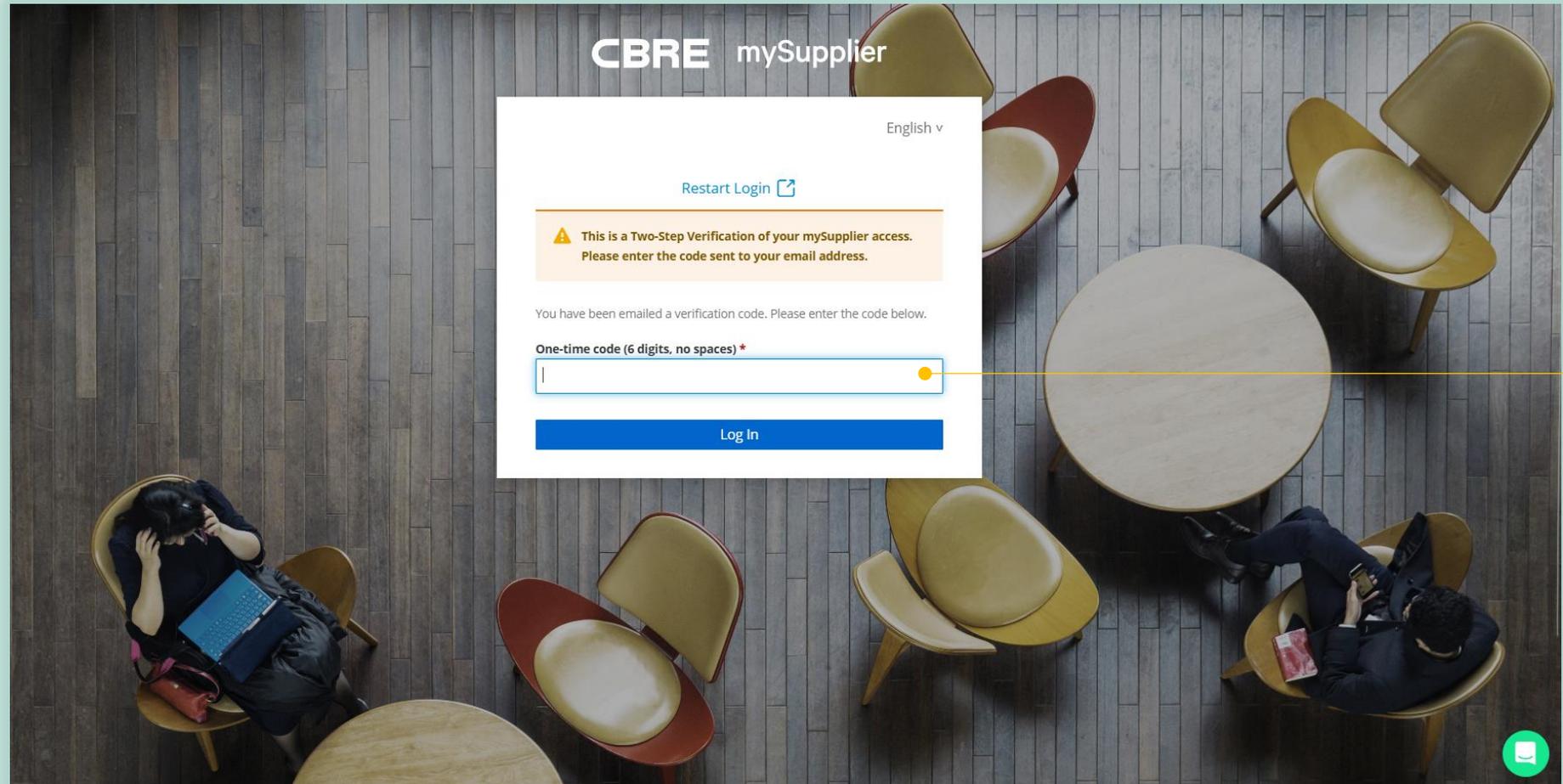
# VAIHE 3 – KIRJAUTUMINEN SISÄÄN

1. Syötä sähköpostiosoitteesi ja salasanasi, jotka on annettu rekisteröintiprosessin alussa.
2. **Chatbot** – klikkaa vihreää chat-ominaisuutta sivun oikeassa kulmassa. Kaikki kysymyksesi esitetään tämän toiminnon kautta.



# VAIHE 3 – KIRJAUTUMINEN SISÄÄN

3. Syötä kertakoodisi, joka lähetetään sähköpostiosoitteesi tai mobiilisovellukseesi.



# VAIHE 4 – NAVIGOINTI

1. Klikkaa Yritykseni profiilia nähdäksesi, täydentääksesi tai päivittääksesi profiilisi.
2. Valitse Koulutus ja resurssit päästäksesi käsiksi kaikkiin käyttöohjeisiin.
3. Valitse mySupplier-tuki saadaksesi välitöntä apua ja automatisoituja kysymyksiä ja vastauksia.
4. Voit tarkistaa profiilisi täyttämisen etenemisen täältä.
5. Voit tarkistaa yrityksesi perehdytyksen etenemisen täältä.

The screenshot shows the mySupplier dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My Company Profile', and 'Training And Resources'. Below this is a 'Welcome to mySupplier' header. A notification banner at the top states: 'CBRE GWS teams have recently reviewed and implemented some changes to the mySupplier questions, streamlining the onboarding process whilst capturing the minimum, required information to operate and transact. If you are viewing this message, you are a new or existing supplier partner who has been moved to the new profile, please check your My Company Profile Progress below and action the To Do.' Below the notification are three main sections: 'My Company Profile' (with a 'START HERE' button), 'Training and Resources', and 'mySupplier Support'. The 'My Company Profile' section includes a progress bar showing 88% completion and a table with 109 completed items and 15 to-do items. The 'Training and Resources' section provides access to training materials. The 'mySupplier Support' section offers chat support. Below these are 'My Company Profile Progress' (with a progress bar and 88% completion), 'Company Profile Authorisation Status' (showing a flow from 'Profile in Progress' to 'Onboarding Complete'), 'Resources Quick Links' (with links to registration manuals and a checklist), and 'Latest mySupplier Updates' (currently showing no news). Numbered callouts 1-5 point to specific elements: 1 points to the 'My Company Profile' card, 2 points to the 'START HERE' button, 3 points to the 'mySupplier Support' card, 4 points to the 'My Company Profile Progress' section, and 5 points to the 'Onboarding Complete' status in the authorisation flow.

# VAIHE 4 – NAVIGOINTI

1. Klikkaa nuolipainikkeita tai siirry toiseen osioon navigointivälilehtien avulla.

Navigointivälilehdet

1

2. Jokainen välilehti näyttää tarkan määrän kaikkia pakollisista kysymyksistä kussakin osiossa.

3. Käy läpi tietosuojalupa. Ole hyvä ja rastita ruutu jatkaaksesi.

The screenshot displays a registration interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes sections like Introduction, Company Information, Contact & Account Information, Quality, Health, Safety and Environment (QHSE), Tax & Banking Information, Company & Financial History, Environmental Social and Governance (ESG), Diversity, Business Interruption, Insurances, Licences, Permits & Certificates, Government Affiliations & Legal or Financial Judgements, and Submit Registration. The main content area shows the 'Introduction' section with a 'Data Protection Consent' dropdown menu. The consent text explains that data may be shared for government verification and risk assessment. It states that the user confirms notifying employees and consents to data processing for inclusion in the Database and for service provision. A checkbox at the bottom indicates that processing will be carried out in accordance with applicable law. Navigation arrows and a page indicator '1 / 13' are visible in the top right corner.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction

1 / 13

Introduction

Company Information

Contact & Account Information

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)

Tax & Banking Information

Company & Financial History

Environmental Social and Governance (ESG)

Diversity

Business Interruption

Insurances

Licences, Permits & Certificates

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements

Submit Registration

Data Protection Consent

During this application process, this system may need to send some of the data which you provide to government registration verification services or commercial risk assessment service providers in order to conduct additional checks. Please therefore read and accept the following Data Protection Consent Statement before proceeding.

Required for GDPR purposes.

You confirm that you have notified or shall notify any employees of your Company whose personal information you provide (the "Relevant Employees") in completing your application for inclusion in CBRE's database of approved/preferred suppliers (the "Database") and creation of records within the Database.

You acknowledge and consent on your own behalf and on behalf of the Relevant Employees to CBRE and members of the CBRE Group processing such personal data as may be required for the purposes of:

i) your application for inclusion in the Database

ii) management and maintenance of the Database

iii) provision of services to CBRE's clients which processing may include the instruction of a third party sub-processor.

All such processing shall be carried out in accordance with applicable law \*

Key Considerations

1

2

3

# VAIHE 5 – YRITYKSEN TIEDOT

1. CBRE-toimittajatunnuksesi näkyy profiilissasi, kun yrityksesi on integroitu CBRE-järjestelmiin.
2. Täytä CBRE:n käytännöt ja käyttöehdot -kysymykset siirtäksesi yrityksen tunnistuskysymyksiin.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" x

Introduction	1
<b>Company Information</b>	9
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### CBRE Supplier Data

Your CBRE Vendor ID is generated once you have been onboarded to CBRE's ERP, this is unique to your company. You will be asked to provide this when engaging with our Business Services Organisation teams, i.e. mySupplier and Finance Service Desks.

To avoid delays, it is recommended to provide this in your initial correspondence with CBRE

**CBRE Vendor ID(s)**

### CBRE Policies

**CBRE's Supplier Code of Conduct ("the Code") sets out our fundamental ethical and business conduct requirements for our suppliers, and we require all suppliers to comply with the Code.**

By ticking this box, you are confirming your company have reviewed and understood the Code in its entirety, and will comply with it, and I ensure that its staff, contractors, sub-contractors, and agents supporting CBRE, comply with it, and with all applicable laws and regulations where Supplier operates.

**CBRE Supplier Code of Conduct \***

Does your organisation or any of your senior management have any previous or current business relationships or personal connections with CBRE or its employees which may indicate a perceived or real conflict of interest? \*

Yes  No

### CBRE Terms & Conditions

Please confirm you have read and understood **CBRE's Supplier Terms and Conditions \***



## Vinkki

Kaikki kysymykset, joissa on \*, ovat pakollisia, ja niihin täytyy vastata ilmoittautumisen täyttämiseksi

Merkintä tallennetaan automaattisesti ja hyväksytään, kun vihreä rasti ilmestyy

# VAIHE 5 – YRITYKSEN TIEDOT

3. Täytä kaikki tiedot lisäosioissa Yrityksen yleiskatsauksesta Tavara- ja palvelukategorioihin.

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** x

Introduction	1	CBRE Supplier Data	>
<b>Company Information</b>	9	CBRE Policies	>
Contact & Account Information	29	CBRE Terms & Conditions	>
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4	Company Overview	>
Tax & Banking Information	11	Ultimate Beneficial Owner (UBO) Information	>
Company & Financial History	2	Ultimate Beneficial Owner (UBO)	>
Environmental Social and Governance (ESG)	6	<a href="#">Add New Section</a>	
Diversity	1	Company Registered Address	>
Business Interruption	1	Correspondence Address	>
Insurances	10	Ownership Information	>
Licences, Permits & Certificates	2	Goods & Services Categories	>
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5		
Submit Registration			

# VAIHE 5 – YRITYKSEN TIEDOT

4. Tarjoa avainsanoja, jotka auttavat yritysasiakkaita löytämään yrityksesi paremmin ilmaisen tekstihaun avulla (esim. siivous, siivous, koulutus jne).

## Vinkki

Huomioithan, että tietyistä CBRE:lle tai sen asiakkaille toimitetuista palveluista pyydämme sinua lataamaan sertifikaatteja ja vakuutuksia, jotka liittyvät näihin palveluihin. Löydät alla vaaditut asiakirjat.

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** X

Introduction	1
<b>Company Information</b>	12
Contact & Account Information	25
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	2
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	9
Licences, Permits & Certificates	14
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### Goods & Services Categories

**Primary category the supplier will be providing goods and services for to CBRE.**

\*  
Drainage & Plumbing  
✓

**The sub-category the supplier will be providing goods and services for to CBRE.**

\*  
Drainage & Plumbing  
✓

**Please provide a list of keyword search terms for any specific goods or services you commonly provide as a company. These keywords will be searchable in a "keyword" search engine used by CBRE employees looking for specific goods and services. Only include industry standard terms and each word once, separated by a comma e.g. xxxx, xxxx \***

# VAIHE 6 – YHTEYSTIEDOT JA TILITIEDOT

Ole hyvä ja anna meille organisaatiosi valtuutettujen edustajien yhteystiedot, joihin CBRE ottaa yhteyttä.

1. Ensisijainen yhteyshenkilö on tärkein rooli, sillä hän on ainoa, joka saa myöntää pääsyn muille käyttäjille organisaatiossasi.
2. Voit yksinkertaisesti ohittaa yhteystiedot uusilla henkilöillä, jos tulevaisuudessa tapahtuu henkilöstömuutoksia.
3. Voit myös myöntää jokaiselle käyttäjälle erityiset käyttöoikeudet.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction	1
Company Information	9
<b>Contact &amp; Account Information</b>	<b>28</b>
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### Primary Contact Person

The primary contact is the person in your company who will be provided with an administrator user name and password to the CBRE mySupplier platform. They will be responsible for updating and maintaining your company information, in your profile. Including, where applicable, banking information, insurances, licences permits and certificates and contact changes.

First Name \*

Last Name \*

Job Title \*

Contact Telephone Number \*

Email Address \*

User Settings [?](#)

- Issue Profile Login [?](#)
- Receive Notifications
- Edit Tax/Banking

### TÄRKEÄ

Tietoturvan vuoksi ensisijaisen yhteyshenkilön osiota voi päivittää kyseisen osion nimetty henkilö. Kaikki muut tämän välilehden yhteydenottoosiot voi päivittää vain Ensisijaisen yhteyshenkilön toimesta.

### Vinkki

Jos haluat antaa pääsyn muille tiimin jäsenille, rastita Ongelmaprofiilin kirjautuminen -vaihtoehto antaaksesi pääsylinkin tiimin jäsenillesi.

Lisäksi voit valita vaihtoehdon, jossa valituille tiimin jäsenille annetaan ilmoituksia tai voit muokata verotietoja/pankkitietoja.

1

2

3

# VAIHE 6 – YHTEYSTIEDOT JA TILITIEDOT

4. Lisää muiden tiimin jäsenten tiedot, kuten toissijainen yhteyshenkilö, talous, työtilauspäällikkö, jotta he pääsevät käsiksi mySupplier-profiiliin.
5. Ole hyvä ja lähetä sähköposti rahansiirtoneuvoja varten talouspäällikkö-osiossa.
6. Liitä Ostotilausten sähköposti Ostotilaus-osiossa.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X	
Introduction	1
Company Information	9
<b>Contact &amp; Account Information</b>	<b>28</b>
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

Key Contact Information	>
Primary Contact Person	>
Secondary Contact Person	>
Key Account Manager	>
Finance Manager / Accounts Payable Manager	>
Purchase Order / Work Order Recipient	>
Operations / Dispatch Manager	>
Health & Safety Manager	>

4

5

6



# VAIHE 7 – LAATU, TERVEYS, TURVALLISUUS JA YMPÄRISTÖ (QHSE)

1. Vastaa johtaviin korkean riskin töihin liittyviin kysymyksiin, jotta voimme paremmin ymmärtää palveluidesi luonnetta.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction	1
Company Information	12
Contact & Account Information	25
<b>Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)</b>	<b>2</b>
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	9
Licences, Permits & Certificates	14
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

## QHSE Risk Assessment

As a company, do you provide any of the following tasks or services within your scope of services? \*

- Working at height from a fixed or mobile scaffolding, using a mobile elevated work platform, abseiling, in a roof space, in or adjacent to a lift shaft.
- Working at ground level where there is risk of falling into a void.
- Work involving ladders/steps where the potential severity of falling is significant.
- Work on high voltage electrical equipment or other work on electrical equipment which may give rise to danger.
- Mechanical Lifting operations.
- Hot works including soldering, brazing, welding, hot air guns, bitumen burners, naked flames and/or introduction of ignition sources
- Confined Spaces including work in tanks, vessels, pipe-work, pits, chambers.
- Work on any pressure system/vessel including boilers, chillers, pressurisation units.
- Any trenching, excavations, shallow pits or ground penetration.
- Working on Emergency Preparedness Systems (Fire, First Aid, Rescue equipment).
- Perform hazardous waste site clean-up operations including medical surveillance, air monitoring, and decontamination.
- Direct transport or any mode of transport to CBRE or CBRE Client Employees (e.g., shuttle services, pool cars, company cars, lease cars, cycle schemes, etc.).
- Food or catering services (excluding vending services) to CBRE or CBRE Client Employees.
- Cooling Tower maintenance
- None of the above

# VAIHE 7 – LAATU, TERVEYS, TURVALLISUUS JA YMPÄRISTÖ (QHSE)

2. Jos olet QHSE:n korkean riskin toimittaja, sinun on täytettävä lisätietoja kolmannen osapuolen viraston kanssa, joka tarjoaa riippumattoman arvioinnin. Tämä on maksun alaista.
3. mySupplier on yhteydessä SafeContractor-portaaliin, joten voit tarkastella SafeContractor-tilan valitsemalla 'Kyllä' ja tekemällä automaattisen tarkistuksen organisaation rekisteröintinumeron perusteella, joka on annettu Yritystiedotvälilehdellä.
4. Jos rekisteröintiäsi ei löydy, syötä SafeContractor-sertifikaattinumerosi toisen tason tarkistuksen suorittamiseksi.

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** x

Introduction	1
Company Information	12
Contact & Account Information	25
<b>Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)</b>	<b>2</b>
Tax & Banking Information	11
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	9
Licences, Permits & Certificates	14
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### QHSE Risk Assessment Requirements

SafeContractor/SafeSupplier is CBRE's preferred external QHSE Risk Assessment Service Provider for the UK and Republic of Ireland.

For further information about SafeContractor/SafeSupplier, please visit:

[Supplier dedicated SafeContractor/SafeSupplier website](#)

### Third Party Vetting Provider

Is your company registered with a 3rd party vetting provider? \*

Yes  No

**Please select the 3rd party vetting provider \***

Alcumus - Safe Contractor / Safe Supplier

### SafeContractor/SafeSupplier Registration

Please check your Company's registration by clicking the SafeContractor/SafeSupplier Check button.

Please note by clicking this button, you give CBRE permission to send your Company Registered Number provided in this form to Alcumus' Safe Contractor / Safe Supplier systems to automatically verify your registration and current status. SafeContractor / SafeSupplier is a service provided by Alcumus, a UK based Health, Safety and ESG Assessment company. Alcumus is considered a third party sub-processor as per CBRE's Data Consent statement which you will be asked to acknowledge in the Introduction tab. All such processing shall be carried out in accordance with applicable law.

**Please click the SafeContractor/SafeSupplier Registration Check button below to see if your company is registered.**

[SafeContractor/SafeSupplier Check](#)

**Registration not found**

We have been unable to check your registration status based on the company registration details provided, on the SafeContractor/SafeSupplier System.

Please try entering your Membership Number instead.

**Provide your Membership Number** ⓘ

[Verify Membership Number](#)

# VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

1. Täytähän huolellisesti Verotiedot-osio. CBRE tarkistaa annetun numeron julkisista rekistereistä.
2. Varmista, että pidätysverojärjestelmän kysymys on oikein ratkaistu. CBRE varmistaa vastauksesi asianomaisissa julkisissa rekistereissä, esimerkiksi HMRC UK:ssa.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction	1
Company Information	12
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
<b>Tax &amp; Banking Information</b>	10
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### Tax Information

What is your Company's Tax Identification Number? This is also known as a Unique Tax Reference (UTR). \* ⓘ

Are you registered for either Sales Tax / Goods and Services Tax (GST) / Value Added Tax (VAT) / Sales and Services Tax (SST) or Consumption Tax? ⓘ \*

Yes  No

What is your Sales Tax / Goods and Services Tax (GST) / Value Added Tax (VAT) / Sales and Services Tax (SST) or Consumption Tax Number? \* ⓘ

Are you registered to a withholding tax scheme within the country your company is registered in? \* ⓘ

Yes  No

Select the withholding tax scheme your company is registered with. \* ⓘ

CIS Construction Industry Scheme (UK)

**Construction Industry Scheme**

Types of construction work covered by the HMRC Construction Industry Scheme include jobs such as site preparation, alterations, dismantling, construction, repairs, decorating and demolition. Please bear in mind that in order to ensure the efficiency and correctness of the payment process the labour and materials should be quoted and invoiced separately if the contract allows. Where a contract includes services that are construction operations, and operations that are not construction operations, all payments for both types of work will fall within the CIS. Therefore, we kindly advise that the services should be described on the invoice in detail to allow CBRE verification if they are excluded from CIS. To find more details on services excluded from CIS, please visit the HMRC website: <https://www.gov.uk/what-you-must-do-as-a-cis-contractor/>

# VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

3. Täytähän huolellisesti pankkitiedot-osio. CBRE suorittaa riippumattoman pankkitietojen tarkistuksen. annettujen pankkitietojen osalta.



## Vinkki

Täydellisen vaatimusten tarkistuslistan ja ohjeet siitä, miten voit turvallisesti toimittaa pankkitietosi, [klikkaa tästä](#), valitse maasi ja selaa Pankkitietoihin.

## TÄRKEÄ

Pankkitiedot-osiossa olevia tietoja käytetään päivittämään kaikki asiaankuuluvat CBRE Finance -järjestelmät laskujen käsittelyä varten.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

- Introduction 1
- Company Information 12
- Contact & Account Information 29
- Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 4
- Tax & Banking Information 10**
- Company & Financial History 2
- Environmental Social and Governance (ESG) 6
- Diversity 1
- Business Interruption 1
- Insurances 10
- Licences, Permits & Certificates 2
- Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5
- Submit Registration

### Banking Details

**Important:**

All information contained within the banking details section will be used to update CBRE GWS Finance (ERP) Systems to enable CBRE GWS to operate and transact with you. This section cannot be amended by CBRE employees. Any changes to your banking details must be made in mySupplier by the primary contact or other contacts who have been granted tax and banking edit rights in the Contact & Account Information tab (this is ideally the financial contact).

Once your mySupplier company profile has been submitted, CBRE may contact you to verify your bank details. You must verify these immediately, once verified, we will update the CBRE Finance (ERP) Systems to enable CBRE GWS to operate and transact with you. Should there be a change to the provided details, it is your responsibility to update and maintain these within this platform to ensure you are paid promptly and accurately.

Please note the banking details and information you provide will be used across CBRE businesses. CBRE can only accept one bank account per currency for each supplier. If you would like to discuss adding an additional account in the same currency to those already provided, please reach out to your CBRE Business Relationship Owner.

**Bank / Branch Country \***

**Bank Name \***

**Bank Address**

**Account Number \***

# VAIHE 8 – VERO- JA PANKKITIEDOT

- Lue huolellisesti kirjelmakkeen ohjeet, jotka vaaditaan yrityksen rekisteröinti- ja pankkitietojen asiakirjoissa. Osa.
- Varmista, että kaikki luetellut tiedot on tallennettu PDF-muodossa ja ladattu riippumattonta pankkitietojen tarkistusta varten.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" x

Introduction	1
Company Information	12
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	4
<b>Tax &amp; Banking Information</b>	10
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

## Banking Details

### Remittance and Purchase Order Details

#### Company Registration and Banking Details Documents (Company Letterhead)

CBRE independently verify bank details for all new and existing suppliers to prevent potentially fraudulent activity. This essential activity is mandatory and managed by our dedicated Bank Details team. No payments can be processed to suppliers until CBRE have verified these details.

Your Company Letterhead must include all required information below in full to avoid delays to processing your details. Ensure this information is communicated to your Finance teams.

**IMPORTANT: ALL requirements are listed below and must be included in a SINGLE document in a non-editable format e.g. PDF, JPG, PNG. Please note the same applies to further bank details and letterhead updates.**

[Link to PDF Bank Verification Process](#)

The letterhead must include:

- Legal Entity Name
- Registered Address
- Contact Details
- Company Registration Number
- Company Tax Identification Number (Unique Tax Reference)
- IBAN + SWIFT
- Company Logo
- Company Stamp OR Signature of Manager or Higher

Please upload printed copies of your Company Registration & Banking Details document \*

+ Choose

## TÄRKEÄ

Muista, että virheellinen kirjelmake on yksi yleisimmistä syistä, miksi toimittajien rekisteröintihakemukset palautetaan toimittajille korjattavaksi. Ohjeita ja kirjelmakkeen lataamista [varten klikkaa tästä](#)

# VAIHE 9 – YRITYKSEN JA TALOUSSHISTORIA

1. Sinun on ilmoitettava organisaatiollesi vuosittainen liikevaihto, mikä on olennaista yrityksesi koon ymmärtämiseksi ja oikean lähestymistavan soveltamiseksi vaatimustenmukaisuuden tarkastuksessa.

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** X

Introduction	
Company Information	1
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	10
<b>Company &amp; Financial History</b>	<b>2</b>
Environmental Social and Governance (ESG)	6
Diversity	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

## Financial History

Provide your most recent financial year's Company's Annual Turnover in your currency e.g. if this is one million, please enter 1,000,000 \*

Select the currency your annual turnover is reported on

Currency \*

Please select

1

Luottamuksellinen ja omistusoikeudellinen | © 2021 CBRE, Inc.

23

# ASKEL 10 – YMPÄRISTÖ-, SOSIAALI- JA HALLINTOTAVAT

Tämä osio keskittyy organisaatiosi käytäntöihin. CBRE:n kannalta on tärkeää ymmärtää, miten olet linjassa CBRE:n liiketoiminta-arvojen kanssa.

Lisätietoja CBRE:n toimittajien kestävyysarviointiohjelmasta löydät EcoVadisin kautta seuraavalta sivulta.

 Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" <span style="float: right;">X</span>	Labour Relations
Introduction	Modern Slavery
Company Information <span style="float: right;">1</span>	
Contact & Account Information <span style="float: right;">29</span>	
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) <span style="float: right;">3</span>	Governance and Environment
Tax & Banking Information <span style="float: right;">10</span>	
Company & Financial History <span style="float: right;">2</span>	
<b>Environmental Social and Governance (ESG)</b> <span style="float: right;">6</span>	
Diversity <span style="float: right;">1</span>	
Business Interruption <span style="float: right;">1</span>	
Insurances <span style="float: right;">10</span>	
Licences, Permits & Certificates <span style="float: right;">2</span>	
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements <span style="float: right;">5</span>	
Submit Registration	

# Toimittajien kestävyyden arvioinnit

Tuen toimitti  
**ecovadis**



Vuonna 2014 CBRE alkoi hankkia EcoVadis -pistekortteja omille liiketoimintatoiminnoilleen, tavoitteena osoittaa kestävän johtamisen käytäntöme asiakkaillemme.

CBRE:llä on nyt EcoVadisin myöntämä kultainen luokitus, joka kuuluu maailman parhaiden 5 %:n joukkoon.

Vuodesta 2019 lähtien CBRE on käyttänyt EcoVadisia kestävän hankintansa tukena ja hyödyntää dataa seuratakseen edistymistä kestävyyden KPI-mittareissa toimitusketjussa.

# CBRE

**Kestävä hankinta**

Lue lisää CBRE:n toimittajien  
kestävyydsarviointiohjelmasta  
[KLIKKAA TÄSTÄ](#)

## Mikä on kestävyysarviointi?

EcoVadis-luokitus kattaa laajan kirjon eri-  
rahoitusjärjestelmiä, mukaan lukien  
ympäristö-, työ- ja ihmisoikeudet, etiikka  
sekä kestävät hankintavaikutukset.  
Jokainen yritys arvioidaan  
materiaalikysymysten perusteella  
yrityksen koon, sijainnin ja toimialan  
mukaan.

Helposti luettavat pistekortit tarjoavat  
ohjeita vahvuuksista ja kehityskohteista,  
joita voidaan käyttää kestävän kehityksen  
ponnistelujen keskittämiseen ja  
korjaavien toimintasuunnitelmien  
kehittämiseen kestävän kehityksen  
parantamiseksi.

### Miten se toimii?

Katso tämä 5' [video siitä, miten  
kestävyydsarviointit toimivat](#)

## Mitkä toimittajat ovat kutsuttuja osallistumaan?

CBRE kutsuu seuraavat toimittajatyypit  
osallistumaan toimittajien  
kestävyydsarviointeihin

- CBRE:n Preferred Partner -ohjelman  
toimittajakumppanit
- Toimittajat, jotka palvelevat asiakasta,  
jolla on kohdennettu kestävyysohjelma
- Pätevät toimittajat, jotka vaikuttavat  
CBRE:n merkittäviin ESG-  
toimitusketjun riskeihin, kuten CBRE:n  
arvio määrittelee

### Miksi CBRE kutsuu toimittajia EcoVadisiin?

Lue [CBRE:n Supplier Sustainability  
Assessment -ohjelmasta](#) tai ota  
meihin yhteyttä osoitteessa  
[sustainable.procurement@cbre.com](mailto:sustainable.procurement@cbre.com)

## Mitä yrityksemme täytyy tehdä?

1. Rekisteröi yrityksesi [EcoVadis-  
alustalle](#)
2. Pääse käsiksi yrityksellesi räätälöityyn  
kyselyyn
3. Valitse sinulle sopiva  
arviointitilauspaketti
4. Lähetä täytetty kyselylomake, johon  
sisältyy olemassa olevat  
dokumentoidut todisteet vastauksesi  
tueksi.
5. Kun olet saanut tuloskorttisi, jaa  
tulokset CBRE:lle ja muille asiakkaille.

### Mitä tietoa tarvitaan?

Katso tämä 5' [video siitä, miten  
kyselylomake täytetään](#)  
[EcoVadis Support Desk](#) 14 kielellä

## Miksi yrityksemme pitäisi osallistua?

Osallistumalla yrityksesi saa seuraavat  
edut:

- ✓ Saat esitelmän CBRE:n tarkastamana  
kestävänä toimittajana\*
- ✓ Näytä, miten yrityksesi auttaa  
asiakkaitasi mukautumaan muuttuviin  
markkina- ja sääntelyn  
kestävyydsvaatimuksiin
- ✓ Jaa osaamisesi tuhansien EcoVadis-  
verkoston yritysten kanssa
- ✓ Saat pääsyn konkreettisiin vaiheisiin,  
joilla voit parantaa kestävän  
kehityksen arviointiasi

(\* ) Jos saavutat suorituskykykynnnyksen

### Mitä yrityksesi saa osallistumisesta?

Lue lisää [EcoVadis-arvioinnin  
eduista täältä](#)

# VAIHE 11 – MONIMUOTOISUUS

1. Jos vastaat 'kyllä' ensimmäisiin kysymyksiin, sinun täytyy vastata lisäkysymyksiin.

Lisätietoja sertifiointikategorioista ja vaikuttamisryhmistä löydät seuraavalta sivulta.

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** X

Introduction	
Company Information	1
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	10
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	4
<b>Diversity</b>	1
Business Interruption	1
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

### Diversity Classification

Is your business 51% or more owned or operated by a diverse group i.e. minority/ethnic minority, Indigenous, Women, Disability, Veteran, Social Enterprise, and or LGBTQ? \*

Yes  No

Has your status been certified by a diverse advocacy group, if so please select your primary classification? \*

Please select

Are you certified by any additional diverse advocacy groups? If applicable, please select all that apply.

- Ethnic minority business - EMB
- Women owned business - WOB
- Veteran owned business - VOB
- Social Enterprise
- LGBTQ+ owned business
- Disabled owned business
- Indigenous Business

1

# VAIHE 11 – MONIMUOTOISUUS

## DEFINITIONS AND PARTNERS

### Certification Categories by Region & Advocacy Support

#### UNITED STATES

- Minority Business Enterprise (MBE) – [NMSDC](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) – [WBENC](#)
- Veteran Owned Business (VBE) – [NVBDC](#)
- Gay, Lesbian, Bisexual, Transgender (GLBT) – [NGLCC](#)
- Disabled & Service Disabled Veteran – [DisabilityIn](#)
- AbilityOne Program
- Small Business Enterprise (SBE)
- SBA 8 (A)
- Alaskan Native Corporation (ANCs)
- Small Disadvantaged Business (SDB)
- Disadvantaged Business Enterprise (DBE)
- Woman-Owned Small Business (WOSB)
- Economically Disadvantaged Woman-Owned Small Business (ED-WOSB)
- HUB Zone (HUBZone)
- Historically Black Colleges and Universities (HBCU)

#### BRAZIL

- Disability, Indigenous, and people of African descent – [Integrare](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) [WEConnect International](#)

#### CANADA

- Minority Business Enterprise (Visible MBE) – [CAMSC](#)
- Indigenous Owned Business – [CCAB](#)
- Woman Business Enterprise (WBE) [WBE Canada](#)
- LGBTQ+ – [CGLCC](#)
- Very Small Business

#### UNITED KINGDOM

- Women-owned business – [WEConnect International](#)
- Small and Medium Enterprise or Small Business
- Social Enterprise Business – [SEUK](#)
- Designated Minority (ethnic minorities, registered disabled, and supported businesses) – [MSDUK](#)
- Veteran owned business – [VOUK](#)
- LGBTQ+ – [OutBritian](#)

#### SOUTH AFRICA

- Broad-Based Black Economic Empowerment (B-BBEE) – South African Supplier Diversity Council\*
- Women-owned business – [We Connect International](#)

#### CONTINENTAL EUROPE

- Equitable Future Across Europe (ESDP)
- The European LGBTIQ Chamber of Commerce (EGLCC)

#### AUSTRALIA

- Indigenous Business – [Supply Nation](#)
- Social Enterprise Business – [Social Traders](#)
- Small to medium local businesses
- Woman Owned Business – [WEConnect International](#)
- Disability Enterprises

#### CHINA

- Ethnic minority, Veteran, Disability, and LGBT owned businesses – [Minority Supplier Diversity Council \(MSD\) China\\*](#)
- Women-owned business – [We Connect International](#)

\* Corporate Membership – Advocacy Bodies as of Jan 2023

# VAIHE 12 – LIIKETOIMINNAN KESKEYTYS

1. Valitse olennaiset vastaukset, jotta CBRE ymmärtää, hallitsetko ja miten hallinnoit dataa järjestelmissäsi,

**Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration"** X

Introduction	
Company Information	1
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	10
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	4
Diversity	1
<b>Business Interruption</b>	✓
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	2
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	5
Submit Registration	

## Data Protection

Will you be providing, receiving, storing or accessing any of the following? Check all that apply. Please note additional information and due diligence checks may be requested by the CBRE Cyber Security and / or the Data Protection Team. \*

- Receive, store or process personal or confidential information on behalf of CBRE or its clients
- IT related services to CBRE or its clients (including IT consultancy or IT design services)
- Software (including Software as a Service) to CBRE or its clients that will either be housed on or accessed through the CBRE network
- CBRE and/or clients IT systems
- None of the above

✓

# VAIHE 13 – VAKUUTUKSET

## TÄRKEÄ

Älä jätä huomiotta automaattisia sähköposti-ilmoituksia, sillä sinulla on 60 päivää aikaa päivittää profiili, kunnes organisaatiosi menettää CBRE-toimittajan statuksen.

1. Työnantajan vastuuvakuutus eli työtapaturmavakuutus sekä julkinen vastuuvakuutus tai yleinen vastuuvakuutus on pakollinen jokaiselle CBRE-toimittajalle. Sinua pyydetään antamaan vakuutusyhtiön nimi, vanhenemispäivä ja vakuutusturva, ja liittämään sitten kopio vakuutustodistuksesta.

2. Seuraamme vakuutuksen vanhenemispäiviä, joten järjestelmä ilmoittaa päivittääksesi tiedot ja lataamaan ajantasaisen asiakirjan, kun se vanhenee.

3. Vastaa lisäkysymykseen CBRE:lle tarjoamiesi tavaroiden ja palveluiden laajuudesta.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" X

Introduction

Company Information 1

Contact & Account Information 29

Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 3

Tax & Banking Information 10

Company & Financial History 2

Environmental Social and Governance (ESG) 4

Diversity 1

Business Interruption ✓

**Insurances** 10

Licences, Permits & Certificates 2

Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5

Submit Registration

### Insurances

**Employers Liability or Workers Compensation Liability Insurance**

Name of Insurance Provider \*

Expiry Date \*

Day Month Year

Indemnity Level \*

Insurance Policy Currency \*

Please select

Please upload your Employers Liability or Workers Compensation Liability Insurance

+ Choose

**Public Liability or General Liability Insurance**

Name of Insurance Provider \*

Expiry Date \*

Day Month Year

Indemnity Level \*

**To understand if your business holds the required insurances for the scope of goods and services you will be providing to CBRE and/or its clients, for the duration of the engagement with CBRE, please check all that apply.**

Do you manufacture or supply products

Will you be working onsite at a manufacturing facility or environment

Will your employees have access to CBRE and/or clients IT systems

Will you undertake Project related works

Are you providing any design, consultancy, or professional services or advice

**Vinkki**

Varmista, että liitteenä olevan asiakirjan tiedot vastaavat vakuutusosiossa annettuja tietoja.

# VAIHE 14 – LUVAT, LUVAT JA TODISTUKSET

1. Varmista, että sinulla on asianmukaiset asiakirjat, jotka todistavat, että voit suorittaa valitsemiesi palveluiden laajuuden QHSE-välilehdellä.
2. Vastaa ISO-sertifikaatteihin liittyvään kysymykseen.
3. Jos sinulla on sellainen, lataa asiakirja muiden olennaisten tietojen kanssa todistus-osioon.
4. Lataa kaikki muut kategorian sertifikaatit, jotka sinulla on, syöttämällä asiakirjan nimi laatikkoon ja klikkaamalla plus-painiketta. Sinulle luodaan todistusosio, jonka suorittamista varten.

Please fill out all mandatory questions and click "Submit Registration" x

- Introduction
- Company Information 1
- Contact & Account Information 29
- Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) 3
- Tax & Banking Information 10
- Company & Financial History 2
- Environmental Social and Governance (ESG) 4
- Diversity 1
- Business Interruption ✓
- Insurances 10
- Licences, Permits & Certificates 6**
- Government Affiliations & Legal or Financial Judgements 5
- Submit Registration

### Licences, Permits and Certificates to Operate

Please confirm you have the proper procedures, training, tools and equipment, and the licences, permits and certificates to conduct the scope of services you have selected in the Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) tab, including all high risk work activity you have identified. \*

To add a Licence, Permit and / or Certificate, enter the Name of the licence, permit or certificate held and click the + button. You will be required to enter basic, mandatory details and upload a copy of the document.

### Management Systems (ISO)

Does your organisation hold any Management System Certifications, such as ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, etc.? \*

Yes  No

### Management Systems (ISO) Certificate

Certificate Reference e.g. OHS 500795 \*

Issuer of licence, permit or certificate \*

Date of Issue of licence, permit or certificate \*

Day Month Year

Does the licence, permit or certificate have an expiry date? \*

Yes  No

Upload a copy of your licence, permit or certificate \* ⓘ

### Operational (Trade)

Name of licence, permit or certificate held

Please enter a valid name +

### Environmental and Waste

Name of licence, permit or certificate held

Please enter a valid name +

### Labour Standards

Name of licence, permit or certificate held

Please enter a valid name +

### Other

Name of licence, permit or certificate held

Please enter a valid name +

### Vinkki

Pyydän, että litteenä olevan asiakirjan tiedot vastaavat todistusosiossa annettuja tietoja.

1

2

3

4

# VAIHE 15 – HALLITUSYHTEYDET JA OIKEUDELLISET TAI TALOUDELLISET TUOMIOT

Kaikki tämän välilehden kysymykset ovat pakollisia.

Jos vastaat johonkin kysymykseen 'Kyllä', anna lisätietoja.

Introduction	
Company Information	✓
Contact & Account Information	29
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	3
Tax & Banking Information	9
Company & Financial History	2
Environmental Social and Governance (ESG)	5
Diversity	1
Business Interruption	✓
Insurances	10
Licences, Permits & Certificates	6
<b>Government Affiliations &amp; Legal or Financial Judgements</b>	9
Submit Registration	

Affiliations with a Government Organisation or Individuals >

Declarations: Legal & Financial Issues >

National or International Sanctions ▾

CBRE Inc., including its non-U.S. branches and subsidiaries, ("CBRE") must comply with the sanctions administered and enforced by the Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury ("OFAC") in the U.S., the UN Security Council ("UN"), the European Union ("EU"), and the Office of Financial Sanctions Implementation ("OFSI") in the U.K. Additionally, CBRE may comply to other local country sanctions laws, based on its business and operations footprint. For these reasons, it is CBRE's policy to assess the sanctions risks posed by companies involving sanctioned jurisdictions and persons.

The current comprehensively Sanctioned Countries are Cuba, Iran, North Korea, Syria, and the Crimea, Donetsk, and Luhansk regions of Ukraine. These may be subject to change due to the emerging sanctions risks and geopolitical map. For the latest please consult the following country programs: OFAC Country link: [Sanctions Programs and Country Information](#) | Office of Foreign Assets Control, OFSI: [Financial sanctions targets by regime - GOV.UK](#), EU: [EU Sanctions Map](#), and the UN: [Sanctions | Security Council](#).

**Has the Company or any Company in the Group, or any owners of the company including board members and employees been subject to sanctions or linked to any persons or companies sanctioned by OFAC, OFSI, EU, and the UN besides other local country programs? \***

Yes  No

# VAIHE 16 – LÄHETÄ REKISTERÖINTI

1. Kaikki välilehtien kysymykset hyväksytään ja ne onnistuvat, kun vihreät rastit näkyvät kaikilla välilehdillä.
2. Napsauta Lähetä rekisteröintipainiketta lähettääksesi sen CBRE:lle tarkistettavaksi.

**Your profile is ready to submit for onboarding review** [Submit Profile](#)

Introduction	
Company Information	✓
Contact & Account Information	✓
Quality, Health, Safety and Environment (QHSE)	✓
Tax & Banking Information	✓
Company & Financial History	✓
Environmental Social and Governance (ESG)	✓
Diversity	✓
Business Interruption	✓
Insurances	✓
Licences, Permits & Certificates	✓
Government Affiliations & Legal or Financial Judgements	✓

[Submit Registration](#)

### Supporting Information

Please use the text box below to provide comments if you are unable to answer or provide the required information to any questions in relation to your company profile.

Please leave blank if you do not have any comments.

### Submission

There are many mandatory questions which require answers in this registration form, marked with a red asterisk. If the mandatory questions have not been answered, they will be highlighted to you when you click the "submit registration" button below. Your registration form will not be submitted to CBRE until all mandatory questions are answered.

[Submit Registration](#)

Mitä tapahtuu seuraavaksi?

Rekisteröintisi tarkastaa CBRE, ja sinuun voidaan ottaa yhteyttä vastausten selventämiseksi tai lisätietoja varten.

Jos sinut hyväksytään CBRE-toimittajaksi, sinulle ilmoitetaan. Jatkossa voit hallita yrityksesi tietoja mySupplierin kautta.

# VAIHE 17 – VAHVISTUSSÄHKÖPOSTI

Saat vahvistussähköpostin mySupplier-profiilissasi annettuun sähköpostiin.

## CBRE mySupplier

---

Dear Supplier,

Thank you for taking the time to complete your registration in [mySupplier Portal](#).

Your application has been sent to our Supply Chain Solutions team for review. Should we have any questions we will contact you to further discuss before making a final decision. You will be notified in due course with the outcome of the application.

Please be aware that whilst the team are reviewing the information provided, you will be unable to make any changes to your application. If you still need to make any changes or you are having any difficulties, please contact the mySupplier support team via mySupplier Live Chat and we will unlock your profile for editing.

For more information on how to update your profile, please [click here](#) to access our Suppliers Training Portal.

# UUDELLEENHAKEMINEN – PALAUTETTU LÄHETYS

Jos lähetyksesi palautetaan sinulle CBRE-tarkastuksen jälkeen, saat sähköposti-ilmoituksen kirjautua myProvideriin ja toimittaa puuttuvat tiedot tai asiakirjat.

## CBRE mySupplier

**Dear Supplier,**

We would like to inform you that your registration has been reviewed and we require further information about your company before we can progress with your application.

**Please refer to the following:**

Steps to re-submit the required documents:

**Step 1.** Login [here](#) with your unique username and password

**Step 2.** Find Sections as indicated above.

**Step 3.** Find the items with "Follow-up Required" written on the field.

**Step 4.** Follow steps as indicated on the comment box below the field.

**Step 5.** Update and complete Questionnaire.

**Step 6.** Click Submit Registration and Re-submit your application

The country specific requirements are listed on our CBRE website. Kindly re-review by [CLICKING HERE](#).

**Note:** *CBRE only begins procurement transactions with suppliers once authorized in mySupplier. Please take the time to understand the requirements and prepare your documents to complete your registration correctly and prevent delays. Incomplete submissions and/or missing required documents will cause delays in your onboarding or receipt of purchase orders.*

You will be receiving an email reminder to update your profile every week by the time you take the required action. Please ensure your outstanding information is completed within 60 days from the expiry notification to prevent your profile suspension in the mySupplier Portal and a PO hold in the CBRE finance system.

For a step by step walk-through on how to update each part of your profile we highly recommend downloading the [Supplier Registration Guide](#) which will assist you in completing your registration with CBRE.

# YHTEYSTIEDOT JA APUA

Jos tarvitset lisätukea rekisteröinnin suorittamiseen, tutustu

[toimittajakoulutusportaaliin](#)

[mySupplier-chatbot](#) on myös saatavilla kiireellisiin kysymyksiin.

Kiitos!